



KEMENTERIAN KEWANGAN
JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

PANDUAN PENUTUPAN AKHIR TAHUN DOKUMEN KEWANGAN 2022

**UNIT GAJI
JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA
NEGERI PERAK**

Excellent Accounting @ Your Services



KANDUNGAN

1. Tarikh Pembayaran Gaji

- a) *Regular Cycle*
- b) *Daily Rated*

2. Pembayaran Gaji

- a) *Regular Cycle*
- b) Lantikan Baharu
- c) Bergaji Hari (Keluar sistem *payroll* bagi kes tatatertib)

3. Bayaran Upah *Personal MySTEP*

4. Perpindahan/ Penamatan Pegawai

5. Wujud/ Kemaskini Pusat Pembayar Gaji Tahun 2023

6. Waran Peruntukan Tahun 2023

7. Pelarasan Gaji

8. Soalan Lazim (*FAQ*)

PANDUAN INI PERLU DIBACA BERSEKALI DENGAN SPANM BIL 5 TAHUN 2022



1. TARIKH PEMBAYARAN GAJI

a)

Gaji bulan Disember 2022
dibayar pada **19 Disember 2022**

RC

b)

- Gaji pegawai bergaji hari (HCM):
- November 2022 dibayar pada **7 Disember 2022**
 - Disember 2022 dibayar pada **10 Januari 2023**

DR

Nota :

RC – Regular Cycle

DR – Daily Rated



2 a) PEMBAYARAN GAJI *REGULAR CYCLE* BAGI BULAN DISEMBER 2022

i) Simulasi PTJ (ZRPY101)

5 - 6.12.2022

ii) Menyelesaikan kunci masuk perubahan gaji
(Kew. 320) bulan Disember 2022

Tarikh Akhir
6.12.2022



2 b) PEMBAYARAN GAJI KEPADA PEGAWAI LANTIKAN BAHARU

i) Menyelesaikan kunci masuk data pegawai lantikan baharu (Kew. 320 Bulan Disember 2022) bagi pembayaran melalui *regular cycle*)

Tarikh Akhir

6.12.2022

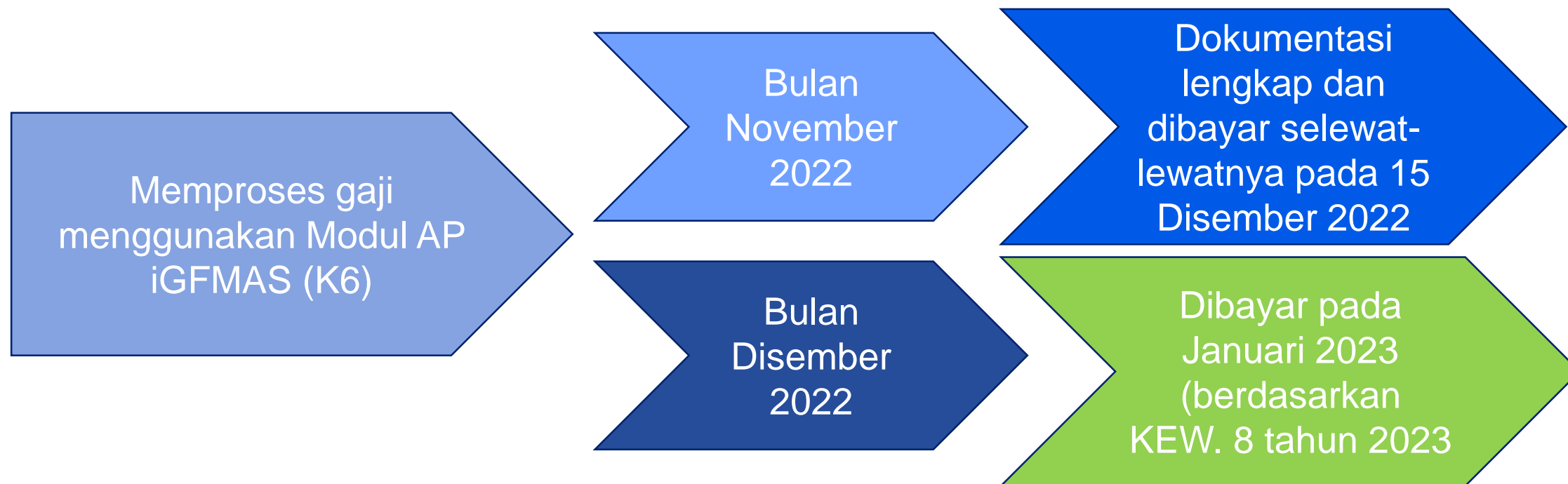
ii) Menyediakan Arahan Pembayaran (K6) bagi gaji bulan Disember 2022 untuk pegawai lantikan baharu

Tarikh Akhir

15.12.2022



2 c) PEMBAYARAN GAJI KEPADA PEGAWAI BERGAJI HARI (KELUAR SISTEM *PAYROLL* BAGI KES TATATERTIB)





