

Rujukan kami: JANM.PRK.600-1/3/3 Jld 2 (52)

Tarikh: 16 Oktober 2025

Assalamualaikum dan Salam Sejahtera.

Tuan/ Puan,

PERSEDIAAN OPERASI PENUTUPAN AKAUN TAHUN 2025

Dengan segala hormatnya saya merujuk kepada perkara tersebut di atas.

2. Merujuk kepada Laporan Pemantauan Status Pembayaran dan Pesanan Kerajaan sehingga bulan September 2025, didapati masih terdapat transaksi-transaksi Pesanan Kerajaan yang melangkau tahun dari tahun 2024 belum diselesaikan pembayaran dan juga transaksi Arahan Pembayaran bertarikh awal tahun 2025 yang belum disempurnakan pembayaran sehingga kini. Dikhuatiri transaksi tersebut telah tidak lagi *valid*/ sah dan menyumbang kepada amaun komitmen Kerajaan yang masih belum diselesaikan terlebih nyata.

3. Justeru, dimohon tindakan semua Pusat Tanggungjawab (PTJ) dalam memastikan transaksi Pesanan Kerajaan dan Arahan Pembayaran disempurnakan sewajarnya. PTJ dikehendaki memperkemaskan penyelesaian Pesanan Kerajaan dan Arahan Pembayaran seperti berikut:

- i. **Memantau rapi pesanan dan tanggungan belum selesai** melalui laporan di portal iGFMAS antaranya:
 - (a) Laporan Tanggungan Belum Selesai Pesanan Kerajaan (Bekalan & Perkhidmatan);
 - (b) Laporan Terperinci Pesanan Kerajaan (Bekalan & Perkhidmatan);
 - (c) Laporan Arahan Pembayaran Dengan Pesanan Kerajaan; dan
 - (d) Laporan Arahan Pembayaran Tanpa Pesanan Kerajaan/

Contoh tatacara semakan laporan berkaitan adalah seperti di **Lampiran**.

- ii. **Memantau rapi *Fulfilment Receive Note* (FRN) dan *Good Receive Note* (GRN) yang masih belum disempurnakan bayaran** melalui Laporan Penerimaan Bekalan & Perkhidmatan Dengan Pesanan.

- iii. Semua transaksi Pesanan Kerajaan/ Arahan Pembayaran/ FRN/ GRN yang tidak sah (*valid*) hendaklah dihapus/ dibatal dengan kadar segera bagi memastikan transaksi ini tidak lagi terpapar sebagai komitmen di dalam iGFMAS.
 - iv. Sekiranya masih berlaku kesilapan oleh PTJ kerana pembayaran tidak tag FRN/ GRN yang terlibat, iaitu pembayaran telah dibuat melalui Arahan Pembayaran Tanpa Pesanan Kerajaan, PTJ hendaklah segera membuat tindakan hapus/ batal/ pelarasan ke atas FRN/ GRN yang tidak sah (*valid*) tersebut.
4. Dimohon kerjasama PTJ untuk memastikan transaksi yang telah mempunyai dokumen lengkap untuk pembayaran disempurnakan dengan segera dan semua transaksi yang tidak sah (*valid*) perlu dibatal atau dihapus tanpa menunggu saat akhir pada bulan Disember bagi memastikan kelancaran proses penutupan akaun tahun 2025.
5. Kerjasama dan perhatian daripada pihak tuan/ puan selanjutnya amatlah dihargai.

Sekian, terima kasih.

"MALAYSIA MADANI"

"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"

"Inovasi Memperkasa Perakaunan Mampan"

Saya yang menjalankan amanah,



(NOORAKMAR BINTI HUSSIN, A.M.P, C.A.(M), CPA (Aust.))

Pengarah

Jabatan Akauntan Negara Malaysia

Negeri Perak

A) DOKUMEN PESANAN KERAJAAN

1. TATACARA SEMAKAN LAPORAN TANGGUNGAN BELUM SELESAI PESANAN KERAJAAN (BEKALAN & PERKHIDMATAN)

- i. Klik pada Modul Perolehan.
- ii. Klik tab Laporan.
- iii. Klik Laporan Tanggungan Belum Selesai Pesanan Kerajaan.
- iv. Kunci masuk tempoh masa pelaporan yang hendak dijana.
(Cth: 01.09.2025 – 30.09.2025)
- v. Klik butang radio Pesanan Kerajaan.
- vi. Klik Jana.

