

**PROGRAM PERGERAKAN
GAJI TAHUNAN
(ZRPY070)**

**UNIT GAJI
JANM PERAK**

PELAKSANAAN TINDAKAN PROGRAM PERGERAKAN GAJI TAHUNAN

- PTJ boleh melakukan Program Pergerakan Gaji Tahunan(PGT) mulai Perubahan Gaji bulan April 2021 iaitu yang melibatkan pegawai-pegawai yang mendapat PGT bulan **APRIL 2021**.
- Apabila program ini dilaksanakan, PTJ tidak perlu lagi menyediakan Borang Perubahan Gaji Kew. 320 dan tidak perlu kunci masuk setiap no. gaji pegawai-pegawai yang terlibat dengan PGT ini.
- Pelaksanaan ini hanya untuk proses PGT biasa sahaja.

PROSES PERGERAKAN GAJI TAHUNAN

Pengenalan

Proses Pergerakan Gaji Tahunan (PGT) dilaksanakan untuk menjana laporan PGT dan mengemas kini IT0008 untuk Gaji Pokok dan IT0014 untuk elaun yang berkadar dengan gaji pokok.

Senarai wagetype yang terlibat untuk proses PGT bagi IT00008 (Gaji Pokok) adalah 0001; dan wagetype bagi IT0014 (elaun) adalah 1254 Bayaran Insentif Wilayah (BIW), 1326 Bantuan Hidup Susah (BHS) dan 1500 Bantuan Insentif Perkhidmatan Kritikal (BIPK).

Kaedah pengiraan proses PGT adalah PGT berkeadaan biasa sedia ada; iaitu yang berdasarkan gaji hakiki pegawai ditambah dengan kadar Kenaikan Gaji Tahunan (KGT) mengikut gred, terhad kepada amaun gaji maksimum seperti terdapat dalam pekeliling perkhidmatan JPA yang berkuat kuasa. Pemberian PGT tetap tertakluk kepada keputusan Panel Pembangunan Sumber Manusia (PPSM).

Proses ini perlu dijana secara background untuk pegawai yang layak PGT dalam berkeadaan biasa sedia ada. Bagi PGT yang memerlukan perkiraan dan semakan lebih lanjut, pengguna hendaklah mengemaskini secara kunci masuk manual di dalam sistem melalui kod transaksi PA30.

Kriteria pegawai yang diambil kira dalam proses PGT:

- Employment Status '3' – Active
- Employee Group 'A' – Jawatan Tetap & 'B' – Jawatan Bukan Tetap
- Pay Scale Type '03' – SSM(T)

TINDAKAN PTJ:

1. Penyedia/Penyemak telah terima senarai pegawai yang layak menerima PGT daripada Panel Penilaian Sumber Manusia (PPSM)



2. Penyedia perlu jana Laporan ZRPY070 (PGT Calculation) untuk mendapatkan senarai pegawai



3. Bandingkan Laporan ZRPY070 yang telah dijana dengan senarai pegawai yang telah diterima daripada PPSM. Kenal pasti pegawai yang tidak layak menerima PGT.



4. Setelah perbandingan dan semakan telah dibuat, pegawai penyedia dan pengesah perlu menandatangani Laporan ZRPY070 tersebut.

Sambungan



TINDAKAN PTJ:

5. Penyedia (PTJ) jana semula ZRPY070 dan kunci masuk nombor gaji pegawai yang tidak layak tersebut pada medan **EXCLUDE**



6. Penyedia (PTJ) buat semakan akhir laporan ZRPY070



7. Penyedia Kemas kini PGT (PGT Update) pegawai melalui ZRPY070



8. Penyedia cetak laporan PGT Update dan pastikan pegawai Penyemak dan pengesah menandatangani laporan tersebut. Failkan laporan tersebut.