3. BAYARAN UPAH PERSONEL *MySTEP*

a) Bayaran Upah Personel *MySTEP*
November 2022

Tarikh Input HCM

1.12.2022

Tarikh Gaji

7.12.2022

Tempoh Kunci Masuk AP

2.12.2022 - 5.12.2022

b) **(Sekiranya kontrak tamat pada 31.12.2022)**

Bayaran Upah Personel *MySTEP*
Disember 2022

Tarikh Input HCM

4.1.2023

Tarikh Gaji

10.1.2023

Tarikh AP

Januari 2023

(setelah menerima waran
peruntukan sebenar)

*AP – tidak tertakluk di bawah AP58(a) seperti yang dinyatakan melalui soalan lazim (FAQ) SPANM BIL. 7/2018 Perenggan 6.5



3. BAYARAN UPAH PERSONEL *MySTEP*...samb

c) (Sekiranya kontrak bersambung ke tahun 2023)

Bayaran Upah Personel *MySTEP* Disember 2022 oleh mengambil kira anggaran bilangan hari yang telah disahkan Ketua Jabatan bagi tempoh 1hb hingga 31hb Disember 2022

**Tarikh Kunci
Masuk AP
10 - 15.12.2022**

d) Menyediakan Arahan Pembayaran (Jenis Dokumen K2) bagi caruman KWSP (Jenis Arahan Pembayaran – M) dan Caruman PERKESO (Jenis Arahan Pembayaran – A) pekerja dan majikan bagi gaji bulan Disember 2022 sekiranya dilaksanakan menggunakan Modul AP iGFMAS.

**Tarikh Akhir
15.12.2022**



3. BAYARAN UPAH PERSONEL *MySTEP*...samb

e) Menyediakan Borang A bagi caruman KWSP dan Borang 8A bagi caruman PERKESO pekerja dan majikan bagi gaji satu bulan Disember sekiranya dilaksanakan menggunakan Modul AP iGFMAS

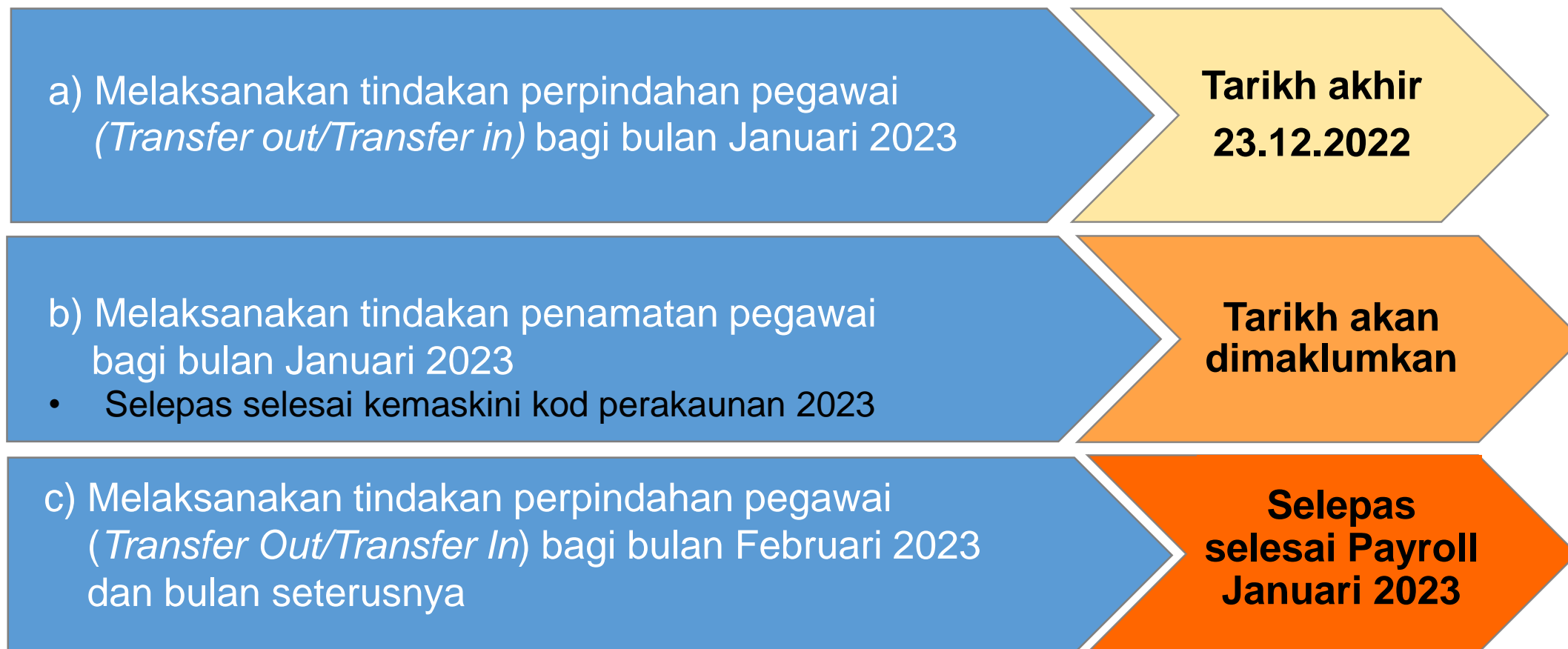
**Tarikh Akhir
15.1.2023**

f) Mengutip amaun gaji terlebih bayar daripada pegawai bergaji hari bagi baki tidak hadir berkhidmat dalam tempoh 1 hingga 31 Disember 2022. Kutipan terlebih bayar dilakukan dengan pelarasan gaji bulan Januari 2023.

