



KEMENTERIAN KEWANGAN
JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

PANDUAN PENUTUPAN AKHIR TAHUN DOKUMEN KEWANGAN 2022

**UNIT KHIDMAT PENGURUSAN PELANGGAN
JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA
NEGERI PERAK**

Excellent Accounting @ Your Services



TEMPOH PROSES PAT iGFMAS

PANDUAN INI PERLU DIBACA
BERSEKALI DENGAN
SPANM BIL 5 TAHUN 2022

*Semua dokumen ePerolehan perlu merujuk kepada Garis Panduan eP yang akan dikeluarkan oleh pihak eP

**MULA 2/1/2023
TAMAT 9/1/2023**

Semua dokumen di sth selepas tarikh akhir dokumen kew perlu kuiri/hapus selewat-lewatnya 7 januari 2023 kecuali perolehan kerajaan yang ingin dibawa ke hadapan selewat-lewatnya diambil tindakan pada 9 januari 2023

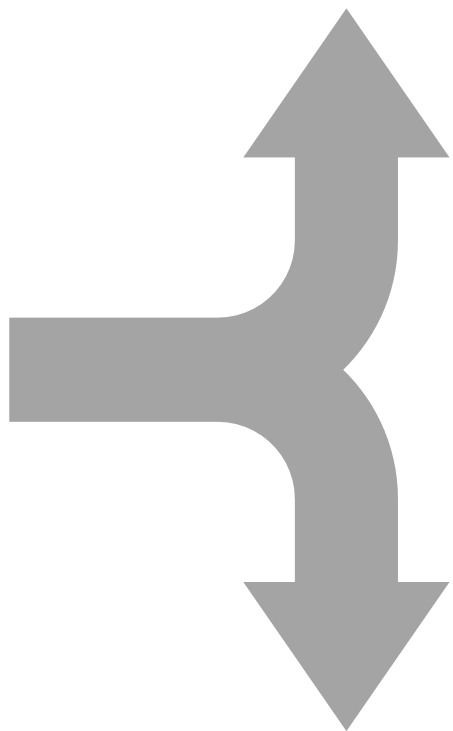
Sekiranya terdapat permasalahan, sila buat aduan menerusi iGFMAS Service Desk

Nota :
PAT – Penutupan Akhir Tahun
STH – Senarai Tugas Harian



**TIDAK TERMASUK
DOKUMEN P1 DAN P2
(DOKUMEN
ePEROLEHAN)**

**D
O
K
U
M
E
N
Y
A
N
G**
**P
T
R
S
L
E
S
I
B
A
T
A
P
A
T**



P3 DAN P4 (iGFMAS)

- Pesanan dan tanggungan kontrak kerajaan (bekalan dan perkhidmatan) yang masih belum menerima bekalan dan perkhidmatan
- status 00, 10, 20, 22, 32 dan 80

P5, P6 DAN P7 (iGFMAS)

- Inden & tanggung kontrak kerajaan (kerja) dan wupua bukan pukal yang masih tertanggung (bayaran masih belum dilaksanakan).
- Status 00, 10, 20, 22, 32 dan 80

PROSES DI MODUL PAT

HAPUS / BATAL

- Boleh dilakukan tanpa menunggu waran peruntukan 2023
- Pastikan peruntukan 2022 tidak berbaki negative
- Proses ini akan menambah peruntukan tahun 2022
- Sebarang masalah buat aduan service desk **sebelum 6 Januari 2023**



Carry forward

- Hanya boleh dibuat selepas waran peruntukan 2023 dikemaskini
- Agihan waran peruntukan perlu selesai selewat-lewatnya 4 Januari 2023 (tindakan kementerian)
- Vot B, P dan T akan menambah peruntukan tahun 2022 dan kurangkan peruntukan tahun 2023
- Vot S dan Dana Amanah – membawa peruntukan dan tanggungan ke tahun baharu