9. Hantar laporan ZRPY070 yang telah dikemas kini ke PPSM untuk tindakan pengeluaran Kew. 8 dan pengemaskinian Buku Rekod Perkhidmatan

- LAPORAN YANG DIJANA DARI ZRPY070 HANYA MEMAPARKAN SENARAI NOMBOR GAJI YANG TELAH DIKEMASKINI BULAN KENAIKAN GAJI (INCREMENT MONTH) DI INFOTYPE 0008 – BASIC PAY

Subtype 0 Basic contract

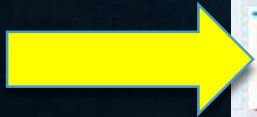
Pay scale

Reason	02	Kenaikan Gaji	Cap.util.lv	100.00
PS type	03	SSM(T)	WkHrs/period	160.00 Monthly
PS Area	W	Kewangan		
PS group	W32	Level	Ann.salary	0.00 RM

W...	Wage Type	Long Text	O.	Amount	Curr...	I...	A..	Number/Unit	Unit
0001	Gaji Pokok				RM		✓	0.00	

IV 21.01.2021 31.12.9999

Increment Month 04 April



JANA LAPORAN PGT – ZRPY070

1. Masukkan t-code ZRPY070 dan klik enter

The screenshot shows the SAP Easy Access interface. At the top, there is a search bar with the text 'ZRPY070' entered. A red box highlights the search bar, and a yellow arrow labeled '2' points to it from the left. Another yellow arrow labeled '1' points to the search bar from the right. Below the search bar, the text 'SAP Easy Access - User Menu' is visible. On the left side, there is a tree view of the user menu. The 'User Menu for HAZLINA BINTI CHE NOON' folder is expanded, showing a list of transactions. The transaction 'ZRPY070 - SenaraiKod (Pdptan/Potongan, P.Pbyr,' is highlighted with a red box. The background of the interface is a blue abstract pattern.

2. Skrin Pergerakan Gaji Tahunan (PGT) dipaparkan

Pergerakan Gaji Tahunan (PGT)

Execute in Background 6 Klik Execute in Background

Selections from Sort order

Selection

Personnel Number	<input type="text"/>	<input type="button" value="→"/>
Employment status	3	<input type="button" value="→"/>
Personnel area	<input type="text"/>	<input type="button" value="→"/>
Personnel subarea	<input type="text"/>	<input type="button" value="→"/>
Employee group	<input type="text"/>	<input type="button" value="→"/>
Employee subgroup	<input type="text"/>	<input type="button" value="→"/>
Business area	1008	<input type="button" value="→"/>
Payroll area	A1	<input type="button" value="→"/>
Cost center	<input type="text"/>	<input type="button" value="→"/>
Functional Area	<input type="text"/>	<input type="button" value="→"/>

Additional Selection

Pay Center

Selection Screen

Increment Month January 3 April July October

PGT Calculation

Generate PGT Calculation 4

PGT Update

Update Basic Pay (IT0008) & Allowances (IT0014)

Month Update in IT0008/IT0014

Test Run 5

Pilih **Generate PGT Calculation**, untuk memaparkan Laporan

• **Test Run** perlu dibuat terlebih dahulu untuk memastikan data yang akan dikemaskini adalah betul

• Klik untuk mengosongkan petak Test Run, bagi larian sebenar (actual run)

Test Run

Pilih bulan diproses, sebagai contoh "April"

3. Skrin Background Print Parameters dipaparkan

Pergerakan Gaji Tahunan (PGT)

Execute in Background

Background Print Parameters

Output Device:

Windows Device: RICOH SP 311DN PCL 6 (Copy 1)

Number of Copies:

Page Area

Everything

Page to

Properties

Print Time:

7 Klik Properties

Immediate After Job After Event At Operation Mode

8 Klik immediate

Immediate Start

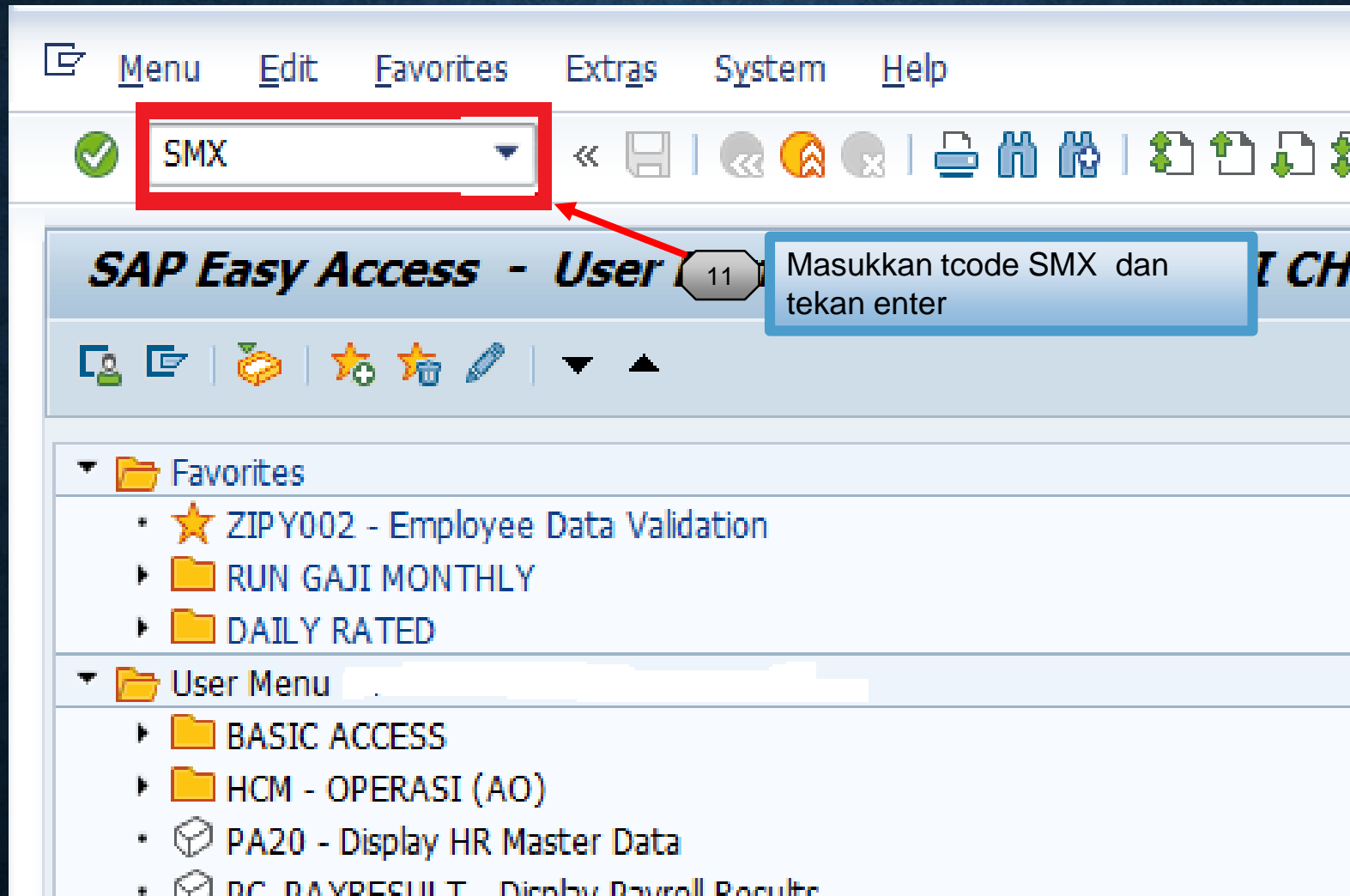
After Job At Operation Mode

After Event


9 Klik Check Klik 10 ons

PGT Update Check input (Enter)

4. Semak job di SMX atau SP02




Job Overview

Refresh Release **Spool**  13 Klik spool

Job overview from: 09.02.2021 at: Display spool list (Ctrl+Shift+F8)
to: 09.02.2021 at: : :
Selected job names: *
Selected user names: 800605086288
Jobs for client : 400


