

Ruj. Kami : JANM.PRK.600-1/3/4 (78)
Tarikh : 01 SEPTEMBER 2026

Semua Ketua Jabatan Persekutuan / Ketua Pusat Tanggungjawab (PTJ)

YBhg. Datuk/ Dato'/ Datin/ Tuan/ Puan

PERINGATAN BULANAN:

SEMAKAN BULANAN MODUL ARAHAN PEMBAYARAN DENGAN PESANAN KERAJAAN DAN ARAHAN PEMBAYARAN TANPA PESANAN KERAJAAN DI SISTEM iGFMS YANG MASIH BELUM DISELESAIKAN ATAU STATUS 80/74 OLEH PUSAT TANGGUNGJAWAB (PTJ)

Dengan hormatnya perkara di atas adalah dirujuk.

2. Selaras dengan arahan pemantauan operasi Jabatan Akauntan Negara Malaysia Negeri Perak, adalah menjadi kewajipan semua PTJ untuk memastikan semakan dibuat ke atas Modul Arahan Pembayaran Dengan Pesanan Kerajaan dan Modul Arahan Pembayaran Tanpa Pesanan di Sistem iGFMS yang masih belum selesai sehingga ke status 80/74. PTJ boleh membuat semakan status dokumen AP berdasarkan tatacara semakan yang dilampirkan pada surat edaran Jabatan Akauntan Negara Malaysia Negeri Perak rujukan **JANM.PRK.600-1/3/3 Jld 2 (52) bertarikh 16 Oktober 2025**.

3. Sehubungan dengan itu, PTJ adalah diminta untuk mematuhi perkara berikut:

- i) membuat pemantauan dan semakan pada dokumen Arahan Pembayaran pada setiap bulan;
- ii) memastikan semua Arahan Pembayaran berstatus 80 atau 74 **pada bulan yang sama atau sebelum 10 hari bulan bulan berikutnya**.
- iii) sila pastikan nombor EFT telah dijana; dan
- iv) sekiranya terdapat Arahan Pembayaran yang tidak sah atau telah selesai bayaran menggunakan dokumen AP yang lain, pihak PTJ dikehendaki untuk hapus/ batal dokumen AP dengan kadar segera. **Jangan biarkan status dokumen tergantung di dalam Sistem iGFMS.**
- v) Pastikan aduan dibuat melalui iGFMS Service Desk sekiranya terdapat isu berkaitan sistem seperti status dokumen tidak berubah atau dokumen tiada pada senarai tugas pegawai dan lain-lain bagi membolehkan pihak teknikal iGFMS membuat tindakan penyelesaian ke atas isu yang dihadapi.

4. Ketidakpatuhan terhadap perkara di atas akan memberikan implikasi kepada PTJ yang mana baki peruntukan tidak dapat digunakan secara optimum. Kerjasama dan perhatian daripada pihak tuan/ puan selanjutnya amatlah dihargai.

Sekian, terima kasih.

**UNIT PENGURUSAN DANA
JANM NEGERI PERAK**

B) DOKUMEN ARAHAN PEMBAYARAN

1. TATACARA SEMAKAN ARAHAN PEMBAYARAN DENGAN PESANAN KERAJAAN

- I. Klik pada Modul Pengurusan Arahkan Pembayaran.
- II. Pilih Sub Modul Arahkan Pembayaran Dengan Pesanan Kerajaan.
- III. Klik pada Menu Status Dokumen.
- IV. Kunci masuk tempoh masa laporan yang Dijana.
(Cth: 01.09.2025 – 30.09.2025)
- V. Klik Cari.