PROSES PAT **TIDAK TERPAKAI** BAGI PESANAN KERAJAAN BERIKUT :-

- i. Pesanan kerajaan yang dikeluarkan oleh sistem ePerolehan (Sila Rujuk Garis Panduan eP)
- ii. Wpua (pukal)
- iii. Pesanan kerja & tanggung kontrak (P6 & P7) yg terlibat dengan perubahan :
 - a. Kod Kumpulan PTJ dan PTJ Membayar
 - b. Kumpulan PTJ dan PTJ Dipertanggung
 - c. Kod Program/Aktiviti
 - d. Kod Projek/Setia/Subsetia/CP yang mempunyai ID Aset atau ID Aset AUC



- Pesanan berkaitan boleh :-
- a) Dibawa ke hadapan oleh pihak ao melalui proses mdm recreate po setelah mendapat pengesahan ptj
 - b) Hapus/batal oleh pihak ptj selewatnya 9 januari 2023

ii – iii PERLU BATAL SEBELUM 9 JANUARI 2023



SKRIN DAFTAR Portal iGFMS: Perolehan -> Penutupan Akhir Tahun

The screenshot shows the iGFMS portal interface. The 'Perolehan' menu item is highlighted in the top navigation bar. Below it, the 'Penutupan Akhir Tahun' menu item is also highlighted. The main content area displays the 'DAFTAR PROSES PENUTUPAN AKHIR TAHUN (PAT) PESANAN KERAJAAN' form. The form includes a search section with fields for 'Tahun Kewangan' (2022), 'Pejabat Perakaunan' (1102), 'Pegawai Pengawal Pembayar' (B6), and 'Kump. PTJ & PTJ Pembayar*' (27022901). It also has a 'PILIHAN TAMBAHAN' section with radio buttons for document types: P3 - Pesanan Kerajaan (Bekalan & Perkhidmatan), P4 - Tanggungan Kontrak Kerajaan (Bekalan & Perkhidmatan), P5 - Waran Perjalanan Udara Awam, P6 - Inden Kerajaan (Kerja), and P7 - Tanggungan Kontrak Kerajaan (Kerja).

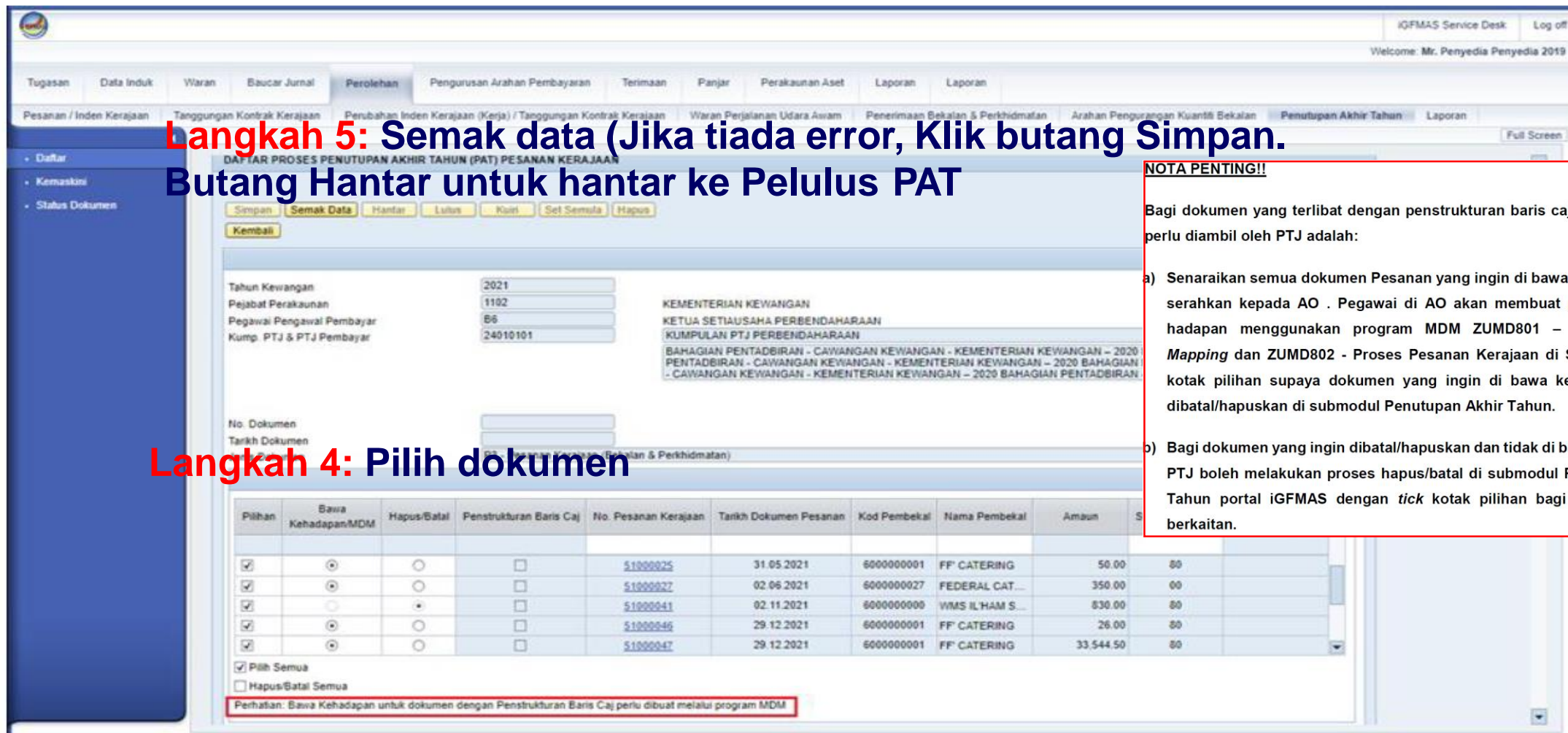
**PROSES PAT
HANYA DIBUKA
PADA 2
JANUARI
SEHINGGA 9
JANUARI 2023**

