Rujukan kami: JANM.PRK.600-1/3/3 Jld 2 (52)
Tarikh: 16 Oktober 2025

Assalamualaikum dan Salam Sejahtera.

Tuan/ Puan,

PERSEDIAAN OPERASI PENUTUPAN AKAUN TAHUN 2025

Dengan segala hormatnya saya merujuk kepada perkara tersebut di atas.

2. Merujuk kepada Laporan Pemantauan Status Pembayaran dan Pesanan Kerajaan sehingga bulan September 2025, didapati masih terdapat transaksi-transaksi Pesanan Kerajaan yang melangkau tahun dari tahun 2024 belum diselesaikan pembayaran dan juga transaksi Arahan Pembayaran bertarikh awal tahun 2025 yang belum disempurnakan pembayaran sehingga kini. Dikhuatiri transaksi tersebut telah tidak lagi *valid*/ sah dan menyumbang kepada amaun komitmen Kerajaan yang masih belum diselesaikan terlebih nyata.

3. Justeru, dimohon tindakan semua Pusat Tanggungjawab (PTJ) dalam memastikan transaksi Pesanan Kerajaan dan Arahan Pembayaran disempurnakan sewajarnya. PTJ dikehendaki memperkemaskan penyelesaian Pesanan Kerajaan dan Arahan Pembayaran seperti berikut:

i. **Memantau rapi pesanan dan tanggungan belum selesai** melalui laporan di portal iGFMAS antaranya:
   (a) Laporan Tanggungan Belum Selesai Pesanan Kerajaan (Bekalan & Perkhidmatan);
   (b) Laporan Terperinci Pesanan Kerajaan (Bekalan & Perkhidmatan);
   (c) Laporan Arahan Pembayaran Dengan Pesanan Kerajaan; dan
   (d) Laporan Arahan Pembayaran Tanpa Pesanan Kerajaan/

   Contoh tatacara semakan laporan berkaitan adalah seperti di **Lampiran**.

ii. **Memantau rapi *Fulfilment Receive Note* (FRN) dan *Good Receive Note* (GRN) yang masih belum disempurnakan bayaran** melalui Laporan Penerimaan Bekalan & Perkhidmatan Dengan Pesanan.

iii. Semua transaksi Pesanan Kerajaan/ Arahan Pembayaran/ FRN/ GRN yang tidak sah (*valid*) hendaklah dihapus/ dibatal dengan kadar segera bagi memastikan transaksi ini tidak lagi terpapar sebagai komitmen di dalam iGFMAS.

iv. Sekiranya masih berlaku kesilapan oleh PTJ kerana pembayaran tidak tag FRN/ GRN yang terlibat, iaitu pembayaran telah dibuat melalui Arahan Pembayaran Tanpa Pesanan Kerajaan, PTJ hendaklah segera membuat tindakan hapus/ batal/ pelarasan ke atas FRN/ GRN yang tidak sah (*valid*) tersebut.

4. Dimohon kerjasama PTJ untuk memastikan transaksi yang telah mempunyai dokumen lengkap untuk pembayaran disempurnakan dengan segera dan semua transaksi yang tidak sah (*valid)* perlu dibatal atau dihapus tanpa menunggu saat akhir pada bulan Disember bagi memastikan kelancaran proses penutupan akaun tahun 2025.

5. Kerjasama dan perhatian daripada pihak tuan/ puan selanjutnya amatlah dihargai.

Sekian, terima kasih.

"MALAYSIA MADANI"
"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"
"Inovasi Memperkasa Perakaunan Mampan"

