



KEMENTERIAN KEWANGAN
JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

PANDUAN PENUTUPAN AKHIR TAHUN DOKUMEN KEWANGAN 2022

**UNIT AKAUN
JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA
NEGERI PERAK**

Excellent Accounting @ Your Services



KANDUNGAN:

PANDUAN INI PERLU
DIBACA BERSEKALI
DENGAN SPANM
BIL 5 TAHUN 2022

1. BAUCAR JURNAL

1.1 Tarikh-Tarikh Akhir Proses Baucar Jurnal

2. PENGURUSAN PANJAR

2.1 Panjar Wang Runcit;

2.2 Panjar Khas Yang Menggunakan Modul Panjar di Portal iGFMAS; dan

2.3 Penyediaan Sijil Perakuan Panjar Wang Runcit Akhir 2022

3. LAIN-LAIN



1.0 BAUCAR JURNAL (BJ) - *Selain aset & terimaan*

Pelarasan Baucar Jurnal
(yang **tidak melibatkan**
transaksi belanja
mengurus dan
pembangunan)

S1,S2,S4,S5,S7,S8,S9

Pastikan Peraku II / Akuan
Terima sebelum / pada
30.12.2022

**PELARASAN MELIBATKAN SEMAKAN PERUNTUKAN BELANJA MENGURUS
DAN BELANJA PEMBANGUNAN (DEBIT) HENDAKLAH DISELESAIKAN
SEBELUM ATAU PADA
15 DESEMBER 2022**



1.0 BAUCAR JURNAL (BJ) - *Selain aset & terimaan*

1. Tarikh Akhir Penyediaan BJ (Melibatkan Belanja Mengurus & Pembangunan):

BIL.	JENIS BJ	TINDAKAN PTJ	TARIKH AKHIR
1.	Manual	Permohonan BJ	12.12.2022 (Isnin)
		Kuiri	13.12.2022 (Selasa)
2.	iGFMAS	Peraku I	12.12.2022 (Isnin)
		Peraku II	15.12.2022 (Khamis) (sekiranya BJ tidak selesai dibuat Perakuan II pada 15.12.2022, Peraku II perlu kuiri dan hapuskan BJ terlibat)



1.0 BAUCAR JURNAL (BJ) - *Selain aset & terimaan*

2. Tarikh Akhir Penyediaan BJ (Tidak Melibatkan Belanja Mengurus & Pembangunan):

BIL.	JENIS BJ	TINDAKAN PTJ	TARIKH AKHIR
1.	Manual	Permohonan BJ	20.12.2022 (Selasa)
		Kuiri	27.12.2022 (Selasa)
2.	iGFMAS	Peraku I	28.12.2022 (Rabu)
		Peraku II	30.12.2022 (Jumaat) (sekiranya BJ tidak selesai dibuat Perakuan II pada 30.12.2022, Peraku II perlu kuiri dan hapuskan BJ terlibat)



2.0 PENGURUSAN PANJAR

2.1) PANJAR WANG RUNCIT

2.2) PANJAR KHAS

2.3) SIJIL AKHIR PANJAR



2.1) PANJAR WANG RUNCIT

2.12.2022

- Meluluskan semua Baucar Kecil (Kew.50E) sehingga berstatus 80.

2.12.2022

- Meluluskan semua Penerimaan Lain-lain sehingga berstatus 80 sebelum rekupmen akhir.

2.12.2022
(5.00 Petang)

- Menyelesaikan rekupmen terakhir melalui Arahan Pembayaran Rekupmen Panjar sehingga Peraku II.
- **Pastikan tiada baucar kecil (Kew.50E) dikeluarkan dan tiada Penerimaan Lain-lain dibuat selepas rekupmen terakhir disediakan.**



Penerimaan Rekupmen

**Tarikh Akhir:
9.12.2022
(Jumaat)**

BIL.	PERKARA	TINDAKAN
1.	Menunaikan wang rekupmen di bank bagi membolehkan tindakan Penerimaan Rekupmen dilakukan.	PTJ
2.	Memastikan Penerimaan Rekupmen diluluskan (status 80). Pastikan baki Buku Wang Runcit sama dengan apungan yang diluluskan.	PTJ
3.	Memastikan semua proses panjar di PTJ diselesaikan sebelum penutupan akaun bagi memastikan tunai di tangan adalah bersamaan dengan apungan yang diluluskan.	PTJ
4.	Rujuk semula Laporan Senarai Dokumen Bagi Proses Panjar Yang Belum Selesai untuk memastikan semua proses panjar telah lengkap dan sempurna.	PTJ



2.2) PANJAR KHAS

5.12.2022

- Meluluskan semua Baucar Kecil (Kew.50E) sehingga berstatus 80.

