

1.TATACARA JANA SIJIL PERAKUAN PWR

The screenshot shows a software interface for recording a cash receipt (JANA). The interface includes a top navigation bar with tabs like 'Tugasan', 'Data Induk', 'Waran', 'Baucar Jurnal', 'Perolehan', 'Pengurusan Arahkan Pembayaran', 'Terimaan', 'Panjar', 'Perakaunan Aset', 'Laporan', and 'JSM'. Below this is a sub-navigation bar with options like 'Penerimaan Apungan Asal / Tambahan Apungan', 'Penerimaan Rekupmen', 'Penerimaan Lain-lain', 'Pembayaran', 'Rekupmen', 'Pengurangan Apungan / Tutup Panjar', and 'Laporan'. The main content area is titled 'Jana' and contains several sections:

- 4. ID PANJAR PTJ:** A field for 'ID Panjar' with the value '1120'.
- 5. TARIKH 31.12.2022:** A field for 'Tarikh Laporan' with the value '31.12.2022'.
- 6:** A section for 'FORMAT LAPORAN' with radio buttons for 'Akaun Bank' and 'Wang Tunai' (selected).
- 7. BAKI WANG TUNAI DI TANGAN:** A section for 'DI SOKONG OLEH' with input fields for 'Baki Di Penyata Bank' (0.00) and 'Wang Tunai di Tangan' (1500).
- 8. CATATAN : SIJIL PERAKUAN PANJAR WANG RUNCIT SEPERTI PADA 31.12.2022:** A text area containing the note: 'SIJIL PERAKUAN PANJAR WANG RUNCIT SEPERTI PADA 31.12.2022'.
- 9. NAMA PEGAWAI DAN TARIKH:** A section for 'PERAKUAN' with fields for 'Nama Pegawai Bertanggungjawab ab:' (ASMAH BINTI ABDULLAH), 'Tarikh:' (31.12.2022), 'Nama Ketua Jabatan:' (RAHMAT BIN MALIK), and 'Tarikh:' (31.12.2022).
- 10. JANA:** A button labeled 'Jana' at the top of the form.

Numbered callouts (1-10) in red boxes with arrows point to these specific elements. Callout 1 points to the 'Panjar' tab, callout 2 to the 'Laporan' tab, callout 3 to 'Sijil Perakuan Panjar' in the left sidebar, callout 4 to the 'ID Panjar' field, callout 5 to the 'Tarikh Laporan' field, callout 6 to the 'Wang Tunai' radio button, callout 7 to the 'Wang Tunai di Tangan' field, callout 8 to the 'Catatan' text area, callout 9 to the 'Nama Pegawai Bertanggungjawab' and 'Tarikh' fields, and callout 10 to the 'Jana' button.

11. CETAK LAPORAN YANG TELAH DIJANA

Kod Kumpulan PTJ & PTJ : 27021301
 ID Panjar : 1120
 Kod GL Panjar : A0121101

**PENYATA WANG TUNAI
 SIJIL PERAKUAN PANJAR WANG RUNCIT
 PADA 31 DISEMBER 2022**

Saya memperakui bahawa baki wang yang ada dalam kawalan saya selepas tutup urusan pada hari kerja terakhir dalam tahun 2022 ialah RM 1,500.00 dan telah diperakutkan dengan betul seperti berikut:

	RM	RM
a. Amanah apungan yang dikehendaki kepada saya		1,500.00
TOLAK:		
b. Rekupmen yang diminta tetapi belum dijelaskan (Lampiran I)	0.00	
c. Barucar kecil yang belum dibuat rekupmen (Lampiran II)	0.00	0.00
d. Baki Buku Tunai		1,500.00
DISOKONG OLEH:		
e. Wang Tunai di Tangan		1,500.00
f. Perbezaan baki Buku Tunai dan Wang Tunai di Tangan (Sila nyatakan sebab sekiranya ada perbezaan)		0.00

SIJIL PERAKUAN PANJAR WANG RUNCIT AKHIR BAGI TAHUN 2022

Dokumen sokongan yang disertakan dengan perakuan ini telah disahkan betul oleh 2 orang pegawai yang bertanggungjawab seperti berikut:

Tandatangan :

Nama Pegawai Yang Bertanggungjawab : ASMAM BINTI ABDULLAH

Cop Jabatan :

Tarikh : 31.12.2022

Tandatangan :

Nama Ketua Jabatan : RAHMAT BIN MALIK

Cop Jabatan :

Tarikh : 31.12.2022

2.TATACARA JANA LAMPIRAN I

Tugasan Data Induk Waran Baucar Jurnal Perolehan Pengurusan Arahan Pembayaran Terimaan Panjar Perakaunan Aset Laporan JSM

Penerimaan Apungan Asal / Tambahan Apungan Penerimaan Rekupmen Penerimaan Lain-lain Pembayaran Rekupmen Pengurangan Apungan / Tutup Panjar Laporan

Surat Kuasa

- Buku Wang Runcit
- Buku Tuna
- Laporan S
- Proses Pa

4. JANA

Sijil Perakuan Panjar

- Sijil Perakuan Panjar
- Lampiran I**
- Lampiran II

1.