The screenshot displays the KIRMAS system interface for generating a report on pending government orders. The interface includes a top navigation bar with 'KIRMAS Service Desk' and 'Log off' buttons. A sidebar on the left contains a menu with items like 'Laporan Perolehan Kerajaan' and 'Laporan Tanggungan Kerajaan'. The main form area is titled 'LAPORAN TANGGUNGAN BELUM SELESAI PESANAN KERAJAAN' and contains several sections: 'PILIHAN TEMPOH MASA PELAPORAN' with date pickers for 'Dari' and 'Sehingga'; 'PILIHAN ENTITI' with dropdowns for 'Kompleks PTJ & PTJ Pembayar' and 'Kompleks PTJ & PTJ Dikuatkuatkan'; 'PILIHAN DESEK' with a dropdown for 'Ward' and a text field for 'Program/Unit atau Projek/Sektor/Subsektor'; 'PILIHAN FORMAT' with radio buttons for 'PDF' and 'XLSX'; and 'PILIHAN TANDAAN' with checkboxes for 'PG - Pesanan Kerajaan (Bekalan & Perkhidmatan)', 'CO - Tanggungan Kerajaan (Bekalan & Perkhidmatan)', 'WU - Wangsa Perolehan Uluks Awan', 'CW - Tanggungan Kerajaan (Kerja)', and 'WU - Isuan Kerajaan (Kerja)'. At the bottom, there is a 'Semua' dropdown and a table with columns for 'No Dokumen', 'No Dokumen SP', 'No Dokumen', 'No Asat & Subdenda', and 'Sehingga'.

Laporan Tanggungan Belum Selesai Pesanan Kerajaan akan dipaparkan.

Laporan	: ZWDMMR028	KEMENTERIAN KEWANGAN MALAYSIA	Tarikh	: 13.10.2025
Kod Transaksi	: ZWAMMR028	LAPORAN TANGGUNGAN BELUM SELESAI PESANAN KERAJAAN (BEKALAN & PERKHIDMATAN)	Masa	: 17:04:16
Pengguna	: 770701075728	BAGI TEMPOR 01.01.2025 SEHINGGA 13.10.2025	Muka Surat	: 1 / 2
SEPerti PADA 13.10.2025 BAGI TAHUN KEWANGAN 2025				

Pejabat Perakaunan	: 1008	JABATAN AKAUNTAN NEGARA NEGERI PERAK
Pegawai Pengawal Pembayar	: B6	KETUA SETIAUSAHA PERBENDAHARAAN
Kumpulan PTJ & PTJ Pembayar	: 27	KUMPULAN PTJ JABATAN AKAUNTAN NEGARA
	: 27021301	PEJABAT PENGARAH JANM NEGERI PERAK
Jenis Dokumen	: P1 & P3	PESANAN KERAJAAN (BEKALAN & PERKHIDMATAN)

Bil.	No. Dokumen	Kod Pembekal	No. Kontrak Fizikal/ No. Surat Setuju Terima/ No. Inden Kerja	Kod Diperitanggung						Amaun	Amaun	Status
				Peg. Kump.	Vol/ Prog/	Projek	Setia Sub	CP	Kod Akuan Kod Item			
	Tarikh	Nama Pembekal		Pgw/ PTJ & PTJ Dana Akt			Setia		No. Aset & Subnombor	DNVO (RM)	Pesanan (RM)	Dokumen
1	PO25000000710286	6000148521		B6	27021301	B10	050401		80226199 2210170300000000000	0.00	420.00	80
	28.09.2025	SIN MUN FATT (IPOH) BOOK STORE SDN.										
										Jumlah	420.00	

Contoh Laporan Tanggungan Belum Selesai Pesanan Kerajaan

TINDAKAN PEMANTAUAN OLEH PTJ :

1. Pastikan semua Pesanan Kerajaan (PK) yang masih sah (*valid*) dibuat bayaran dengan segera apabila Penerimaan Bekalan dan Perkhidmatan (FRN/GRN) berstatus 80.
2. Batal Tanggungan Pesanan Kerajaan sekiranya Pesanan Kerajaan tidak lagi diperlukan (Contoh : Pembatalan pesanan / barang@perkhidmatan tidak dapat dibekal/disediakan).
3. Pastikan tiada transaksi yang tergantung dalam Laporan Tanggungan Belum Selesai sebelum penutupan akaun akhir tahun 2025, kecuali bagi Pesanan Kerajaan dimana FRN/GRN telah berstatus 80 tetapi dokumen kontrak perjanjian masih belum dimuktamadkan (PK akan dibawa ke tahun 2026).