Scheduled Released Ready Active Finished Canceled
 Event-Driven Event ID:
 ABAP program Program name :


JobName	Spool	Job doc	Job CreatedB	Status	Start date	Start Time	Duration(sec.)	Delay (sec.)
ZRPY070			800605086288	Finished	09.02.2021	12:27:30	315	0
*Summary							315	0

12 Klik petak ZRPY070

Pastikan Job berstatus Finished, baru teruskan dengan langkah 13 & 14

Output Controller: List of Spool Requests

Spool no.	Type	Date	Time	Status	Pages	Title
<input checked="" type="checkbox"/>		09.02.2021	12:32	-	1	LIST1S LOCL ZRPY070__800

14 Klik 

Menu Edit Favorites Extras System Help

SP02

SAP Easy Access - User

Masukkan tcode SP02 dan tekan enter

Favorites

- ZIPY002 - Employee Data Validation
- RUN GAJI MONTHLY
- DAILY RATED

User Menu for HAZLINA BINTI CHE NOON

- BASIC ACCESS
- HCM - OPERASI (AO)
- PA20 - Display HR Master Data
- PC_PAYRESULT - Display Payroll Results

Output Controller: List of Spool Requests

Spool no.	Type	Date	Time	Status	Pages	Title
<input checked="" type="checkbox"/>		09.02.2021	12:32	-	1	LISTIS LOCL ZRPY070_800

Klik petak di spool no.

Klik

SPOOL NO. AKAN
DIPAPARKAN APABILA
LARIAN ZRPY070
SELESAI

5. LAPORAN PGT DIPAPARKAN

File Request Edit Goto Utilities Settings System Help

Physical display of spool request 12761

JAB AKAUNTAN NEGARA MSIA NEG PERAK
Pergerakan Gaji Tahunan (PGT)
Bagi Bulan April 2021

Tarikh : 09.02.2021
Masa : 12:27:30
Muka Surat : 1

Kump PTJ/PTJ : 27 / 27021301
Pusat Pembayar : 0111 Jab. Akauntan Negara Cawangan Perak

Gred Gaji	Gaji Max	KGT/Kadar Tetap 3%	Lama				Baru				Status		
			Gaji Lama	Memangku WT1200	BIW WT1254	BHS WT1326	BIPK WT1500	Gaji Baru	BIW WT1254	BHS WT1326		BIPK WT1500	
377	H14	3,401.00	90.00	2,474.84	0.00	0.00	0.00	0.00	2,564.84	0.00	0.00	0.00	
490	W26	5,253.00	125.00	4,053.24	0.00	0.00	0.00	0.00	4,178.24	0.00	0.00	0.00	
926	W22	4,694.00	115.00	3,506.34	0.00	0.00	0.00	0.00	3,621.34	0.00	0.00	0.00	
468	W29	5,678.00	145.00	3,526.14	0.00	0.00	0.00	0.00	3,671.14	0.00	0.00	0.00	


Disediakan Oleh: _____
Disahkan Oleh: _____

Laporan perlu dicetak. Pastikan Penyedia dan Pengesah menandatangani laporan ini untuk memperakui Laporan ini adalah betul

Bagi langkah 56, nombor gaji pegawai yang perlu dikunci masuk pada medan Exclude adalah seperti berikut:

- 5.7.1 Pegawai yang dibayar Elaun Memangku (bagi pegawai yang dibayar Elaun Memangku yang tidak bersamaan dengan satu KGT);
- 5.7.2 Pegawai yang terlibat dengan tindakan tatatertib;
- 5.7.3 Pegawai yang akan bersara mengikut PGT; dan
- 5.7.4 Pegawai yang berbeza bulan PGT dan gred.