The screenshot displays the 'SEMAKAN STATUS DOKUMEN ARAHAN PEMBAYARAN DENGAN PESANAN KERAJAAN' web application. The interface includes a top navigation bar with tabs such as 'Pengurusan Arahkan Pembayaran' (highlighted with a red box and yellow circle 1), 'Terimaan', 'Panjar', 'Perakaunan Aset', 'Laporan', 'JSM', 'Pengurusan Capaian', and 'Janaan Background'. Below this is a sub-menu bar with 'Arahan Pembayaran Dengan Pesanan Kerajaan' (highlighted with a red box and yellow circle 2), 'Arahan Pembayaran Tanpa Pesanan Kerajaan', 'Arahan Pembayaran (Agensi Luar)', 'Baucar Jurnal (Agensi Luar)', 'Baucar Jurnal', and 'Laporan'. On the left is a sidebar with 'Status Dokumen' (highlighted with a red box and yellow circle 3). The main content area has a title 'SEMAKAN STATUS DOKUMEN ARAHAN PEMBAYARAN DENGAN PESANAN KERAJAAN' and buttons for 'Simpan', 'Semak Data', 'Hantar', 'Lulus', 'Kuiti', 'Set Semula', and 'Hapus'. A 'Cari' button (highlighted with a red box and yellow circle 5) is below these. The 'PILIHAN UTAMA' section contains fields for 'Tahun Kewangan' (2025), 'Pejabat Perakaunan' (1008), 'Kumpulan PTJ & PTJ Pembayar' (27021301), and 'Tarikh Dokumen' (01.09.2025 to 30.09.2025, highlighted with a red box and yellow circle 4). The 'PILIHAN TAMBAHAN' section has fields for 'No. Dokumen', 'No. Dokumen Pesanan Kerajaan', and 'No. Dokumen Pesanan Kerajaan ePerolehan'.

Senarai Arahan Pembayaran akan dipaparkan seperti berikut:

Bil	Tahun	Pejabat Perakaunan	Kump. PTJ & PTJ	No. Pesanan	Tarikh Dokumen	Amaun (RM)	Perihal	No. Dokumen	No. Dokumen Kawalan	Status	Keterangan Status	No. Cek/ EFT
1	2025	1000	42050101	52000027	01.10.2025	9,088.53	SST10365101011905/1906/10.09.2025/PEKHIDMATAN SUST	12017805	5101261703	80	Telah Di Post	20251006811936535
2	2025	1000	42050101	CO250000000446123	01.10.2025	26,379.06	D0125048333 / 600014056925472502692025BEKALAN UBA	12017817		74	Dokumen Dihapus	
3	2025	1000	42050101	CO250000000429422	01.10.2025	43,027.20	00281584 / 6000153065250988125092025BEKALAN UBAT D	12017819		74	Dokumen Dihapus	
4	2025	1000	42050101	CO250000000415805	01.10.2025	44,461.44	D0125048615 / 6000140569254714425092025BEKALAN UBA	12017819		74	Dokumen Dihapus	
5	2025	1000	42050101	CO250000000440884	01.10.2025	4,412.28	9003555761 / 6000144383250539130092025BEKALAN UBAT	12017821	5101262594	80	Telah Di Post	20251006812006746
6	2025	1000	42050101	CO250000000446100	01.10.2025	44,820.00	9003049656 / 6000144383250543430092025BEKALAN UBAT	12017830	5101264160	80	Telah Di Post	20251006812006748
7	2025	1000	42050101	CO250000000396906	01.10.2025	12,599.40	INV12503327 / 6000023160250397025092025BEKALAN UBA	12017839		74	Dokumen Dihapus	
8	2025	1000	42050101	CO250000000507199	01.10.2025	184.80	CBM635897 / 6000070650250226726092025BEKALAN PERUB	12017841		74	Dokumen Dihapus	
9	2025	1000	42050101	CO250000000502148	01.10.2025	21,815.19	CBM635891 / 6000070650250224626092025BEKALAN PERUB	12017842		74	Dokumen Dihapus	
10	2025	1000	42050101	CO250000000433690	01.10.2025	43,505.28	00282260 / 6000153065250988325092025BEKALAN UBAT D	12017844		74	Dokumen Dihapus	

Contoh Senarai Arahan Pembayaran

Klik *Display Filter Row*



Kunci masuk status dokumen 00,10,20,22,30,32,42 (untuk menyemak senarai dokumen yang masih belum selesai).