Nota:

Samakan ke atas Jenis Dokumen yang lain (CO/WU/CW dan WO) perlu dibuat dengan mengikuti langkah yang sama seperti di atas.

2. TATACARA SEMAKAN LAPORAN TERPERINCI PESANAN KERAJAAN

CONTOH : JENIS DOKUMEN CO (TANGGUNGAN KONTRAK)

- i. Klik pada Modul Perolehan.
- ii. Klik tab Laporan.
- iii. Klik Laporan Tanggungan Belum Selesai Pesanan Kerajaan.
- iv. Kunci masuk tempoh masa laporan yang hendak dijana.
(Cth: 01.09.2025 – 30.09.2025)
- v. Klik butang radio Tanggungan Kontrak Kerajaan.
- vi. Klik Jana.

The screenshot displays the 'Laporan' (Report) module in a government procurement system. The interface includes a sidebar with navigation options, a top menu bar, and a main report configuration area. The report is for 'Tanggung Kontrak Kerajaan' (Government Contract Liability) for the period '01.09.2025' to '30.09.2025'. The report type is 'CO - Tanggungan Kontrak Kerajaan (Bekalan & Perkhidmatan)'. The report format is set to 'PDF'. The report is generated by 'Jenis Dokumen: CO - Tanggungan Kontrak Kerajaan (Bekalan & Perkhidmatan)'. The report is generated by 'Jenis Dokumen: CO - Tanggungan Kontrak Kerajaan (Bekalan & Perkhidmatan)'.

Top Menu Bar: Tujuan, Data Input, Watan, **1** Perolehan, Pengurusan Arahan Pembayaran, Terimaan, Pangkat, Perakibatan Aset, Laporan, JSM, Pengurusan Capaian, Jajanan Background, **2**

Sub Menu Bar: Pesanan / Isian Kerajaan, Tanggungan Kontrak Kerajaan, **3** Perubahan Isian Kerajaan (Kerja), Tanggungan Kontrak Kerajaan, Watan Pergerakan Utara Arah, Penerimaan Bekalan & Perkhidmatan, Arahan Pengurusan Kuantiti Bekalan, **4** Penutupan Akhir Tahun, **5** Laporan

Left Sidebar:

- Laporan Perolehan Kerajaan
- Laporan Tanggungan Belum Selesai Pesanan Kerajaan
- Laporan Tanggungan Pesanan Kerajaan Yang Telah Lengkap
- Laporan Perolehan Bekalan & Perkhidmatan
- Laporan Bayaran Kuantiti Tanggungan Kontrak
- Laporan Arahan Pengurusan Kuantiti Bekalan
- Laporan Perubahan Pesanan / Tanggungan Kontrak Kerajaan

Main Report Configuration Area:

1 **JANA**

2 **PERLEKARAN TEMPOR MASA PELAPORAN**

Tahun* 2025

Tempoh* 01.09.2025 Sehingga 30.09.2025

3 **PERLEKARAN ENTITI**

Kumpulan PTJ & PTJ Pembayar* 27021301

Kumpulan PTJ & PTJ Dapertanggung

4 **PERLEKARAN OBJEK**

Vol/Oma

Program/Alat/Baru atau Projek/Sejarah/Sejarah/CP

5 **FORMAT LAPORAN**

☒ PDF

☐ ALV

PERLEKARAN TAMBAHAN

Jenis Dokumen:

☒ PG - Pesanan Kerajaan (Bekalan & Perkhidmatan)

☐ CO - Tanggungan Kontrak Kerajaan (Bekalan & Perkhidmatan)

☐ WU - Watan Pergerakan Utara Arah

☐ WO - Isian Kerajaan (Kerja)

☐ CW - Tanggungan Kontrak Kerajaan (Kerja)

Sumber: Semua

No Dokumen: Sehingga:

No. Dokumen eP: Sehingga:

Kod Pembekal: Sehingga:

Status Dokumen: Sehingga:

No. Aset & Subnombor: Sehingga:

Laporan Terperinci Tanggungan Kontrak akan dipaparkan.

