

## MH GOM PORTAL

### Pengguna WPUA :

1. Mendaftar di <https://government.malaysiaairlines.com/>  
(Klik “New Account” dan pilih “Ministry Registration” – Hanya seorang sahaja wakil untuk setiap PTJ yang perlu mendaftar untuk kali pertama – menggunakan email rasmi jabatan)
2. Notifikasi pendaftaran berjaya akan di hantar ke email yang di gunakan untuk mendaftar – Klik untuk “Reset Password”
3. Setelah berjaya “Reset Password”, boleh log masuk <https://government.malaysiaairlines.com/>

### PTJ perlu buat :

1. Mendaftar nama Pegawai yang ingin membuat penempahan di “Manage Profile” (Klik “Add Profile” dan masukkan nama Pegawai)
  - a. Masukkan nama penumpang (Contoh nama – Ahmad Bin Bakar, “First Name” Bin Bakar, “Last Name” Ahmad)
  - b. Email - menggunakan email rasmi jabatan, @gov/@rmp - sebarang notifikasi penukaran penerbangan akan di hantar ke email penumpang
  - c. “Mobile Number” – Nombor 0132345657 di daftar sebagai 132345657 (Tanpa ruang dan simbol -)
  - d. “User Type” – “Ministry Admin” untuk Pegawai waran sahaja, manakala “Ministry User” untuk pengguna biasa
  - e. “Other Details” – Biarkan kosong
  - f. Tekan “Save” untuk kemaskini
2. Setelah berjaya mengemaskini nama Pegawai, perlu untuk membuat “iGFMAS Customer ID Mapping”
  - a. Klik “More”, kemudian klik “iGFMAS customer ID Mapping”
  - b. Klik “+ Create iGFMAS Customer ID Mapping”
  - c. Namakan nombor pukal yang ingin di daftar (“Mapping Nama”- TMWA Malaysia Airlines, “Description” – Bomba Kota Kinabalu)

- d. Nama Pegawai yang di daftar tadi akan tertera di “Select Employee” – perlu di pindahkan ke “Selected Employee” menggunakan kaedah Tarik dan lepas) kemudian klik “Next”
- e. Masukkan nombor pukal yang ingin didaftarkan tadi di ruangan “Customer ID” dan klik ikon kanta untuk mencari (hanya perlu isi bahagian “Customer ID” sahaja)
- f. Klik nombor pukal yang di cari di bahagian “select Customer ID” dan klik “Create”

\* Sekiranya PTJ mempunyai lebih dari 1 nombor pukal untuk Malaysia Airlines, sila ulang Langkah 2.a-f di atas.

\* Proses untuk mewujudkan nombor pukal yang sama hanya perlu dilakukan sekali sahaja

3. Setelah proses diatas berjaya di buat, Pegawai waran boleh menghubungi agensi pengembaraan untuk proses penempahan

**Mapping agensi pengembara ke akaun Main Ministry Admin jabatan akan dilakukan oleh pihak MAB. Ministry Admin perlu menghantar emel kepada [mygomsales@malaysiaairlines.com](mailto:mygomsales@malaysiaairlines.com) dan berikan senarai agensi pengembaraan yang diperlukan.**