

1.TATACARA JANA SIJIL PERAKUAN PWR

The screenshot shows a software interface for recording a cash receipt (JANA). The interface includes a top navigation bar with tabs like 'Tugasan', 'Data Induk', 'Waran', 'Baucar Jurnal', 'Perolehan', 'Pengurusan Arahkan Pembayaran', 'Terimaan', 'Panjar', 'Perakaunan Aset', 'Laporan', and 'JSM'. Below this is a sub-navigation bar with options like 'Penerimaan Apungan Asal / Tambahan Apungan', 'Penerimaan Rekupmen', 'Penerimaan Lain-lain', 'Pembayaran', 'Rekupmen', 'Pengurangan Apungan / Tutup Panjar', and 'Laporan'. The main content area is titled 'Jana' and contains several input fields and sections:

- 1**: Points to the 'Panjar' tab in the top navigation bar.
- 2**: Points to the 'Laporan' link in the sub-navigation bar.
- 3**: Points to 'Sijil Perakuan Panjar' in the left sidebar menu.
- 4. ID PANJAR PTJ**: Points to the 'ID Panjar' input field containing '1120'.
- 5. TARIKH 30.12.2022**: Points to the 'Tarikh Laporan' input field containing '30.12.2022'.
- 6**: Points to the 'Wang Tunai' radio button under the 'FORMAT LAPORAN' section.
- 7. BAKI WANG TUNAI DI TANGAN**: Points to the 'Wang Tunai di Tangan' input field containing '1500'.
- 8. CATATAN : SIJIL PERAKUAN PANJAR WANG RUNCIT SEPERTI PADA 30.12.2022**: Points to the 'Catatan' text area containing the note: 'SIJIL PERAKUAN PANJAR WANG RUNCIT SEPERTI PADA 30.12.2022'.
- 9. NAMA PEGAWAI DAN TARIKH**: Points to the 'Nama Pegawai Bertanggungjawab ab' field containing 'ASMAM BINTI ABDULLAH' and the 'Tarikh' field containing '30.12.2022'.
- 10. JANA**: Points to the 'Jana' button at the top of the main form area.

11. CETAK LAPORAN YANG TELAH DIJANA

Kod Kumpulan PTJ & PTJ : 27021301
 ID Panjar : 1120
 Kod GL Panjar : A0121101

**PENYATA WANG TUNAI
 SIJIL PERAKUAN PANJAR WANG RUNCIT
 PADA 30 DISEMBER 2022**

Saya memperakui bahawa baki wang yang ada dalam kawalan saya selepas tutup urusan pada hari kerja terakhir dalam tahun 2022 ialah RM 1,500.00 dan telah diperakutkan dengan betul seperti berikut:

	RM	RM
a. Amanah apungan yang dikehendaki kepada saya		1,500.00
TOLAK:		
b. Rekupmen yang diminta tetapi belum dijelaskan (Lampiran I)	0.00	
c. Barucar kecil yang belum dibuat rekupmen (Lampiran II)	0.00	0.00
d. Baki Buku Tunai		1,500.00
DISOKONG OLEH:		
e. Wang Tunai di Tangan		1,500.00
f. Perbezaan baki Buku Tunai dan Wang Tunai di Tangan (Sila nyatakan sebab sekiranya ada perbezaan)		0.00

SIJIL PERAKUAN PANJAR WANG RUNCIT AKHIR BAGI TAHUN 2022

Dokumen sokongan yang disertakan dengan perakuan ini telah disahkan betul oleh 2 orang pegawai yang bertanggungjawab seperti berikut:

Tandatangan :

Nama Pegawai Yang Bertanggungjawab : ASMAM BINTI ABDULLAH

Cop Jabatan :

Tarikh : 30.12.2022

Tandatangan :

Nama Ketua Jabatan : RAHMAT BIN MALIK

Cop Jabatan :

Tarikh : 30.12.2022

2.TATACARA JANA LAMPIRAN I

Tugasan Data Induk Waran Baucar Jurnal Perolehan Pengurusan Arahan Pembayaran Terimaan Panjar Perakaunan Aset Laporan JSM

Penerimaan Apungan Asal / Tambahan Apungan Penerimaan Rekupmen Penerimaan Lain-lain Pembayaran Rekupmen Pengurangan Apungan / Tutup Panjar Laporan

Surat Kuasa

- Buku Wang Runcit
- Buku Tuna
- Laporan S
- Proses Pa

4. JANA

Sijil Perakuan Panjar

- Sijil Perakuan Panjar
- Lampiran I**
- Lampiran II

1.