Laporan	: MMRPT-001	KEMENTERIAN KEWANGAN MALAYSIA	Tarikh	: 13.10.2025
Kod Transaksi	: ZWDMMR026	LAPORAN TERPERINCI TANGGUNGAN KONTRAK (BEKALAN & PERKHIDMATAN) YANG TELAH LENGKAP	Bulan	: 17:40:04
Pengguna	: 770701075728	BAGI TEMPON 01.01.2025 SEHINGGA 13.10.2025	Muka Surat	: 26 / 27
SEPERTI PADA 13.10.2025 BAGI TAHUN KEWANGAN 2025				

Pegawai Persakaunan	: 1008	JABATAN AKALUNTAN NEGARA NEGERI PERAK
Pegawai Pengawal Pembayar	: D6	KETUA SETIAUSAHA PERBENDAHARAAN
Kumpulan PTJ & PTJ Pembayar	: 27	KUMPULAN PTJ JABATAN AKALUNTAN NEGARA
	: 27021301	PEJABAT PENGARAH JAHM NEGERI PERAK
Jenis Dokumen	: P2 & P4	TANGGUNGJAWAB KONTRAK (SEKALAN & PERKHIDMATAN)

[illegible]

Contoh Laporan Terperinci Tanggungan Kontrak

Nota :

Semak laporan dan pastikan semua tanggungan kontrak selesai dibuat bayaran. Buat tindakan pembatalan/perubahan kontrak sekiranya tanggungan kontrak tidak lagi diperlukan.

B) DOKUMEN ARAHAN PEMBAYARAN

1. TATACARA SEMAKAN ARAHAN PEMBAYARAN DENGAN PESANAN KERAJAAN

- I. Klik pada Modul Pengurusan Arahkan Pembayaran.
- II. Pilih Sub Modul Arahkan Pembayaran Dengan Pesanan Kerajaan.
- III. Klik pada Menu Status Dokumen.
- IV. Kunci masuk tempoh masa laporan yang Dijana.
(Cth: 01.09.2025 – 30.09.2025)
- V. Klik Cari.

The screenshot displays the 'SEMAKAN STATUS DOKUMEN ARAHAN PEMBAYARAN DENGAN PESANAN KERAJAAN' (Check Document Status of Payment Direction with Government Order) web application. The interface includes a top navigation bar with various menu items like 'Tetapan', 'Data', 'Watan', 'Bucar Jurnal', 'Perolehan', 'Pengurusan Arahkan Pembayaran', 'Terimaan', 'Panjar', 'Pembayaran Asal', 'Laporan', 'JSM', 'Penggunaan Capaian', and 'Jansen Background'. A secondary navigation bar shows 'Arahkan Pembayaran Dengan Pesanan Kerajaan' as the active module, with sub-options like 'Arahkan Pembayaran Tempoh Pesanan Kerajaan', 'Arahkan Pembayaran (Agensi Luar)', 'Bucar Jurnal (Agensi Luar)', 'Bucar Jurnal', and 'Laporan'. On the left, a sidebar menu highlights 'Status Dokumen'. The main content area features a search form with buttons for 'Semakan', 'Semak Data', 'Hantar', 'Lulus', 'Kutir', 'Set Semula', and 'Hapus'. Below these are input fields for 'Tahun Kewargan' (set to 2025), 'Pejabat Perakutan' (set to 1000), and 'Kumpulan PTJ & PTJ Pembayar' (set to 27021301). The 'Jabatan AKAUNTAN NEGARA NEGERI' and 'KUMPULAN PTJ JABATAN AKAUNTAN NEGARA' are also visible. The 'Tarikh Dokumen' (Document Date) is set to 01.09.2025, and the 'Tarikh Post' (Posting Date) is set to 30.09.2025. At the bottom, there are fields for 'No. Dokumen', 'No. Dokumen Pesanan Kerajaan', and 'No. Dokumen Pesanan Kerajaan ePerolehan'.



2. TATACARA SEMAKAN ARAHAN PEMBAYARAN TANPA PESANAN KERAJAAN

- I. Klik pada Modul Pengurusan Arahkan Pembayaran.
- II. Pilih Sub Modul Arahkan Pembayaran Tanpa Pesanan Kerajaan.
- III. Klik pada Menu Status Dokumen.
- IV. Klik Arahkan Pembayaran.
- V. Kunci masuk tempoh masa laporan yang hendak Dijana.
(Cth: 01.09.2025 – 30.09.2025)
- VI. Klik Senarai.