Saya yang menjalankan amanah,

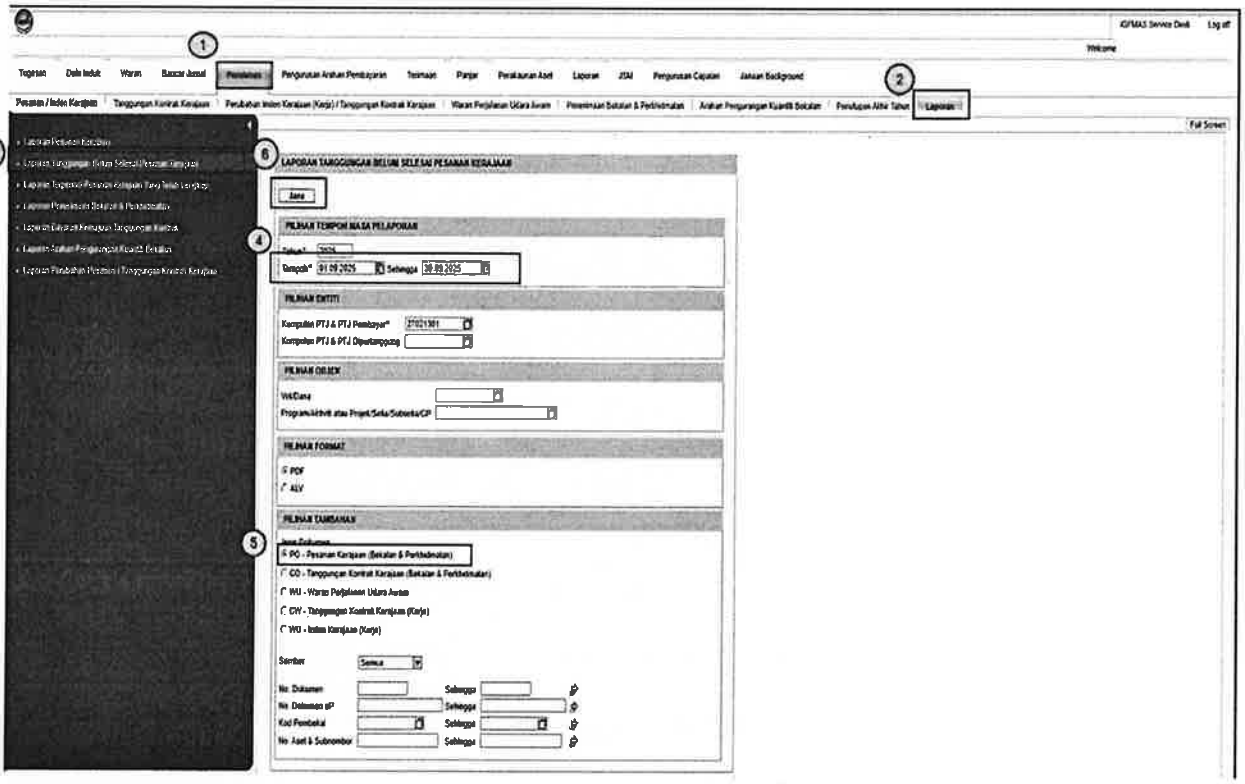
(NOORAKMAR BINTI HUSSIN, A.M.P, C.A.(M), CPA (Aust.)**)**
Pengarah
Jabatan Akauntan Negara Malaysia
Negeri Perak

LAMPIRAN

A) DOKUMEN PESANAN KERAJAAN

1. TATACARA SEMAKAN LAPORAN TANGGUNGAN BELUM SELESAI PESANAN KERAJAAN (BEKALAN & PERKHIDMATAN)

i. Klik pada Modul Perolehan.
ii. Klik tab Laporan.
iii. Klik Laporan Tanggungan Belum Selesai Pesanan Kerajaan.
iv. Kunci masuk tempoh masa pelaporan yang hendak dijana.
(Cth: 01.09.2025 – 30.09.2025)
v. Klik butang radio Pesanan Kerajaan.
vi. Klik Jana.



Laporan Tanggungan Belum Selesai Pesanan Kerajaan akan dipaparkan.

Laporan : ZWDMMR028	KEMENTERIAN KEWANGAN MALAYSIA		Tarikh	: 13.10.2025
Kod Transaksi : ZWAMMR028	LAPORAN TANGGUNGAN BELUM SELESAI PESANAN KERAJAAN (BEKALAN & PERKHIDMATAN)		Masa	: 17:04:16
Pengguna : 770701075728	BAGI TEMPOH 01.01.2025 SEHINGGA 13.10.2025		Muka Surat	: 1 / 2
	SEPERTI PADA 13.10.2025 BAGI TAHUN KEWANGAN 2025			

Pejabat Perakaunan	: 1008	JABATAN AKAUNTAN NEGARA NEGERI PERAK
Pegawai Pengawal Pembayar	: B6	KETUA SETIAUSAHA PERBENDAHARAAN
Kumpulan PTJ & PTJ Pembayar	: 27	KUMPULAN PTJ JABATAN AKAUNTAN NEGARA
	: 27021301	PEJABAT PENGARAH JANM NEGERI PERAK
Jenis Dokumen	: P1 & P3	PESANAN KERAJAAN (BEKALAN & PERKHIDMATAN)

