

B) DOKUMEN ARAHAN PEMBAYARAN

1. TATACARA SEMAKAN ARAHAN PEMBAYARAN DENGAN PESANAN KERAJAAN

- I. Klik pada Modul Pengurusan Arahkan Pembayaran.
- II. Pilih Sub Modul Arahkan Pembayaran Dengan Pesanan Kerajaan.
- III. Klik pada Menu Status Dokumen.
- IV. Kunci masuk tempoh masa laporan yang Dijana.
(Cth: 01.09.2025 – 30.09.2025)
- V. Klik Cari.

SEMAKAN STATUS DOKUMEN ARAHAN PEMBAYARAN DENGAN PESANAN KERAJAAN

Search | Filter Data | Print | List | Mail | Self Service | Report

Cari

PILIHAN UTAMA

Tahun Keawakan* 2025
Pejabat Perakaunan 1000 JABATAN AKUNTAN NEGARA NEGERI
Kumpulan PTJ & PTJ Pembayar* 27621301 KUMPULAN PTJ JABATAN AKUNTAN NEGARA
PEJABAT PENDARAH JANJI NEGERI PERAK

Tarikh Delaman 01-09-2025 Sehingga 30-09-2025
Tarikh Post 01-09-2025 Sehingga 30-09-2025

PILIHAN TARIKH

No Dokumen
No Dokumen Pesanan Kerajaan
No Dokumen Pesanan Kerajaan ePerolehan

[illegible]

Klik *Display Filter Row*

[illegible]

6

2. TATACARA SEMAKAN ARAHAN PEMBAYARAN TANPA PESANAN KERAJAAN

- I. Klik pada Modul Pengurusan Arahkan Pembayaran.
- II. Pilih Sub Modul Arahkan Pembayaran Tanpa Pesanan Kerajaan.
- III. Klik pada Menu Status Dokumen.
- IV. Klik Arahkan Pembayaran.
- V. Kunci masuk tempoh masa laporan yang hendak Dijana.
(Cth: 01.09.2025 – 30.09.2025)
- VI. Klik Senarai.

The screenshot shows the 'STATUS DOKUMEN ARAHAN PEMBAYARAN' form. The form has a header with navigation tabs like 'Tetapan', 'Data Indeks', 'Watan', 'Bucar Jurnal', 'Perbitan', 'Pengurusan Arahkan Pembayaran', 'Terminasi', 'Papar', 'Perakaraan Asat', 'Laporan', 'JSM', 'Pengurusan Ciptaan', and 'Jawapan Background'. Below the header, there are sub-modules: 'Arahkan Pembayaran Dengan Pesanan Kerajaan', 'Arahkan Pembayaran Tanpa Pesanan Kerajaan' (selected), 'Arahkan Pembayaran (Agensi Luar)', 'Bucar Jurnal (Agensi Luar)', 'Bucar Jurnal', and 'Laporan'. The main form area contains fields for 'Tahun Kewangan' (2025), 'Pejabat Perakaraan' (1108), 'Pegawai Pengawal Pembayaran' (06), and 'Kompletan PTJ & PTJ Pembayar' (27021301). There are also date pickers for 'Tarikh Dokumen' (01.09.2025) and 'Tarikh Post' (30.09.2025). A 'Senarai' button is located at the bottom of the form.

Senarai Arahkan Pembayaran akan dipaparkan seperti berikut:

Sl	No Dokumen	Status	Keterangan Sta...	Tahun Kewangan	Jenis Arahkan Pembayaran	Tarikh Dokumen	Tarikh Post	Amaun (RM)	Pembel	No. Invoice
4	12001431	30	Semak Oleh P...	2025	A	13.10.2025		48.39	BAYARAN BALIK HASI...	ID4008/911007...
5	12001433	30	Semak Oleh P...	2025	A	13.10.2025		681.61	BAYARAN BALIK HASI...	ID4091/851220...
6	12001436	30	Semak Oleh P...	2025	A	13.10.2025		322.90	BAYARAN BALIK HASI...	ID4092/000522...
7	12001437	80	Dokumen Leng...	2025	B	13.10.2025	13.10.2025	229.35	ELM 09/2025-6233. EL...	ELM 09/2025-6233...
8	12001438	80	Dokumen Leng...	2025	A	13.10.2025	13.10.2025	40.00	202510111525/0174680...	202510111525...
9	12001440	80	Dokumen Leng...	2025	B	13.10.2025	13.10.2025	380.00	CERAMAH 09/25-5726...	CERAMAH 09/2...
10	12001441	30	Semak Oleh P...	2025	A	13.10.2025		50.00	T042434903225/25.09...	T042434903225...
11	12001442	80	Dokumen Leng...	2025	B	13.10.2025	15.10.2025	120.00	CERAMAH 09/2025-53...	CERAMAH 09/2...
12	12001443	80	Dokumen Leng...	2025	B	13.10.2025	15.10.2025	460.00	CERAMAH 09/2025-55...	CERAMAH 09/2...
13	12001444	80	Dokumen Leng...	2025	B	13.10.2025	15.10.2025	97.18	ELM 09/2025-ELAUN L...	ELM 09/2025-6053...

Contoh Senarai Arahkan Pembayaran

Klik *Display Filter Row*



Kunci masuk status dokumen 00,10,20,22,30,32,42 (untuk menyemak senarai dokumen yang masih belum selesai).

Jenis Arahan Bayaran Sehingga

No Dokumen Sehingga

Kunci / Bilan Status
00,10,20,22,30,32,42 (Senarai
dokumen yang tidak selesai)
(untuk menyemak dokumen yang
masih tidak selesai)

View: [Standard View] Export

Bil	No Dokumen	Status	Keterangan Sta...	Tahun Kewangan	Jenis Arahan Pembayaran	Tarikh Dokumen	Tarikh Post	Amount (RM)	Partikel	No. Insh
1	12001451	30	Semak Oleh P...	2025	A	13.10.2025		100.00	BBH (B11) BIL PEMER...	ID4093/460801...
2	12001452	30	Semak Oleh P...	2025	A	13.10.2025		551.61	BAYARAN BALIK HASI...	ID4094/761217...
3	12001430	30	Semak Oleh P...	2025	A	13.10.2025		337.50	BAYARAN BALIK HASI...	ID4062/840814...
4	12001431	30	Semak Oleh P...	2025	A	13.10.2025		48.39	BAYARAN BALIK HASI...	ID4089/911007...
5	12001433	30	Semak Oleh P...	2025	A	13.10.2025		661.61	BAYARAN BALIK HASI...	ID4091/851220...
6	12001436	30	Semak Oleh P...	2025	A	13.10.2025		322.90	BAYARAN BALIK HASI...	ID4092/000522...
10	12001441	30	Semak Oleh P...	2025	A	13.10.2025		50.00	T042434903225/25 09 ...	T042434903225
14	12001449	30	Semak Oleh P...	2025	A	13.10.2025		375.00	BAYARAN BALIK HASI...	ID3921/851113...

TINDAKAN PEMANTAUAN OLEH PTJ :

1. Pastikan semua Arahan Pembayaran Dengan Pesanan Kerajaan dan Tanpa Pesanan Kerajaan diselesaikan (Status 80) atau dibatal (Status 74) pada setiap hujung bulan.
2. PTJ perlu mengambil tindakan segera ke atas dokumen yang masih belum selesai iaitu dokumen dengan status 00, 10,20,22,30,32,42.
3. Batal dokumen Arahan Pembayaran Dengan Pesanan Kerajaan dan Tanpa Pesanan Kerajaan yang tidak lagi diperlukan. Jangan biarkan status dokumen tergantung di dalam iGFMS (tidak selesai).
4. Pastikan aduan dibuat melalui iGFMS Service Desk sekiranya terdapat isu berkaitan sistem seperti status dokumen tidak berubah atau dokumen tiada pada senarai tugas pegawai dan lain-lain bagi membolehkan pihak teknikal iGFMS membuat tindakan penyelesaian ke atas isu yang dihadapi.