5.12.2022

- Meluluskan semua Penerimaan Lain-lain sehingga berstatus 80 sebelum rekupmen akhir.

5.12.2022
(5.00 Petang)

- Menyelesaikan rekupmen terakhir melalui Arahan Pembayaran Rekupmen Panjar sehingga Peraku II.
- **Pastikan tiada baucar kecil (Kew.50E) dikeluarkan dan tiada Penerimaan Lain-lain dibuat selepas rekupmen terakhir disediakan.**



Panjar Khas Yang Menggunakan Modul Panjar di Portal iGFMAS

**Tarikh Akhir:
12.12.2022
(Isnin)**

BIL	PERKARA	TINDAKAN
1.	Membuat semakan dengan bank untuk memastikan wang rekupmen telah dikreditkan ke akaun bank Panjar Khas bagi membolehkan tindakan Penerimaan Rekupmen dilakukan.	PTJ
2.	Memastikan Penerimaan Rekupmen diluluskan (status 80). Pastikan baki Buku Tunai Akaun Panjar sama dengan apungan yang diluluskan.	PTJ
3.	Memastikan semua proses panjar di PTJ diselesaikan sebelum penutupan akaun bagi memastikan jumlah tunai di tangan dan baki di bank adalah bersamaan dengan apungan yang diluluskan.	PTJ
4.	Rujuk semula Laporan Senarai Dokumen Bagi Proses Panjar Yang Belum Selesai untuk memastikan semua proses panjar telah lengkap dan sempurna.	PTJ

2.3) SIJIL AKHIR PANJAR 2022

Tarikh Akhir
6.1.2023
(JUMAAT)

BIL.	PERKARA
1.	PTJ menjana Sijil Akhir Panjar melalui sistem iGFMAS mulai 31 Disember 2022.
2.	PTJ menghantar dua (2) salinan Sijil Akhir Panjar berserta: <ul style="list-style-type: none">i. Lampiran I & Lampiran II bertarikh 31.12.2022;ii. Salinan dokumen Arahan Pembayaran Rekupmen Panjar (Terakhir) (dicap / dicatatkan Rekupmen Terakhir pada perihal) dan disahkan; daniii. Buku Wang Runcit. <p><i>**Pihak JANM Negeri Perak akan mengeluarkan buletin penyediaan Sijil Akhir Panjar pada bulan Disember 2022.</i></p>



3.0 LAIN-LAIN Penerimaan Rekupmen

1.

Sila pastikan **Vot/Dana** yang dikunci masuk bagi **Penerimaan Rekupmen (C5)** adalah **G000**, (Kod Akaun A2911101).

2.

Sila pastikan **kod PTJ Dipertanggung** adalah sama seperti di dalam **Arahan Pembayaran (Rekupmen Panjar)**.

3.

Sila pastikan **penerimaan rekupmen dilaksanakan** **selewat-lewatnya pada** **9.12.2022**



3.0 LAIN-LAIN Penggunaan Panjar Khas Selepas Penutupan Akaun

- **PENGGUNAAN PANJAR KHAS SELEPAS PENUTUPAN AKAUN TAHUN 2022 BAGI KEMENTERIAN DALAM NEGERI, KEMENTERIAN KESIHATAN DAN JABATAN KASTAM DIRAJA MALAYSIA ADALAH TERTAKLUK KEPADA ARAHAN DARIPADA BAHAGIAN PERKHIDMATAN OPERASI PUSAT DAN AGENSI, JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA [SURAT KELULUSAN PENGGUNAAN PANJAR KHAS (YANG BERSUMBERKAN AMANAH / DEPOSIT / SELAIN PERUNTUKAN MENGURUS DAN PEMBANGUNAN)].**
- **PEMEGANG PANJAR PERLU PASTIKAN TIADA ITEM TERTUNGGAK PADA PENYATA PENYESUAIAN BANK.**



3.0 LAIN-LAIN Bayaran Balik Hasil B11

- Tarikh akhir penghantaran permohonan Pulangan Balik Hasil (B11) bagi tahun 2022 adalah pada **5 Disember 2022 (Isnin)**.
- Permohonan yang diterima selepas 5 Disember 2022 akan dikembalikan kepada PTJ dan PTJ perlu memohon semula pada bulan Januari 2023.



KEMENTERIAN KEWANGAN
JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

SEKIAN, TERIMA KASIH.

**PEGAWAI YANG BOLEH DIHUBUNGI:
UNIT AKAUN**

NO. TELEFON: 05-2462 samb. 112/ 150/ 153

EMEL: akaun_prk@anm.gov.my