Bil.	No. Dokumen Tarikh	Kod Pembekal Nama Pembekal	No. Kontrak Fizikal/ No. Surat Setuju Terima/ No. Inden Kerja	Kod Dipertanggung: Peg. Pgwl	Kump. PTJ & PTJ	Vot/ Dana	Prog/ Akt	Projek	Setia	Sub Setia	CP	Kod Akaun	Kod Item No. Aset & Subnombor	Amaun DN/VO (RM)	Amaun Pesanan (RM)	Status Dokumen
1	PO250000000710286 28.09.2025	6000149521 SIN MUN FATT (IPOH) BOOK STORE SDN.		B6	27021301	B10	050401					B0226199	221017030000000000	0.00	420.00	80
													Jumlah		420.00	

Contoh Laporan Tanggungan Belum Selesai Pesanan Kerajaan

TINDAKAN PEMANTAUAN OLEH PTJ :

1. Pastikan semua Pesanan Kerajaan (PK) yang masih sah (*valid*) dibuat bayaran dengan segera apabila Penerimaan Bekalan dan Perkhidmatan (FRN/GRN) berstatus 80.

2. Batal Tanggungan Pesanan Kerajaan sekiranya Pesanan Kerajaan tidak lagi diperlukan (Contoh : Pembatalan pesanan / barang@perkhidmatan tidak dapat dibekal/disediakan).

3. Pastikan tiada transaksi yang tergantung dalam Laporan Tanggungan Belum Selesai sebelum penutupan akaun akhir tahun 2025, kecuali bagi Pesanan Kerajaan dimana FRN/GRN telah berstatus 80 tetapi dokumen kontrak perjanjian masih belum dimuktamadkan (PK akan dibawa ke tahun 2026).

<u>Nota:</u>

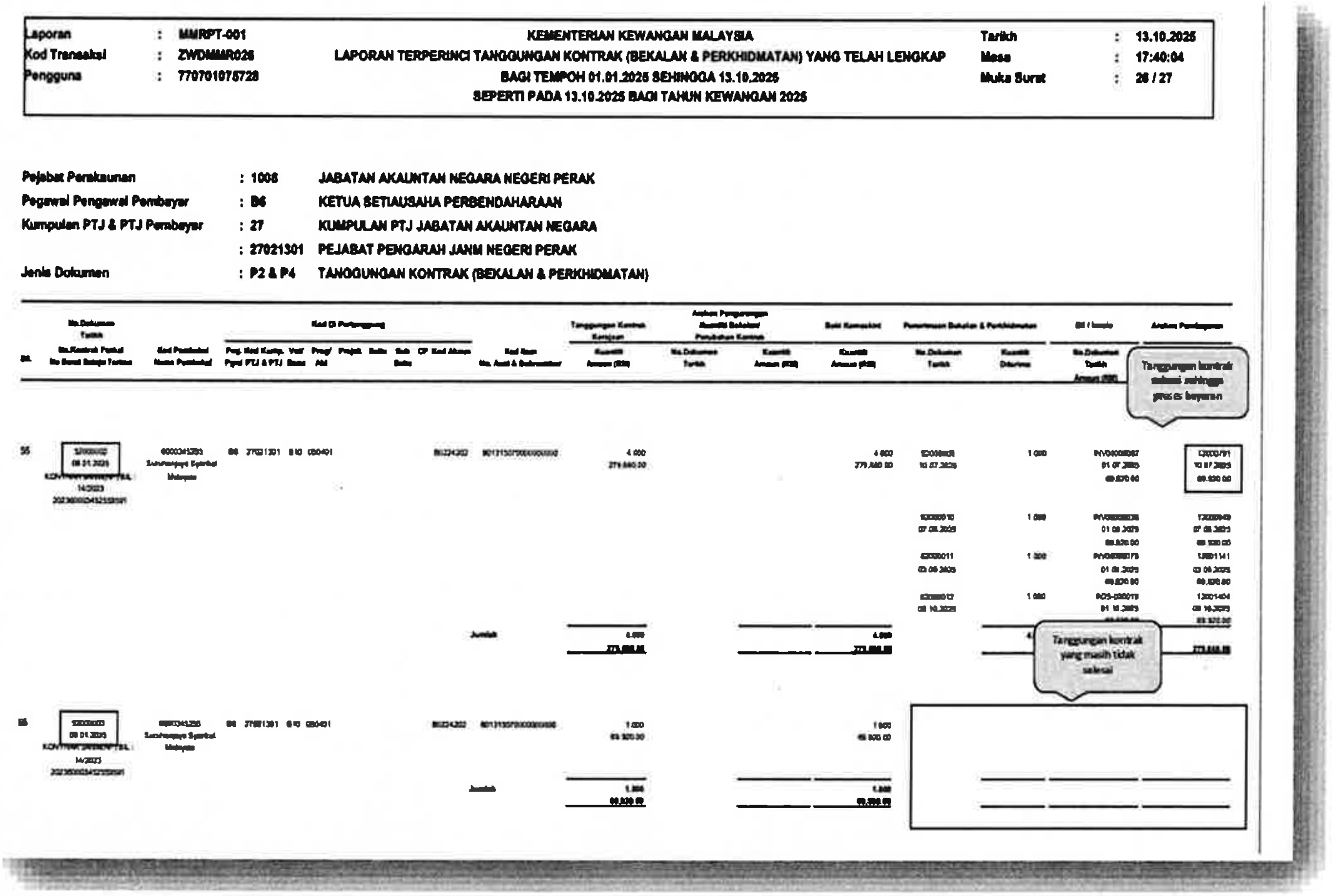
Semakan ke atas Jenis Dokumen yang lain (CO/WU/CW dan WO) perlu dibuat dengan mengikuti langkah yang sama seperti di atas.