Senarai Arahkan Pembayaran akan dipaparkan seperti berikut:

DL	No Dokumen	Status	Keterangan Sta...	Tahun Kewangan	Jenis Arahkan Pembayaran	Tarikh Dokumen	Tarikh Post	Arahan (RM)	Perihal	No. Invoice
4	12001431	30	Semak Oleh P...	2025	A	13.10.2025		48.39	BAYARAN BALIK HASI...	ID4089/911007...
5	12001433	30	Semak Oleh P...	2025	A	13.10.2025		661.61	BAYARAN BALIK HASI...	ID4091/851220...
6	12001436	30	Semak Oleh P...	2025	A	13.10.2025		322.90	BAYARAN BALIK HASI...	ID4092/000522...
7	12001437	80	Dokumen Leng...	2025	B	13.10.2025	13.10.2025	229.35	ELM 09/2025-6233: EL...	ELM 09/2025-6233
8	12001438	80	Dokumen Leng...	2025	A	13.10.2025	13.10.2025	40.00	202510111525/0174660...	202510111525
9	12001440	80	Dokumen Leng...	2025	B	13.10.2025	13.10.2025	360.00	CERAMAH 09/25-5726...	CERAMAH 09/2...
10	12001441	30	Semak Oleh P...	2025	A	13.10.2025		50.00	T042434903225/25.09...	T042434903225
11	12001442	80	Dokumen Leng...	2025	B	13.10.2025	15.10.2025	120.00	CERAMAH 09/2025-53...	CERAMAH 09/2...
12	12001443	80	Dokumen Leng...	2025	B	13.10.2025	15.10.2025	460.00	CERAMAH 09/2025-55...	CERAMAH 09/2...
13	12001444	80	Dokumen Leng...	2025	B	13.10.2025	15.10.2025	97.18	ELM 09/2025-ELAUN L...	ELM 09/2025-6053

Contoh Senarai Arahkan Pembayaran

Klik *Display Filter Row*



Kunci masuk status dokumen 00,10,20,22,30,32,42 (untuk menyemak senarai dokumen yang masih belum selesai).

Jenis Arahan Bayaran Sehingga

No Dokumen Sehingga

Senarai

View: [Standard View] Export

Bil	No Dokumen	Status	Keterangan Sta...	Tahun Kewangan	Jenis Arahan Pembayaran	Tarikh Dokumen	Tarikh Post	Amaun (RM)	Perihal	No. Invoice
1	12001451	30	Semak Oleh P...	2025	A	13.10.2025		100.00	BBH (B11) BIL PEMER...	ID4093/460801...
2	12001452	30	Semak Oleh P...	2025	A	13.10.2025		551.61	BAYARAN BALIK HASI...	ID4094/761217...
3	12001430	30	Semak Oleh P...	2025	A	13.10.2025		337.50	BAYARAN BALIK HASI...	ID4062/840814...
4	12001431	30	Semak Oleh P...	2025	A	13.10.2025		48.39	BAYARAN BALIK HASI...	ID4089/911007...
5	12001433	30	Semak Oleh P...	2025	A	13.10.2025		661.61	BAYARAN BALIK HASI...	ID4091/851220...
6	12001436	30	Semak Oleh P...	2025	A	13.10.2025		322.90	BAYARAN BALIK HASI...	ID4092/000522...
10	12001441	30	Semak Oleh P...	2025	A	13.10.2025		50.00	T042434903225/25.09....	T042434903225
14	12001449	30	Semak Oleh P...	2025	A	13.10.2025		375.00	BAYARAN BALIK HASI...	ID3921/851113...

TINDAKAN PEMANTAUAN OLEH PTJ :

1. Pastikan semua Arahan Pembayaran Dengan Pesanan Kerajaan dan Tanpa Pesanan Kerajaan diselesaikan (Status 80) atau dibatal (Status 74) pada setiap hujung bulan.
2. PTJ perlu mengambil tindakan segera ke atas dokumen yang masih belum selesai iaitu dokumen dengan status 00, 10,20,22,30,32,42.
3. Batal dokumen Arahan Pembayaran Dengan Pesanan Kerajaan dan Tanpa Pesanan Kerajaan yang tidak lagi diperlukan. Jangan biarkan status dokumen tergantung di dalam iGFMS (tidak selesai).
4. Pastikan aduan dibuat melalui iGFMS Service Desk sekiranya terdapat isu berkaitan sistem seperti status dokumen tidak berubah atau dokumen tiada pada senarai tugas pegawai dan lain-lain bagi membolehkan pihak teknikal iGFMS membuat tindakan penyelesaian ke atas isu yang dihadapi.