UNTUK EXCLUDE NO. GAJI BAGI SEBAB-SEBAB DI ATAS:

1. Masuk Tcode ZRPY070
2. Di skrin ZRPY070, klik  di Personnel Number dan klik Exclude Single Values (contoh seperti slide seterusnya)
3. Teruskan langkah yang sama seperti slide 9 hingga slide 13

Pergerakan Gaji Tahunan (PGT)

Execute in Background

Selections from

Sort order

Selection

Personnel Number

Employment status 3

Personnel area

Personnel subarea

Employee group

Employee subgroup

Business area 1008

Payroll area A1

Cost center

Functional Area

Additional Selection

Pay Center

Selection Screen

Increment Month January April July October

Multiple Selection for Personnel Number

Select Single Values

Select Ranges

Exclude Single Values

Exclude Ranges

O. Single v...

Masukkan no. gaji yang perlu exclude.

No. gaji ini hendaklah dikunci secara manual seperti biasa.

4



Multiple selection..



6. PGT UPDATE

Pergerakan Gaji Tahunan (PGT)

Execute in Background

Selections from Sort order

Selection

Personnel Number		
Employment status	3	
Personnel area		
Personnel subarea		
Employee group		
Employee subgroup		
Business area	1008	
Payroll area	A1	
Cost center		
Functional Area		

Additional Selection

Pay Center

Selection Screen

Increment Month: January April July October

Increment Month: January April July October

PGT calculation

Generate PGT Calculation

PGT Update

Update Basic Pay (IT0008) & Allowances (IT0014)

Month Update in IT0008/IT0014:

Test Run

- Dilakukan apabila Laporan PGT telah disemak dan disahkan
- Tindakan ini dibuat untuk mengemaskini PGT bagi no. gaji seperti di Laporan PGT tersebut ke dalam Sistem HCM

No.	Nama Medan/ Butang	Mandatori (M)	Tindakan	Catatan
1	PGT Update	M	Pilih PGT Update , untuk memaparkan laporan.	
2	Month Update	M	Dalam petak Month , masukkan bulan data untuk diproses, sebagai contoh "04"	Bulan yang dimasukkan akan dikemaskini dalam rekod IT0008/IT0014.
3	Test Run		Test Run perlu dibuat terlebih dahulu untuk memastikan data yang akan dikemas kini adalah betul.	Klik untuk mengosongkan petak Test Run , bagi larian sebenar.
4	Execute In Background (F9)	M	Klik Execute In Background (F9)	

JAB AKAUNTA NEGARA MOIA W.P. PUTRAJAYA
 Pergerakan Gaji Tahunan (PGT)
 Bagi Bulan Januari 2021

27 / 27020501
 2019 Bahagian Pengurusan Teknologi Maklumat

	BIW WT1254	BHS WT1326	BIPK WT1500	Status
0	0.00	0.00	0.00	Berjaya Dikemaskini
5	0.00	0.00	0.00	Berjaya Dikemaskini
1	0.00	0.00	0.00	Berjaya Dikemaskini
7	0.00	0.00	0.00	Berjaya Dikemaskini
4	0.00	0.00	0.00	Berjaya Dikemaskini
4	0.00	0.00	0.00	Berjaya Dikemaskini
0	0.00	0.00	0.00	Berjaya Dikemaskini
4	0.00	0.00	0.00	Berjaya Dikemaskini
0	823.28	0.00	0.00	Berjaya Dikemaskini
4	0.00	0.00	0.00	Berjaya Dikemaskini
0	0.00	0.00	0.00	Berjaya Dikemaskini
2	0.00	0.00	0.00	Berjaya Dikemaskini
2	0.00	0.00	0.00	Berjaya Dikemaskini
5	0.00	0.00	0.00	Berjaya Dikemaskini
0	0.00	0.00	0.00	Berjaya Dikemaskini
3	0.00	0.00	0.00	Berjaya Dikemaskini

1. Setelah Berjaya dikemaskini, PTJ boleh semak semula di PA30 bagi no. gaji yang terlibat di Infotype 0008 – Basic Pay
2. Laporan ini perlu dicetak, ditandatangani oleh penyedia dan pengesah