2. TATACARA SEMAKAN LAPORAN TERPERINCI PESANAN KERAJAAN

CONTOH : JENIS DOKUMEN CO (TANGGUNGAN KONTRAK)

i. Klik pada Modul Perolehan.
ii. Klik tab Laporan.
iii. Klik Laporan Tanggungan Belum Selesai Pesanan Kerajaan.
iv. Kunci masuk tempoh masa laporan yang hendak dijana. (Cth: 01.09.2025 – 30.09.2025)
v. Klik butang radio Tanggungan Kontrak Kerajaan.
vi. Klik Jana.

Laporan Terperinci Tanggungan Kontrak akan dipaparkan.



Laporan : MMRPT-001
Kod Transaksi : ZWDMMR026
Pengguna : 770701075728

KEMENTERIAN KEWANGAN MALAYSIA
LAPORAN TERPERINCI TANGGUNGAN KONTRAK (BEKALAN & PERKHIDMATAN) YANG TELAH LENGKAP
BAGI TEMPOH 01.01.2025 SEHINGGA 13.10.2025
SEPERTI PADA 13.10.2025 BAGI TAHUN KEWANGAN 2025

Tarikh : 13.10.2025
Masa : 17:40:04
Muka Surat : 26 / 27

Pejabat Perakaunan	: 1008	JABATAN AKAUNTAN NEGARA NEGERI PERAK
Pegawai Pengawal Pembayar	: B6	KETUA SETIAUSAHA PERBENDAHARAAN
Kumpulan PTJ & PTJ Pembayar	: 27	KUMPULAN PTJ JABATAN AKAUNTAN NEGARA
	: 27021301	PEJABAT PENGARAH JANM NEGERI PERAK
Jenis Dokumen	: P2 & P4	TANGGUNGAN KONTRAK (BEKALAN & PERKHIDMATAN)