**SILA RUJUK
LAMPIRAN C1
DI DALAM
SPANM BIL. 5
TAHUN 2022**

Capaian pengguna :

Hanya perlu mohon capaian untuk pelulus pat sahaja. Di kew 290-e pilih modul mm – perolehan – penutupan akhir tahun

Skrin di bawah akan dipaparkan. Pilih dokumen yang perlu dibawa ke hadapan atau dihapus/batal. Paparan setiap dokumen boleh dilihat dengan klik pada no dokumen



Langkah 5: Semak data (Jika tiada error, Klik butang Simpan. Butang Hantar untuk hantar ke Pelulus PAT

Langkah 4: Pilih dokumen

NOTA PENTING!!

Bagi dokumen yang terlibat dengan penstrukturan baris caj, tindakan yang perlu diambil oleh PTJ adalah:

- Senaraikan semua dokumen Pesanan yang ingin di bawa ke hadapan dan serahkan kepada AO . Pegawai di AO akan membuat proses bawa ke hadapan menggunakan program MDM ZUMD801 – *Extraction and Mapping* dan ZUMD802 - Proses Pesanan Kerajaan di SAP GUI. *Untick* kotak pilihan supaya dokumen yang ingin di bawa ke hadapan tidak dibatal/hapuskan di submodul Penutupan Akhir Tahun.
- Bagi dokumen yang ingin dibatal/hapuskan dan tidak di bawa ke hadapan, PTJ boleh melakukan proses hapus/batal di submodul Penutupan Akhir Tahun portal iGFMS dengan *tick* kotak pilihan bagi dokumen yang berkaitan.

Pilihan	Bawa Ke hadapan/MDM	Hapus/Batal	Penstrukturan Baris Caj	No. Pesanan Kerajaan	Tarikh Dokumen Pesanan	Kod Pembekal	Nama Pembekal	Amount	S
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	51000025	31.05.2021	6000000001	FF CATERING	50.00	80
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	51000027	02.06.2021	6000000027	FEDERAL CAT...	350.00	00
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	51000041	02.11.2021	6000000000	WMS IL'HAM S...	830.00	80
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	51000046	29.12.2021	6000000001	FF CATERING	26.00	80
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	51000047	29.12.2021	6000000001	FF CATERING	33,544.50	80

Pilih Semua
 Hapus/Batal Semua

Perhatian: Bawa Ke hadapan untuk dokumen dengan Penstrukturan Baris Caj perlu dibuat melalui program MDM



Pelulus akan menerima dokumen PAT di dalam STH seperti dokumen lain. Pelulus boleh klik LULUS atau KUIRI.