LAMPIRAN I - SENARAI REKUPMEN YANG DIMINTA TETAPI BELUM DJELASKAN

Simpan Semak Data Hantar Lulus Kuri Set Semula Hapus

Jana

ID Panjar: * 1120

Tarikh Laporan: * 30.12.2022

2. ID Panjar PTJ

TARIKH 30.12.2022

5. CETAK LAPORAN YANG TELAH DIJANA

LAMPIRAN I

Kod Kumpulan PTJ & PTJ : 27021301
ID Panjar : 1120
Kod GL Panjar : A0121101

SENARAI REKUPMEN YANG DIMINTA TETAPI BELUM DIJELASKAN PADA 30 DISEMBER 2022

Bil	Rujukan Baucar	Perkara	Amatn (RM)
CONTOH			
Jumlah			0.00

3.TATACARA JANA LAMPIRAN II

The screenshot shows a web application interface with a top navigation bar and a left sidebar. The top navigation bar includes tabs for 'Tugasan', 'Data Induk', 'Waran', 'Baucar Jurnal', 'Perolehan', 'Pengurusan Arahon Pembayaran', 'Terimaan', 'Panjar', 'Perakaunan Aset', 'Laporan', and 'JSM'. Below this is a secondary navigation bar with options like 'Penerimaan Apungan Asal / Tambah Apungan', 'Penerimaan Rekupmen', 'Penerimaan Lain-lain', 'Pembayaran', 'Rekupmen', 'Pengurangan Apungan / Tutup Panjar', and 'Laporan'. The main content area is titled 'JANA' and contains a form for 'JANA' with fields for 'ID Panjar: *' (value: 1120) and 'Tarikh Laporan: 30.12.2022'. A sidebar on the left lists 'Surat Kuasa', 'Buku Wang Runcit', 'Buku Tunai Akaun Panjar', 'Laporan Senarai Dokumen Bagi Proses Panjar Yang Belum Selesai', 'Sijil Perakuan Panjar', 'Sijil Perakuan Panjar', 'Lampiran I', and 'Lampiran II'. Red arrows and boxes highlight specific elements: '4. JANA' points to the main title; '2. ID PANJAR PTJ' points to the 'ID Panjar' field; '3. TARIKH 30.12.2022' points to the 'Tarikh Laporan' field; and '1.' points to 'Lampiran II' in the sidebar.

4. JANA

2. ID PANJAR PTJ

3. TARIKH 30.12.2022

1.

5. CETAK LAPORAN YANG TELAH DIJANA

LAMPIRAN II

Kod Kumpulan PTJ & PTJ : 27021301
ID Panjar : 1120
Kod GL Panjar : A0121101

SENARAI BAUCAR KECIL YANG BELUM DIBUAT REKUPMEN
PADA 30 DISEMBER 2022

Bil	Rujukan Baucar	Perkara	Amount (RM)
CONTOH			
Jumlah			0.00

4.TATACARA JANA BUKU WANG RUNCIT

The screenshot displays a software interface with a top navigation bar and a left sidebar. The top bar contains menu items: Tugas, Data Induk, Waran, Baucar Jurnal, Perolehan, Pengurusan Arahan Pembayaran, Terimaan, Panjar, akaunan Aset, Laporan, and JSM. The 'Panjar' menu item is highlighted with a red box and labeled '1'. Below this bar is a secondary menu with items: Penerimaan Apungan Asal / Tambahan Apungan, Penerimaan Rekupmen, Penerimaan Lain-lain, Pembayaran (Kew.50e), Rekupmen, Pengurangan Apungan / Tutup Panjar, and Laporan. The 'Laporan' item is highlighted with a red box and labeled '2'. The left sidebar lists: Surat Kuasa, Buku Wang Runcit (highlighted with a red box and labeled '3'), Buku Tunai Akaun Panjar, Laporan Senarai Dokumen..., Sijil Perakuan Panjar, Sijil Perakuan Panjar, Lampiran I, and Lampiran II. The main content area is titled 'LAPORAN BUKU WANG RUNCIT' and contains several buttons: Simpan, Semak Data, Hantar, Lulus, Kuir, Set Semula, Hapus, and Papar. The 'Papar' button is highlighted with a red box and labeled '6. PAPAR'. Below the buttons are input fields: 'ID Panjar: 1120' (highlighted with a red box and labeled '4. ID PANJAR PTJ'), 'Tarikh: 01.12.2022' (highlighted with a red box and labeled '5. TARIKH 01.12.2022 HINGGA 30.12.2022'), 'Sehingga', and '30.12.2022'.

Tugas Data Induk Waran Baucar Jurnal Perolehan Pengurusan Arahan Pembayaran Terimaan Panjar 1 akaunan Aset Laporan JSM

Penerimaan Apungan Asal / Tambahan Apungan Penerimaan Rekupmen Penerimaan Lain-lain Pembayaran (Kew.50e) Rekupmen Pengurangan Apungan / Tutup Panjar Laporan 2

Surat Kuasa

Buku Wang Runcit 3

Buku Tunai Akaun Panjar

Laporan Senarai Dokumen ...

Sijil Perakuan Panjar

Sijil Perakuan Panjar

Lampiran I

Lampiran II

LAPORAN BUKU WANG RUNCIT

Simpan Semak Data Hantar Lulus Kuir Set Semula Hapus

Papar 6. PAPAR

ID Panjar: 1120 4. ID PANJAR PTJ

Tarikh 01.12.2022 5. TARIKH 01.12.2022 HINGGA 30.12.2022 Sehingga 30.12.2022

7. CETAK DAN TANDATANGAN

Laporan : ZWACMR005	JABATAN AKAUNTAN NEGARA NEGERI PERAK	Tarikh : 05.12.2022
Kod Transaksi : ZWACMR005	KUMPULAN PTJ JABATAN AKAUNTAN NEGARA	Masa : 14:37:44
Pengguna : ██████████	PENGARAH JANM NEGERI PERAK	Muka Surat : 1 / 1
	BUKU WANG RUNCIT DARI 01.12.2022 SEHINGGA 30.12.2022	

Kod Pegawai Pengawal : B6
 Kod Kumpulan PTJ : 27
 Kod PTJ : 021301
 Kod Vendor : R1120
 ID Panjar : 1120
 Apungan : RM 1,500.00

TERIMAAN				BAYARAN				
Tarikh	No.Baucar	Perihal	Jumlah (RM)	Tarikh	No.Baucar Wang Runcit	Perihal	Kod Perbelanjaan	Jumlah (RM)
01.12.2022		Baki di tangan	1500.00					
				30.12.2022		Baki di tangan		1500.00
		Jumlah	1500.00			Jumlah		1500.00

Ringkasan Penjenisan Perbelanjaan:

Kod Perbelanjaan	Jumlah (RM)

Disediakan oleh:

Disemak oleh:

 Nama:

Tarikh:

 Nama:

Tarikh:

CONTOH