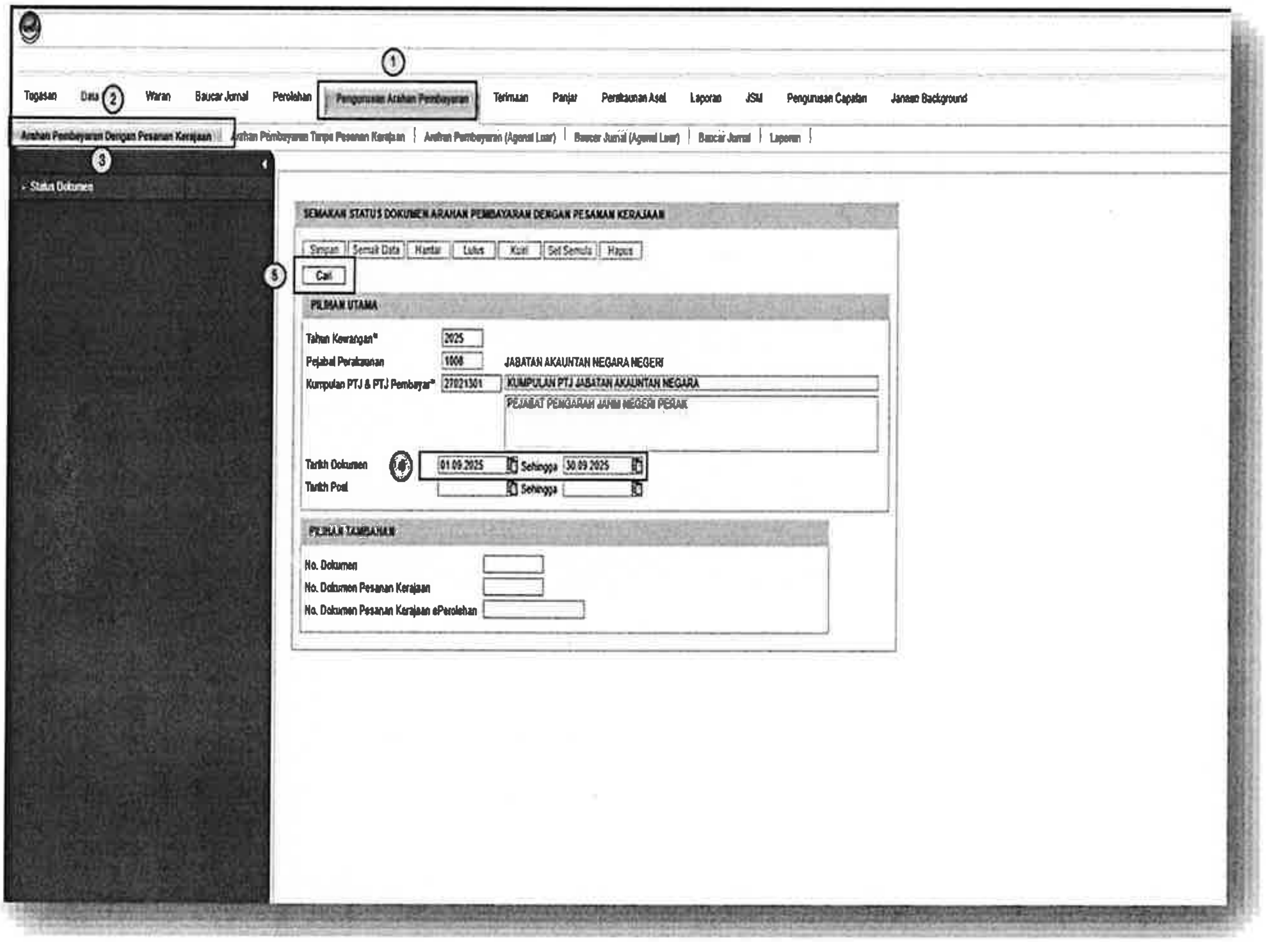
Contoh Laporan Terperinci Tanggungan Kontrak

<u>Nota</u> :
Semak laporan dan pastikan semua tanggungan kontrak selesai dibuat bayaran. Buat tindakan pembatalan/perubahan kontrak sekiranya tanggungan kontrak tidak lagi diperlukan.