Bil	Tahun	Pejabat Perakaunan	Kump. PTJ & PTJ	No. Pesanan	Tarikh Dokumen	Amaun (RM)	Perihal	No. Dokumen	No. Dokumen Kawalan	Status	Keterangan Status	No. Cek/ EFT
251	2025	1000	42050101	CO250000000508326	07.10.2025	157,925.48	CBM637222 / 60000706502502427730092025BEKALAN UBAT	12018208		10	Hantar	
599	2025	1000	42050101	PO2500000000601895	13.10.2025	47,120.00	SI165467 / 600014360250012612102025BEKALAN PERUBA	12018099		10	Hantar	
601	2025	1000	42050101	PO2500000000601624	13.10.2025	8,928.00	1407960 / 6000009030250006306102025BEKALAN PERUBA	12018002		10	Hantar	
602	2025	1000	42050101	CO250000000499120	13.10.2025	15,418.08	S000043 / 600008259125004906102025BEKALAN PERUBA	12018003		10	Hantar	
690	2025	1000	42050101	CO250000000250423	14.10.2025	32,897.88	D0125022587 / 6000140569255012009102025BEKALAN UB	12018148		10	Hantar	
691	2025	1000	42050101	CO250000000457811	14.10.2025	2,752.15	PE016054 / 6000306882250343609102025BEKALAN UBAT D	12018150		10	Hantar	
693	2025	1000	42050101	PO2500000000658304	14.10.2025	18,123.84	GIV 079531 / 600015568250101009102025BEKALAN UBAT	12018153		10	Hantar	
695	2025	1000	42050101	CO2500000000503064	14.10.2025	12,167.14	TP25091930 / 6000078272252320509102025BEKALAN UBA	12018155		10	Hantar	
696	2025	1000	42050101	PO2500000000677008	14.10.2025	5,331.40	TP25092468 / 6000078272252321309102025BEKALAN UBA	12018156		10	Hantar	
697	2025	1000	42050101	PO2500000000625463	14.10.2025	4,682.84	IV 0214137 / 60000278872252018909102025BEKALAN UBAT	12018157		10	Hantar	

***Nota: Status dokumen selesai adalah 80 dan 74 (batal).**

2. TATACARA SEMAKAN ARAHAN PEMBAYARAN TANPA PESANAN KERAJAAN

- I. Klik pada Modul Pengurusan Arahkan Pembayaran.
- II. Pilih Sub Modul Arahkan Pembayaran Tanpa Pesanan Kerajaan.
- III. Klik pada Menu Status Dokumen.
- IV. Klik Arahkan Pembayaran.
- V. Kunci masuk tempoh masa laporan yang hendak Dijana.
(Cth: 01.09.2025 – 30.09.2025)
- VI. Klik Senarai.

The screenshot shows the 'Pengurusan Arahkan Pembayaran' module. The left sidebar has a menu with 'Status Dokumen' and 'Arahkan Pembayaran'. The main area is titled 'STATUS DOKUMEN ARAHAN PEMBAYARAN'. It contains a 'PILIHAN' section with various fields: Tahun Kewangan (2025), Pejabat Perakaunan (1008), Pegawai Pengawal Pembayaran (B6), Kumpulan PTJ & PTJ Pembayar (27021301), Pembekal, Tarikh Dokumen (01.09.2025 to 30.09.2025), Tarikh Post, Jenis Arahkan Bayaran, and No Dokumen. A red box highlights the date range '01.09.2025' to '30.09.2025'. Another red box highlights the 'Senarai' button at the bottom left.

Senarai Arahkan Pembayaran akan dipaparkan seperti berikut:

Bil.	No Dokumen	Status	Keterangan Sta...	Tahun Kewangan	Jenis Arahkan Pembayaran	Tarikh Dokumen	Tarikh 'Post'	Amaun (RM)	Perihal	No. Invois
4	12001431	30	Semak Oleh P...	2025	A	13.10.2025		48.39	BAYARAN BALIK HASI...	ID4089/911007...
5	12001433	30	Semak Oleh P...	2025	A	13.10.2025		661.61	BAYARAN BALIK HASI...	ID4091/851220...
6	12001436	30	Semak Oleh P...	2025	A	13.10.2025		322.90	BAYARAN BALIK HASI...	ID4092/000522...
7	12001437	80	Dokumen Leng...	2025	B	13.10.2025	13.10.2025	229.35	ELM 09/2025-6233: EL...	ELM 09/2025-6233
8	12001438	80	Dokumen Leng...	2025	A	13.10.2025	13.10.2025	40.00	202510111525/0174660...	202510111525
9	12001440	80	Dokumen Leng...	2025	B	13.10.2025	13.10.2025	360.00	CERAMAH 09/25-5726:...	CERAMAH 09/2...
10	12001441	30	Semak Oleh P...	2025	A	13.10.2025		50.00	T042434903225/25.09...	T042434903225
11	12001442	80	Dokumen Leng...	2025	B	13.10.2025	15.10.2025	120.00	CERAMAH 09/2025-53...	CERAMAH 09/2...
12	12001443	80	Dokumen Leng...	2025	B	13.10.2025	15.10.2025	480.00	CERAMAH 09/2025-55...	CERAMAH 09/2...
13	12001444	80	Dokumen Leng...	2025	B	13.10.2025	15.10.2025	97.18	ELM 09/2025-ELAUN L...	ELM 09/2025-6053

Contoh Senarai Arahkan Pembayaran

Klik *Display Filter Row*



Kunci masuk status dokumen 00,10,20,22,30,32,42 (untuk menyemak senarai dokumen yang masih belum selesai).

Jenis Arahan Bayaran Sehingga
 No Dokumen Sehingga

Kunci Masuk Status 00,10,20,22,30,32,42 (Status dokumen yang tidak selesai) untuk mencari dokumen yang masih tidak selesai

View: * [Standard View] | Export

Bil.	No Dokumen	Status	Keterangan Sta...	Tahun Kewangan	Jenis Arahan Pembayaran	Tarikh Dokumen	Tarikh 'Post'	Amaun (RM)	Perihal	No. Invois
1	12001451	30	Semak Oleh P...	2025	A	13.10.2025		100.00	BBH (B11) BIL PEMERI...	ID4093/460801...
2	12001452	30	Semak Oleh P...	2025	A	13.10.2025		551.61	BAYARAN BALIK HASI...	ID4094/761217...
3	12001430	30	Semak Oleh P...	2025	A	13.10.2025		337.50	BAYARAN BALIK HASI...	ID4062/840814...
4	12001431	30	Semak Oleh P...	2025	A	13.10.2025		48.39	BAYARAN BALIK HASI...	ID4089/911007...
5	12001433	30	Semak Oleh P...	2025	A	13.10.2025		661.61	BAYARAN BALIK HASI...	ID4091/851220...
6	12001436	30	Semak Oleh P...	2025	A	13.10.2025		322.90	BAYARAN BALIK HASI...	ID4092/000522...
10	12001441	30	Semak Oleh P...	2025	A	13.10.2025		50.00	T042434903225/25.09...	T042434903225
14	12001449	30	Semak Oleh P...	2025	A	13.10.2025		375.00	BAYARAN BALIK HASI...	ID3921/851113...

TINDAKAN PEMANTAUAN OLEH PTJ :

1. Pastikan semua Arahan Pembayaran Dengan Pesanan Kerajaan dan Tanpa Pesanan Kerajaan diselesaikan (Status 80) atau dibatal (Status 74) pada setiap hujung bulan.
2. PTJ perlu mengambil tindakan segera ke atas dokumen yang masih belum selesai iaitu dokumen dengan status 00, 10,20,22,30,32,42.
3. Batal dokumen Arahan Pembayaran Dengan Pesanan Kerajaan dan Tanpa Pesanan Kerajaan yang tidak lagi diperlukan. Jangan biarkan status dokumen tergantung di dalam iGFMS (tidak selesai).
4. Pastikan aduan dibuat melalui iGFMS Service Desk sekiranya terdapat isu berkaitan sistem seperti status dokumen tidak berubah atau dokumen tiada pada senarai tugas pegawai dan lain-lain bagi membolehkan pihak teknikal iGFMS membuat tindakan penyelesaian ke atas isu yang dihadapi.