

Ruj. Kami : ANM.PK.D/600-2/5 Jld 2(65)
Tarikh : 29 Disember 2023

Semua Ketua Jabatan Persekutuan / Ketua Pusat Tanggungjawab
YBhg. Datuk / Dato' / Datin / YBrs Dr. / Tuan / Puan,

**PERINGATAN PEMATUHAN ARAHAN PERBENDAHARAAN (AP) 95(a) DAN 169D(d)
BAGI PENGELUARAN PESANAN KERAJAAN / TANGGUNGAN KONTRAK KERAJAAN
(BEKALAN DAN PERKHIDMATAN) DI SISTEM ePEROLEHAN DAN PENGELUARAN
PESANAN KERAJAAN / INDEN KERAJAAN / TANGGUNGAN KONTRAK KERAJAAN
(KERJA) DI PORTAL iGFMS**

Dengan segala hormatnya saya diarah merujuk kepada perkara di atas.

2. Untuk makluman pihak YBhg. Datuk / Dato' / Datin / YBrs. Dr. / Tuan / Puan, Jabatan ini mendapati bahawa terdapat isu berkenaan pengeluaran Pesanan Kerajaan / Tanggungan Kontrak Kerajaan untuk bekalan dan perkhidmatan, serta Inden Kerajaan / Tanggungan Kontrak Kerajaan untuk kerja yang tidak atau lewat dibuat pertanggungan dalam Sistem ePerolehan dan Portal iGFMS mengikut peraturan kewangan dan perakaunan semasa yang sedang berkuat kuasa. Ketetapan peraturan ini adalah selaras dengan Arahan Perbendaharaan (AP) 95(a) dan AP169D(d).

3. Sehubungan dengan itu, Jabatan ini ingin menarik perhatian dan memberi peringatan tegas kepada semua Pusat Tanggungjawab (PTJ) bagi memastikan perkara berikut diambil tindakan sewajarnya:

- i) Pesanan Kerajaan (eP dan iGFMS) hendaklah dikeluarkan sebelum atau pada masa sebarang bekalan atau perkhidmatan diperolehi atau diterima oleh Agensi;
- ii) Tanggungan Kontrak Kerajaan (eP dan iGFMS) hendaklah dipertanggung sebelum bekalan atau perkhidmatan diperolehi atau diterima oleh Agensi;
- iii) Inden Kerajaan melalui iGFMS hendaklah dikeluarkan sebelum kerja dimulakan; dan
- iv) Tanggungan Kontrak Kerajaan (perolehan kerja) melalui iGFMS hendaklah dipertanggung sebelum kontrak tamat atau kerja selesai.

4. Merujuk kepada Surat Kementerian Kewangan (MoF), rujukan MOF.BPK (S) 600-14/28/2 (6) bertarikh 25 November 2022, MoF telah menurunkan kuasa kepada Pengawai Pengawal untuk meluluskan permohonan pembayaran melalui Invois Tanpa Pesanan Kerajaan (Invois Tanpa PK) bagi isu Pesanan Kerajaan dan Pesanan Kontrak yang tidak dikeluarkan melalui Sistem ePerolehan sebelum bekalan atau perkhidmatan diperolehi. Syarat-syarat yang telah dinyatakan adalah seperti berikut:

- i. Permohonan pembayaran Invois Tanpa PK bernilai kumulatif sehingga RM1 juta (tanpa had bilangan invois) bagi setiap satu kontrak / perolehan;
- ii. Permohonan pembayaran Invois Tanpa PK bagi tahun semasa dan setahun sebelum sahaja (contoh: tahun semasa - 2023, setahun sebelum - 2022);

- iii. Permohonan yang tidak memenuhi syarat di perenggan 4(i) dan 4(ii) hendaklah dikemukakan untuk pertimbangan dan kelulusan MoF berdasarkan tatacara sedia ada; dan
 - iv. Agensi hendaklah memastikan fi perkhidmatan ePerolehan dikenakan bagi setiap transaksi melalui iGFMAS berdasarkan peraturan yang berkuat kuasa.
5. Bersama-sama surat ini dilampirkan dua (2) lampiran berikut untuk makluman dan perhatian YBhg. Datuk / Dato' / Datin / YBrs. Dr. / Tuan / Puan:
- i. **Lampiran A – Contoh Senario dan Implikasi; dan**
 - ii. **Lampiran B – Takrifan Proses Dalam Kontrak Kerja.**
6. Sekiranya terdapat sebarang pertanyaan lanjut, sila hubungi pegawai-pegawai di bawah:
- i) Zaiematun Binti Mohd Fazi : 05-2462114 (zaiematun.fazi@anm.gov.my)
 - ii) Nor Azilah Binti Saad : 05-2462179 (azilah.saad@anm.gov.my)
 - iii) Santah a/p Supramani : 05-2462183 (santah.prk@anm.gov.my)
7. Segala kerjasama dan perhatian yang diberikan oleh YBhg. Datuk / Dato' / Datin / YBrs. Dr. / Tuan / Puan berhubung perkara di atas amatlah dihargai.

Sekian, terima kasih.

“MALAYSIA MADANI”
“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”
“Memperkasa Budaya Inovasi Pendigitalan”

UNIT PENGURUSAN DANA
JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA NEGERI PERAK

Contoh Senario dan Implikasi

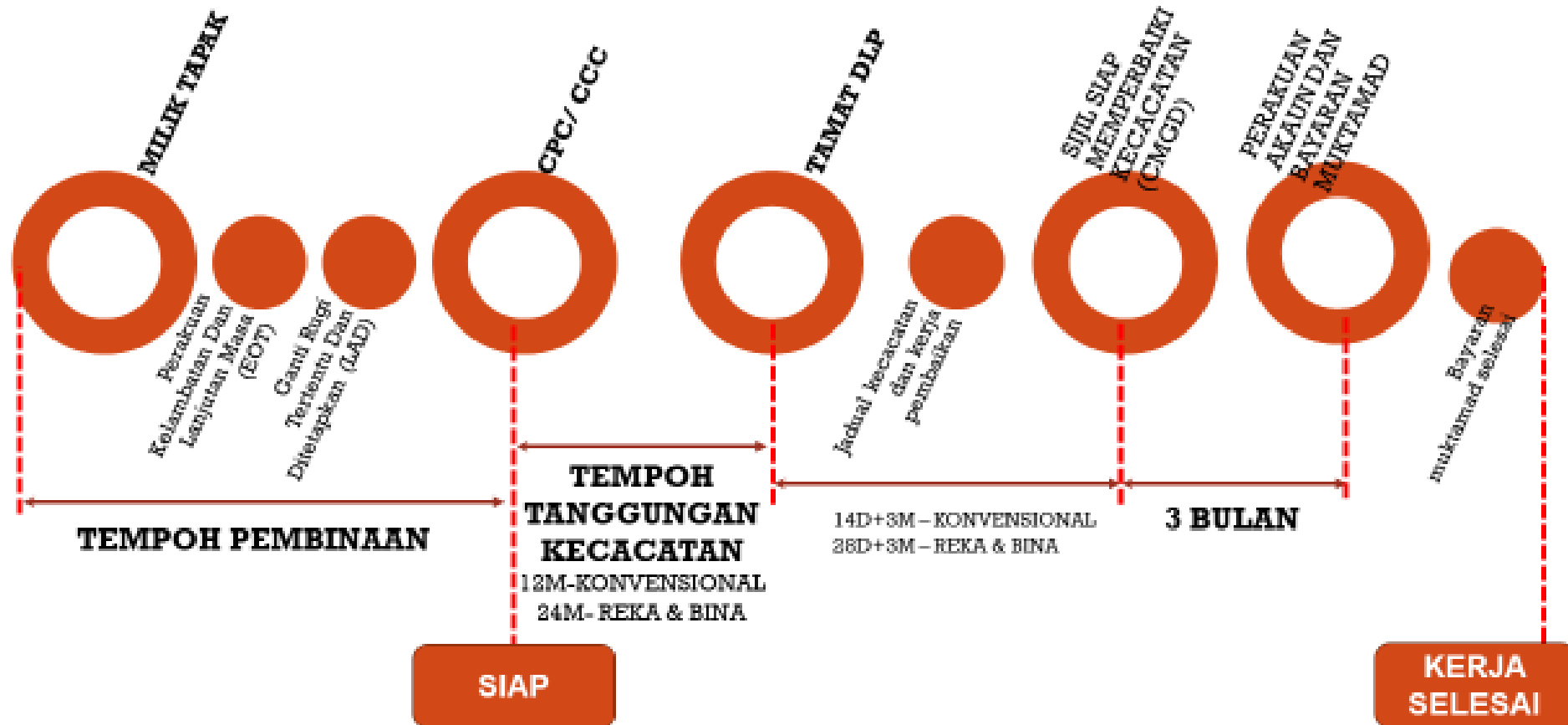
BIL.	TINDAKAN PTJ	SENARIO	TARIKH AKHIR PENGELUARAN PESANAN KERAJAAN / PESANAN KONTRAK / INDEN KERAJAAN**	IMPLIKASI KETIDAKPATUHAN / KELEWATAN
1.	Pesanan Kerajaan (P1) hendaklah dikeluarkan sebelum atau pada masa bekalan atau perkhidmatan diperolehi atau diterima oleh Agensi.	Tarikh bekalan atau perkhidmatan diterima: 15 Januari 2023	Selewat-lewatnya pada 15 Januari 2023	Permohonan kelulusan pembayaran Invois Tanpa PK seperti di perenggan 4.
2.	Tanggungjawab Kontrak Kerajaan (P2) hendaklah dipertanggungjawabkan sebelum bekalan atau perkhidmatan diperolehi atau diterima oleh Agensi.	Tempoh pertanggungjawaban: 1 Mac 2023 – 31 Mac 2023	Hari pertama bulan Mac 2023 (1 Mac 2023)	
		Tempoh pertanggungjawaban: Mac 2023 – Julai 2023	Hari pertama bulan Mac 2023 (1 Mac 2023)	