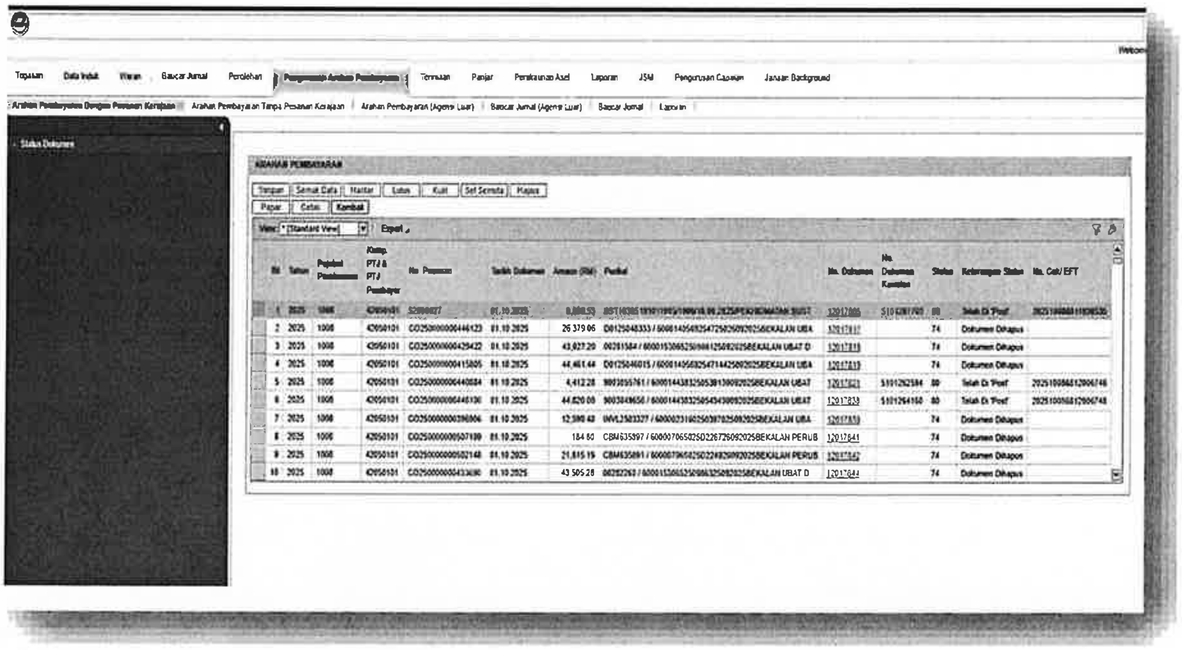
B) DOKUMEN ARAHAN PEMBAYARAN

1. TATACARA SEMAKAN ARAHAN PEMBAYARAN DENGAN PESANAN KERAJAAN

I. Klik pada Modul Pengurusan Arahan Pembayaran.
II. Pilih Sub Modul Arahan Pembayaran Dengan Pesanan Kerajaan.
III. Klik pada Menu Status Dokumen.
IV. Kunci masuk tempoh masa laporan yang Dijana.
(Cth: 01.09.2025 – 30.09.2025)
V. Klik Cari.



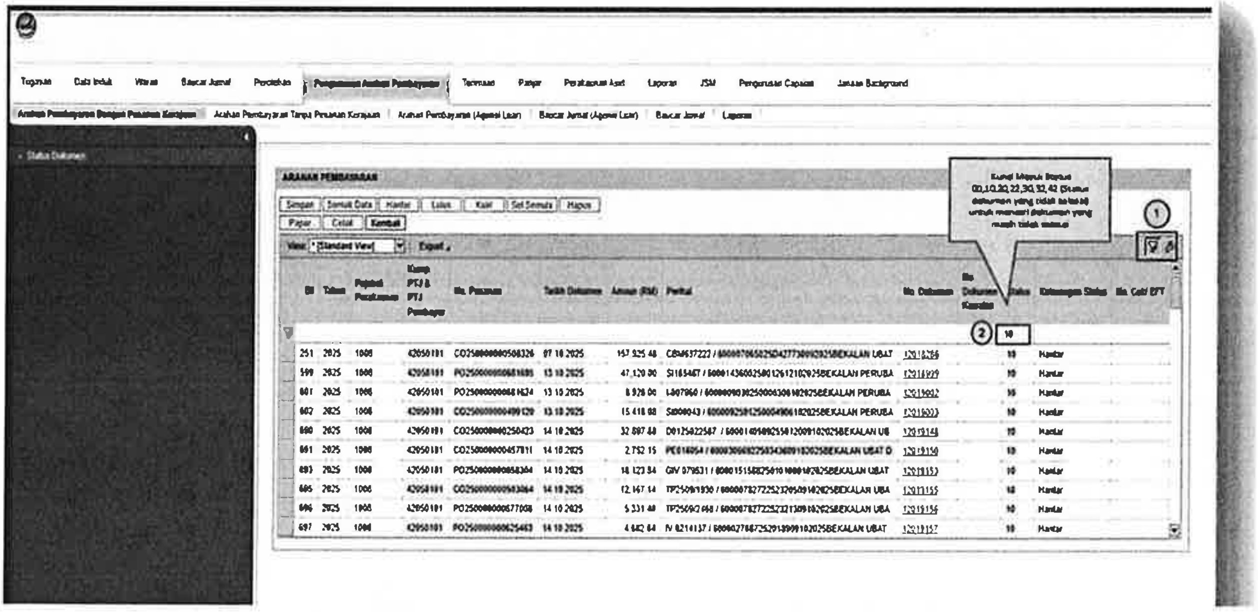
Senarai Arahan Pembayaran akan dipaparkan seperti berikut:



Contoh Senarai Arahan Pembayaran

Klik *Display Filter Row*

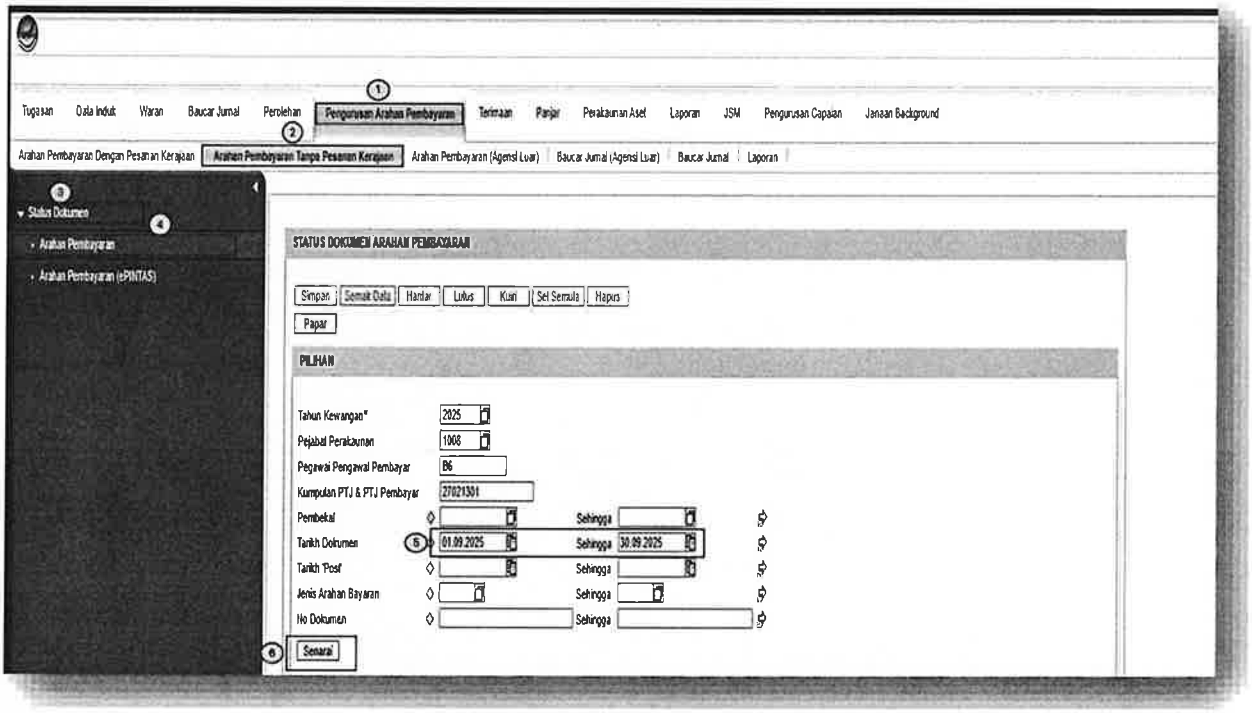
Kunci masuk status dokumen 00,10,20,22,30,32,42 (untuk menyemak senarai dokumen yang masih belum selesai).



***Nota: Status dokumen selesai adalah 80 dan 74 (batal).**

2. TATACARA SEMAKAN ARAHAN PEMBAYARAN TANPA PESANAN KERAJAAN

I. Klik pada Modul Pengurusan Arahan Pembayaran.
II. Pilih Sub Modul Arahan Pembayaran Tanpa Pesanan Kerajaan.
III. Klik pada Menu Status Dokumen.
IV. Klik Arahan Pembayaran.
V. Kunci masuk tempoh masa laporan yang hendak Dijana.
(Cth: 01.09.2025 – 30.09.2025)
VI. Klik Senarai.



Senarai Arahan Pembayaran akan dipaparkan seperti berikut:

