

Ruj. Kami : JANM.PRK.600-1/3/4 (57)
Tarikh : 04 Mac 2026

Semua Ketua Jabatan Persekutuan / Ketua Pusat Tanggungjawab (PTJ)

YBhg. Datuk/ Dato'/ Datin/ Tuan/ Puan

PERINGATAN BULANAN:

SEMAKAN BULANAN MODUL ARAHAN PEMBAYARAN DENGAN PESANAN KERAJAAN DAN ARAHAN PEMBAYARAN TANPA PESANAN KERAJAAN DI SISTEM iGFMS YANG MASIH BELUM DISELESAIKAN ATAU STATUS 80/74 OLEH PUSAT TANGGUNGJAWAB (PTJ)

Dengan hormatnya perkara di atas adalah dirujuk.

2. Selaras dengan arahan pemantauan operasi Jabatan Akauntan Negara Malaysia Negeri Perak, adalah menjadi kewajipan semua PTJ untuk memastikan semakan dibuat ke atas Modul Arahan Pembayaran Dengan Pesanan Kerajaan dan Modul Arahan Pembayaran Tanpa Pesanan di Sistem iGFMS yang masih belum selesai sehingga ke status 80/74. PTJ boleh membuat semakan status dokumen AP berdasarkan tatacara semakan yang dilampirkan pada surat edaran Jabatan Akauntan Negara Malaysia Negeri Perak rujukan **JANM.PRK.600-1/3/3 Jld 2 (52) bertarikh 16 Oktober 2025**.

3. Sehubungan dengan itu, PTJ adalah diminta untuk mematuhi perkara berikut:

- i) membuat pemantauan dan semakan pada dokumen Arahan Pembayaran pada setiap bulan;
- ii) memastikan semua Arahan Pembayaran berstatus 80 atau 74 **pada bulan yang sama atau sebelum 10 hari bulan bulan berikutnya**.
- iii) sila pastikan nombor EFT telah dijana; dan
- iv) sekiranya terdapat Arahan Pembayaran yang tidak sah atau telah selesai bayaran menggunakan dokumen AP yang lain, pihak PTJ dikehendaki untuk hapus/ batal dokumen AP dengan kadar segera. **Jangan biarkan status dokumen tergantung di dalam Sistem iGFMS.**
- v) Pastikan aduan dibuat melalui iGFMS Service Desk sekiranya terdapat isu berkaitan sistem seperti status dokumen tidak berubah atau dokumen tiada pada senarai tugas pegawai dan lain-lain bagi membolehkan pihak teknikal iGFMS membuat tindakan penyelesaian ke atas isu yang dihadapi.

4. Ketidakpatuhan terhadap perkara di atas akan memberikan implikasi kepada PTJ yang mana baki peruntukan tidak dapat digunakan secara optimum. Kerjasama dan perhatian daripada pihak tuan/ puan selanjutnya amatlah dihargai.

Sekian, terima kasih.

**UNIT PENGURUSAN DANA
JANM NEGERI PERAK**