KELULUSAN PENUTUPAN AKHIR TAHUN (PAT) PESANAN KERAJAAN

Simpan Semak Data Hantar **Lulus** **Kuiri** Set Semula Hapus

Kembali

Tahun Kewangan: 2018
Kod Pejabat Perakaunan: 1102
Pegawai Pengawal Pembayar: B6
Kod Kump. PTJ & PTJ Pembayar: 24010101

KEMENTERIAN KEWANGAN
KETUA SETIAUSAHA PERBENDAHARAAN 2016
KUMPULAN PTJ PERBENDAHARAAN
BAHAGIAN PENTADBIRAN - CAWANGAN KEWANGAN - KEMENTERIAN KEWANGAN

No. Dokumen: 201824010101135
Tarikh Dokumen: 23.10.2018
Jenis Dokumen: P3 - Pesanan Kerajaan (Bekalan & Perkhidmatan)

Pilihan	Bawa Kehadapan	Hapus/Batal	Penstrukturan Baris Caj	No. Pesanan Kerajaan	Tarikh Dokumen Pesanan	Kod Pembekal	Nama Pembekal	Amaun	Status Dokumen
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	51000467	02.08.2017	6000000001	PAHAT ENTERPRISE	500.00	10

Pilih Semua
 Hapus/Batal Semua

CATATAN



Pengguna boleh semak status dokumen yang dibawa ke hadapan di Status Dokumen

STATUS DOKUMEN PROSES PENUTUPAN AKHIR TAHUN (PAT) PESANAN KERAJAAN

PILIHAN CARIAN

Simpan Semak Data Hantar Lulus Kuiri **Set Semula** Hapus

Carian

PILIHAN UTAMA

Tahun Kewangan * 2018

Pejabat Perakaunan: 1102

Pegawai Pengawal Pembayar: B8

Kumpulan PTJ & PTJ Pembayar * 24010101

Tahun Kewangan (PAT):

Tarikh Dokumen [] hingga []

KEMENTERIAN LUAR NEGERI
KETUA SETIAUSAHA, KEMENTERIAN LUAR NEGERI
KUMPULAN PTJ PERBENDAHARAAN
BAHAGIAN PENTADBIRAN - CAWANGAN KEWANGAN - KEMENTERIAN KEWANGAN

PILIHAN TAMBAHAN

No. Dokumen

No. Pesanan Kerajaan 51000467

View: [Standard View] | Print Version

No. Dokumen	ID Proses	Kod PTJ & PTJ Pembayar	Tarikh Dokumen	Status
201824010101135	201824010101CFF135	24010101	23.10.2018	80

Hyperlink di medan no dokumen adalah no dokumen yang dibawa ke thn hadapan @ hapus/batal

Hyperlink di medan ID Proses akan dipaparkan setelah dokumen PAT diluluskan. ID Proses terdiri daripada 2 status iaitu :

DEL : Senarai Dokumen Hapus/Batal

CFF : Senarai Dokumen Dibawa ke Tahun Hadapan

Selepas proses PAT bagi P3 dan P4 bagi PTJ yang terlibat dengan perubahan kod PTJ atau Kod Program/Aktiviti :

Nombor Pesanan dan Nombor Dokumen Kawalan akan diberi nombor baharu mengikut julat nombor dokumen tahun 2023

Status dokumen selain 80 yang dibawa ke hadapan akan tukar kepada status 00



Tarikh pesanan akan mengikut tarikh sistem semasa proses lulus dilaksanakan

Tahun kewangan akan menjadi Tahun 2023



KEMENTERIAN KEWANGAN
JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

SEKIAN, TERIMA KASIH.

PEGAWAI YANG BOLEH DIHUBUNGI: UNIT KHIDMAT PENGURUSAN PELANGGAN

- i) Data Induk Pembekal : 05-2462 samb.133/140/147
- ii) eVendor : 05-2462133
- iii) GPKI : 05-2462 samb. 107/144
- iv) Service Desk : 05-2462 samb.141/145/146

EMEL: ukpp_prk@anm.gov.my