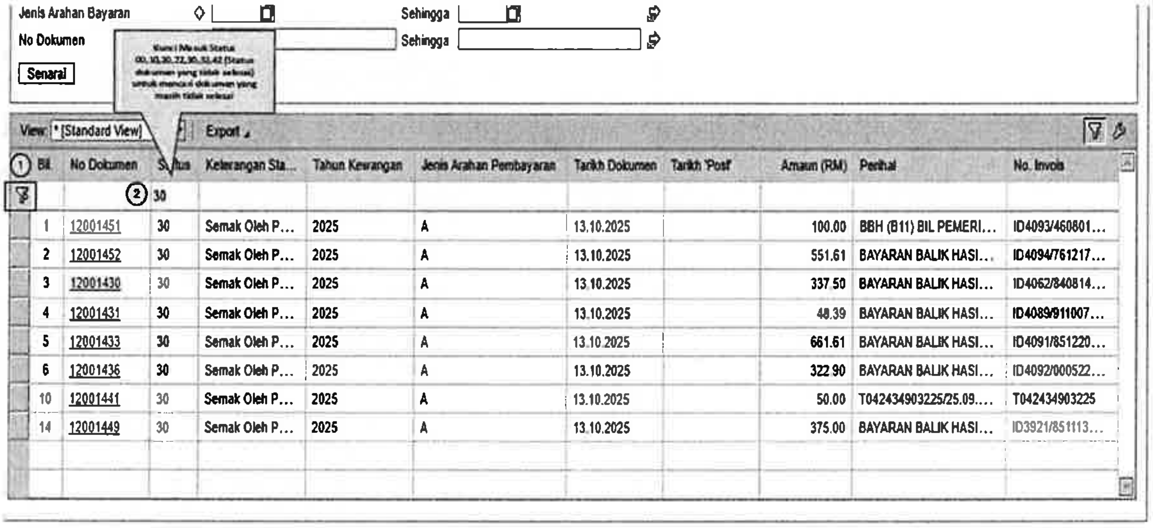
View: [Standard View] | Export

Bil.	No Dokumen	Status	Keterangan Sta...	Tahun Kewangan	Jenis Arahan Pembayaran	Tarikh Dokumen	Tarikh 'Post'	Amaun (RM)	Perihal	No. Invois
4	12001431	30	Semak Oleh P...	2025	A	13.10.2025		48.39	BAYARAN BALIK HASI...	ID4089/911007...
5	12001433	30	Semak Oleh P...	2025	A	13.10.2025		661.61	BAYARAN BALIK HASI...	ID4091/851220...
6	12001436	30	Semak Oleh P...	2025	A	13.10.2025		322.90	BAYARAN BALIK HASI...	ID4092/000522...
7	12001437	80	Dokumen Leng...	2025	B	13.10.2025	13.10.2025	229.35	ELM 09/2025-6233: EL...	ELM 09/2025-6233
8	12001438	80	Dokumen Leng...	2025	A	13.10.2025	13.10.2025	40.00	202510111525/0174660...	202510111525
9	12001440	80	Dokumen Leng...	2025	B	13.10.2025	13.10.2025	360.00	CERAMAH 09/25-5726 ...	CERAMAH 09/2...
10	12001441	30	Semak Oleh P...	2025	A	13.10.2025		50.00	T042434903225/25.09....	T042434903225
11	12001442	80	Dokumen Leng...	2025	B	13.10.2025	15.10.2025	120.00	CERAMAH 09/2025-53...	CERAMAH 09/2...
12	12001443	80	Dokumen Leng...	2025	B	13.10.2025	15.10.2025	480.00	CERAMAH 09/2025-55...	CERAMAH 09/2...
13	12001444	80	Dokumen Leng...	2025	B	13.10.2025	15.10.2025	97.18	ELM 09/2025-ELAUN L...	ELM 09/2025-6053

Contoh Senarai Arahan Pembayaran

Klik *Display Filter Row*

Kunci masuk status dokumen 00,10,20,22,30,32,42 (untuk menyemak senarai dokumen yang masih belum selesai).



Bil	No Dokumen	Status	Keterangan Sta...	Tahun Kewangan	Jenis Arahan Pembayaran	Tarikh Dokumen	Tarikh 'Post'	Amaun (RM)	Perihal	No. Invois
		30								
1	12001451	30	Semak Oleh P...	2025	A	13.10.2025		100.00	BBH (B11) BIL PEMERI...	ID4093/460801...
2	12001452	30	Semak Oleh P...	2025	A	13.10.2025		551.61	BAYARAN BALIK HASI...	ID4094/761217...
3	12001430	30	Semak Oleh P...	2025	A	13.10.2025		337.50	BAYARAN BALIK HASI...	ID4062/840814...
4	12001431	30	Semak Oleh P...	2025	A	13.10.2025		48.39	BAYARAN BALIK HASI...	ID4089/911007...
5	12001433	30	Semak Oleh P...	2025	A	13.10.2025		661.61	BAYARAN BALIK HASI...	ID4091/851220...
6	12001436	30	Semak Oleh P...	2025	A	13.10.2025		322.90	BAYARAN BALIK HASI...	ID4092/000522...
10	12001441	30	Semak Oleh P...	2025	A	13.10.2025		50.00	T042434903225/25.09....	T042434903225
14	12001449	30	Semak Oleh P...	2025	A	13.10.2025		375.00	BAYARAN BALIK HASI...	ID3921/851113...

TINDAKAN PEMANTAUAN OLEH PTJ :

1. Pastikan semua Arahan Pembayaran Dengan Pesanan Kerajaan dan Tanpa Pesanan Kerajaan diselesaikan (Status 80) atau dibatal (Status 74) pada setiap hujung bulan.

2. PTJ perlu mengambil tindakan segera ke atas dokumen yang masih belum selesai iaitu dokumen dengan status 00, 10,20,22,30,32,42.

3. Batal dokumen Arahan Pembayaran Dengan Pesanan Kerajaan dan Tanpa Pesanan Kerajaan yang tidak lagi diperlukan. Jangan biarkan status dokumen tergantung di dalam iGFMAS (tidak selesai).

4. Pastikan aduan dibuat melalui iGFMAS Service Desk sekiranya terdapat isu berkaitan sistem seperti status dokumen tidak berubah atau dokumen tiada pada senarai tugas pegawai dan lain-lain bagi membolehkan pihak teknikal iGFMAS membuat tindakan penyelesaian ke atas isu yang dihadapi.