BIL.	TINDAKAN PTJ	SENARIO	TARIKH AKHIR PENGELUARAN PESANAN KERAJAAN / PESANAN KONTRAK / INDEN KERAJAAN**	IMPLIKASI KETIDAKPATUHAN / KELEWATAN
3.	Pesanan Kerajaan (P3) hendaklah dikeluarkan sebelum atau pada masa bekalan atau perkhidmatan diperolehi atau diterima oleh Agensi.	Tarikh bekalan atau perkhidmatan diterima: 15 Januari 2023	Selewat-lewatnya pada 15 Januari 2023	Kemukakan Surat justifikasi kelewatan pengeluaran P3/P4 kepada Pejabat Perakaunan untuk kelulusan.
4.	Tanggungjawab Kontrak Kerajaan (P4) hendaklah dipertanggungjawab sebelum bekalan atau perkhidmatan diperolehi atau diterima oleh Agensi.	Tempoh pertanggungjawab: 1 Mac 2023 – 31 Mac 2023	Hari pertama bulan Mac 2023 (1 Mac 2023)	
		Tempoh pertanggungjawab: Mac 2023 – Julai 2023	Hari pertama bulan Mac 2023 (1 Mac 2023)	
5.	Inden Kerajaan (P6) melalui iGFMAS hendaklah dikeluarkan	Tarikh mula kerja: 1 Ogos 2023	Selewat-lewatnya pada 31 Julai 2023	Kemukakan Surat justifikasi kelewatan pengeluaran P6 kepada Pejabat Perakaunan untuk kelulusan.

	sebelum memulakan kerja.			
6.	Tanggungjawab Kontrak Kerajaan (P7) melalui iGFMAS hendaklah dipertanggungjawab sebelum kontrak tamat atau kerja selesai.	Tempoh pertanggungjawab: 1 Mac 2023 – 31 Julai 2023	Selewat-lewatnya pada 31 Julai 2023	Kemukakan Surat justifikasi kelewatan pengeluaran P7 kepada Pejabat Perakaunan untuk kelulusan.

Nota : Rujukan AP 95(a), 169D (d), Pekeliling Perbendaharaan PK4.2 dan Pekeliling Perbendaharaan PK5.1

PROSES DALAM KONTRAK KERJA



TAKRIFAN PROSES DALAM KONTRAK KERJA

BIL.	TERMA PROSES	TAKRIFAN
1.	Tempoh Pembinaan	Bermula dari tarikh milik tapak sehingga pengeluaran Perakuan Siap Kerja (<i>Certified of Practical Completion – CPC</i>) atau Perakuan Penyiapan dan Pematuhan (<i>Certified of Completion and Compliance – CCC</i>)
2.	Tamat Pembinaan	Pengeluaran Perakuan Siap Kerja (<i>Certified of Practical Completion – CPC</i>) atau Perakuan Penyiapan dan Pematuhan (<i>Certified of Completion and Compliance – CCC</i>)
3.	Kerja Selesai	Semua obligasi kontrak telah ditunaikan dan bayaran muktamad telah disempurnakan
4.	Tempoh Kontrak	Merangkumi tempoh pembinaan sehingga CPC / CCC dikeluarkan, namun semua obligasi atau proses kerja seperti tempoh tanggungan kecacatan, pengeluaran sijil siap memperbaiki kecacatan dan perakuan akaun bayaran muktamad merupakan syarat-syarat yang perlu dipatuhi sebelum dibenarkan bayaran muktamad dilakukan. Tempoh pembayaran bawah kontrak adalah sehingga akaun muktamad & bayaran akhir iaitu obligasi akhir kontrak.
5.	<i>Extension of Time (EOT)</i>	Perlanjutan kepada tempoh pembinaan dan segala obligasi atau proses kerja juga akan dilanjutkan sekiranya berlaku EOT.