**Selewat-
lewatnya
pada hari
bekerja
ketujuh (7)
bulan
Februari 2023**



4. PERPINDAHAN PEGAWAI/ PENAMATAN PEGAWAI TAHUN 2023





5. WUJUD/ KEMASKINI PUSAT PEMBAYAR GAJI (PAY CENTRE – PC) UNTUK TAHUN 2023

a) Mendaftar majikan baharu untuk caruman/ bayaran kepada KWSP, PERKESO dan LHDNM

**Tarikh akhir
20.12.2022**

b) Menghantar Borang SG10 untuk mewujudkan/ mengemaskini Pusat Pembayar Gaji (PC) baharu termasuk PC bagi Pegawai Bergaji Hari (Daily Rated)

**Tarikh akhir
20.12.2022**



6. WARAN PERUNTUKAN TAHUN 2023

KOD AKAUN

- Jabatan / PTJ **wajib** mengunci masuk Waran Peruntukan Tahun 2023 dengan amaun '0' (sifar) untuk B0111000, B0112000, B0113000, B0117000 dan B0229000

TARIKH AKHIR

- selewat-lewatnya **6 Januari 2023** sebelum waran peruntukan sebenar diperolehi.
- **Jika waran peruntukan sebenar telah diterima**, waran peruntukan dengan amaun '0' (sifar) tidak perlu dikunci masuk.



7. PELARASAN GAJI

a) Menyediakan jurnal pelarasan gaji bagi kes Pegawai berpindah, potongan gaji, bayaran potongan berkanun

**Tarikh Akhir
30.12.2022**

b) Menyediakan jurnal pelarasan bagi Akaun Penyelesaian Gaji

**Tarikh Akhir
30.12.2022**



8. SOALAN LAZIM (FAQ) - GAJI

BIL	SOALAN TERPERINCI	MAKLUMBALAS JANM
1.	Adakah pembayaran penggantian bagi penolakan gaji Disember 2022 dapat dibuat?	Dibenarkan bayaran gaji sehingga selesai.
2.	Bagi Mystep yang tamat kontrak pada 31 Disember 2022, bagaimanakah cara pembayaran gaji pada bulan Disember 2022?	<p>Surat Kementerian Kewangan : Meneruskan gaji Disember 2022 bagi lantikan kontrak atau MySTEP melalui baucar bayaran dan pelarasan dibuat bulan berikutnya – kontrak masih aktif dan tidak tamat pada 31 Disember atau sebelumnya.</p> <p>Bagi kontrak yang tamat pada 31 Disember 2022, pembayaran adalah pada bulan Januari 2023 berdasarkan pengesahan Ketua Jabatan.</p>



10. SOALAN LAZIM (FAQ) - GAJI

BIL	SOALAN TERPERINCI	MAKLUMBALAS JANM
3.	<p>Berdasarkan SPANM, pembayaran emolumen bulan Disember 2022 bagi pegawai bergaji hari boleh dilaksanakan menggunakan Modul HCM atau AP. Adakah ini bermaksud dalam sistem payroll , larian sekali sahaja dengan gabungan Gaji November dan Disember ?</p>	<p>Rujuk SPANM PAT - 2.5 Pengurusan Emolumen (Perkara 5.2) - Memproses emolumen bulan Disember 2022 (anggaran bilangan hari yang telah disahkan oleh Ketua Jabatan untuk tempoh bekerja 1 sehingga 31 Disember 2022) dan dilaksanakan menggunakan Modul HCM atau AP iGFMS. Modul AP iGFMS menggunakan Arahan Pembayaran (Jenis Dokumen K6).Tindakan pelarasan hendaklah dibuat melalui pembayaran emolumen bulan berikutnya.</p> <p>Emolumen bulan November dan Disember 2022 bagi pegawai bergaji hari melalui modul dilaksanakan secara berasingan dimana emolumen bagi bulan Disember 2022 diproses selepas proses bulan November 2022 disempurnakan.</p>



KEMENTERIAN KEWANGAN
JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

SEKIAN, TERIMA KASIH.

**PEGAWAI YANG BOLEH DIHUBUNGI:
UNIT GAJI**

NO. TELEFON: 05-2462 samb. 113/ 164/ 163

EMEL: gaji_prk@anm.gov.my