LAMPIRAN I - SENARAI REKUPMEN YANG DIMINTA TETAPI BELUM DJELASKAN

Simpan Semak Data Hantar Lulus Kuri Set Semula Hapus

Jana

ID Panjar: * 1120

Tarikh Laporan: * 31.12.2022

2. ID Panjar PTJ

TARIKH 31.12.2022

5. CETAK LAPORAN YANG TELAH DIJANA

LAMPIRAN I

Kod Kumpulan PTJ & PTJ : 27021301
ID Panjar : 1120
Kod GL Panjar : A0121101

SENARAI REKUPMEN YANG DIMINTA TETAPI BELUM DIJELASKAN PADA 31 DISEMBER 2022

Bil	Rujukan Baucar	Perkara	Amatn (RM)
CONTOH			
Jumlah			0.00

3.TATACARA JANA LAMPIRAN II

The screenshot shows a web application interface with a top navigation bar and a left sidebar. The top navigation bar includes tabs for 'Tugasan', 'Data Induk', 'Waran', 'Baucar Jurnal', 'Perolehan', 'Pengurusan Arahon Pembayaran', 'Terimaan', 'Panjar', 'Perakaunan Aset', 'Laporan', and 'JSM'. Below this is a secondary navigation bar with options like 'Penerimaan Apungan Asal / Tambahon Apungan', 'Penerimaan Rekupmen', 'Penerimaan Lain-lain', 'Pembayaran', 'Rekupmen', 'Pengurangan Apungan / Tutup Panjar', and 'Laporan'. The main content area is titled 'JANA' and contains a form for 'JANA' with fields for 'ID Panjar: *' (value: 1120) and 'Tarikh Laporan: 31.12.2022'. A sidebar on the left lists 'Surat Kuasa', 'Buku Wang Runcit', 'Buku Tunai Akaun Panjar', 'Laporan Senarai Dokumen Bagi Proses Panjar Yang Belum Selesai', 'Sijil Perakuan Panjar', 'Sijil Perakuan Panjar', 'Lampiran I', and 'Lampiran II'. Red arrows and boxes highlight specific elements: '4. JANA' points to the main title; '2. ID PANJAR PTJ' points to the 'ID Panjar' field; '3. TARIKH 31.12.2022' points to the 'Tarikh Laporan' field; and '1.' points to 'Lampiran II' in the sidebar.

4. JANA

2. ID PANJAR PTJ

3. TARIKH 31.12.2022

1.

4.TATACARA JANA BUKU WANG RUNCIT

The screenshot shows a software interface for generating a current account book. The interface includes a top menu bar, a left sidebar, and a main content area. Red boxes and arrows highlight specific steps:

1. Clicking **Panjar** in the top menu bar.
2. Clicking **Laporan** in the sub-menu.
3. Clicking **Buku Wang Runcit** in the sidebar.
4. Entering **1120** in the **ID PANJAR PTJ** field.
5. Selecting the date range **01.12.2022** HINGGA **31.12.2022**.
6. Clicking the **PAPAR** button.

The main content area displays the title **LAPORAN BUKU WANG RUNCIT** and a toolbar with buttons: **Simpan**, **Semak Data**, **Hantar**, **Lulus**, **Kuiri**, **Set Semula**, and **Hapus**. Below the toolbar, the **Papar** button is highlighted. The form fields are as follows:

ID Panjar:	1120		
Tarikh	01.12.2022	Sehingga	31.12.2022

7. CETAK DAN TANDATANGAN

Laporan : ZWACMR005
 Kod Transaksi : ZWACMR005
 Pengguna : ██████████

JABATAN AKAUNTAN NEGARA NEGERI PERAK
 KUMPULAN PTJ JABATAN AKAUNTAN NEGARA
 PENGARAH JANM NEGERI PERAK
 BUKU WANG RUNCIT DARI 01.12.2022 SEHINGGA 31.12.2022

Tarikh : 20.12.2022
 Masa : 10:57:45
 Muka Surat : 1 / 1

Kod Pegawai Pengawal : B6
 Kod Kumpulan PTJ : 27
 Kod PTJ : 021301
 Kod Vendor : R1120
 ID Panjar : 1120
 Apungan : RM 1,500.00

TERIMAAN				BAYARAN			
Tarikh	No.Baucar	Perihal	Jumlah (RM)	Tarikh	No.Baucar	Perihal	Jumlah (RM)
01.12.2022		Baki di tangan	1,500.00				
				31.12.2022		Baki di tangan	1,500.00
			Jumlah				Jumlah
			1,500.00				1,500.00

Ringkasan Penjenisan Perbelanjaan:

Kod Perbelanjaan	Jumlah (RM)

Disediakan oleh:

Disemak oleh:

Nama:

Nama:

Tarikh:

Tarikh:

