

A. TATACARA PENYEDIAAN SIJIL PERAKUAN PWR

1

2

3

4. ID PANJAR PTJ

5. TARIKH 31.12.2021

6

7. BAKI WANG TUNAI DI TANGAN

8. CATATAN : SIJIL PERAKUAN PANJAR WANG RUNCIT SEPERTI PADA 31.12.2021

9. NAMA PEGAWAI DAN TARIKH

10. JANA

Laporan

Tugasan Data Induk Waran Baucar Jurnal Perolehan Pengurusan Arahan Pembayaran Terimaan Panjar Perakaunan Aset Laporan JSM

Penerimaan Apungan Asal / Tambah Apungan Penerimaan Reкупmen Penerimaan Lain-lain Pembayaran Reкупmen Pengurangan Apungan / Tutup Panjar Laporan

Surat Kuasa

- Buku Wang Runcit
- Buku Tunai A
- Laporan Sen
- Proses Panjar Wang Dalam Cecair

Sijil Perakuan Panjar

- Sijil Perakuan Panjar
- Lampiran I
- Lampiran II

Jana

ID Panjar: * 1120

Tarikh Laporan: * 31.12.2021

FORMAT LAPORAN

Akaun Bank

Wang Tunai

DI SOKONG OLEH

Baki Di Penyata Bank: 0.00

Wang Tunai di Tangan: 1500

Catatan:

SIJIL PERAKUAN PANJAR WANG RUNCIT SEPERTI PADA 31.12.2021

PERAKUAN

Nama Pegawai Bertanggungjawab ab: ASMAH BINTI ABDULLAH

Tarikh: 31.12.2021

Nama Ketua Jabatan: RAHMAT BIN MALIK

Tarikh: 31.12.2021

11. CETAK LAPORAN YANG TELAH DIJANA

Kod Kumpulan PTJ & PTJ : 27021301
 ID Panjar : 1120
 Kod GL Panjar : A0121101

PENYATA WANG TUNAI
SIJIL PERAKUAN PANJAR WANG RUNCIT
PADA 31 DISEMBER 2021

Saya memperakui bahawa baki wang yang ada dalam kawalan saya selepas tutup urusan pada hari kerja terakhir dalam tahun 2018 ialah RM 1,500.00 dan telah diperakumkan dengan betul seperti berikut:

	RM	RM
a. Amanan apungan yang didahulukan kepada saya		1,500.00
TOLAK:		
b. Rekupunen yang diminta tetapi belum dijelaskan (Lampiran I)	0.00	
c. Baucar kecil yang belum dibuat rekupunen (Lampiran II)	0.00	0.00
d. Baki Buku Tunai		1,500.00
DISOKONG OLEH:		
e. Wang Tunai di Tangan		1,500.00
f. Perbezaan baki Buku Tunai dengan Wang Tunai di Tangan (Sila nyatakan sebab sekiranya ada perbezaan)		0.00

SIJIL PERAKUAN PANJAR WANG RUNCIT AKHIR BAGI TAHUN 2021

Dokumen sokongan yang disertakan dengan perakuan ini telah disahkan betul oleh 2 orang pegawai yang bertanggungjawab seperti berikut:

Tandatangan :

Nama Pegawai Yang Bertanggungjawab : ASMAM BINTI ABDULLAH

Cop Jabatan :

Tarikh : 31.12.2021

Tandatangan :

Nama Ketua Jabatan : RAHMAT BIN MALIK

Cop Jabatan :

Tarikh : 31.12.2021

Tugasan Data Induk Waran Baucar Jurnal Perolehan Pengurusan Arahkan Pembayaran Terimaan Panjar Perakaunan Aset Laporan JSM

Penerimaan Apungan Asal / Tambah Apungan Penerimaan Rekupmen Penerimaan Lain-lain Pembayaran Rekupmen Pengurangan Apungan / Tutup Panjar Laporan

Surat Kuasa

- Buku Wang Runcit
- Buku Tunai
- Laporan S
- Proses Par

Sijil Perakuan Panjar

- Sijil Perakuan Panjar
- Lampiran I
- Lampiran II

15. JANA

13. ID Panjar PTJ

12.

14. TARIKH 31.12.2021

LAMPIRAN I - SENARAI REKUPMEN YANG DIMINTA TETAPI BELUM DJELASKAN

Simpan Semak Data Hantar Lulus Kuiri Set Semula Hapus

Jana

ID Panjar: * 1120

Tarikh Laporan: * 31.12.2021

16. CETAK LAPORAN YANG TELAH DIJANA

LAMPIRAN I

Kod Kumpulan PTJ & PTJ : 27021301
ID Panjar : 1120
Kod GL Panjar : A0121101

SENARAI REKUPMEN YANG DIMINTA TETAPI BELUM DIJELASKAN PADA 31 DISEMBER 2021

Bil	Rujukan Baucar	Perkara	Amount (RM)
CONTOH			
Jumlah			0.00

Tugasan | Data Induk | Waran | Baucar Jurnal | Perolehan | Pengurusan Arahkan Pembayaran | Terimaan | Panjar | Perakaunan Aset | Laporan | JSM

Penerimaan Apungan Asal / Tambahan Apungan | Penerimaan Rekupmen | Penerimaan Lain-lain | Pembayaran | Rekupmen | Pengurangan Apungan / Tutup Panjar | Laporan

Surat Kuasa

- Buku Wang Runcit
- Buku Tunai Akaun Panjar
- Laporan Senarai Dokumen Bagi
- Proses Panjar Yang Belum Selesai

Sijil Perakuan Panjar

- Sijil Perakuan Panjar
- Lampiran I
- Lampiran II

20. JANA

UCAR KECIL YANG BELUM DIBUAT REKUPMEN

Jana

ID Panjar: * 1120

Tarikh Laporan: * 31.12.2021

18. ID Panjar PTJ

17.

19. TARIKH 31.12.2021

B. TATACARA MUAT TURUN BUKU WANG RUNCIT

The screenshot displays the 'LAPORAN BUKU WANG RUNCIT' (Cash Book Report) interface. The navigation menu on the left includes 'Surat Kuasa', 'Buku Wang Runcit', 'Buku Tunai Akaun Panjar', 'Laporan Senarai Dokumen Bagi Proses Panjar Yang Belum Selesai', and 'Sijil Perakuan Panjar'. The main content area features a title bar 'LAPORAN BUKU WANG RUNCIT' and buttons for 'Simpan', 'Kuri', 'Set Semula', and 'Hapus'. Below these are input fields for 'ID Panjar' (containing '1120'), 'Tarikh' (containing '01.12.2021'), and 'Sehingga' (containing '31.12.2021'). A 'Papar' button is also visible.

1 (Arrow pointing to 'Buku Wang Runcit' in the menu)

2. ID PANJAR PTJ (Arrow pointing to '1120' in the ID Panjar field)

3. TARIKH 01.12.2021 HINGGA 31.12.2021 (Arrow pointing to the date range)

4. PAPAR (Arrow pointing to the 'Papar' button)

5. CETAK DAN TANDATANGAN

Tugas	Data Induk	Waran	Baucar Jurnal	Perolehan	Pengurusan Arah Pembayaran	Terimaan	Panjar	Perakaunan Aset	Laporan	JSM
Penerimaan Apungan Asal / Tambahan Apungan		Penerimaan Reкупmen		Penerimaan Lain-lain		Pembayaran (Kew. 50e)		Reкупmen		Pengurangan Apungan / Tutup Panjar

Kembali

Laporan : ZWACMR005	JABATAN AKAUNTAN NEGARA NEGERI PERAK	Tarikh : 04.12.2020
Kod Transaksi : ZWACMR005	KUMPULAN PTJ KEMENTERIAN PELANCONGAN, SENI DAN BUD	Masa : 16:30:46
Pengguna : 890209085998	PENGARAH ARKIB NEGARA MALAYSIA NEGERI PERAK	Muka Surat : 1 / 1
BUKU WANG RUNCIT DARI 01.12.2021 SEHINGGA 31.12.2021		

Kod Pegawai Pengawal : D1	Kod Kumpulan PTJ : 39
Kod PTJ : 090400	Kod Vendor : R3603
ID Panjar : 3603	Apungan : RM 100.00

TERIMAAN				BAYARAN				
Tarikh	No.Baucar	Perihal	Jumlah (RM)	Tarikh	No.Baucar Wang Runcit	Perihal	Kod Perbelanjaan	Jumlah (RM)
01.12.2020		Baki di tangan	100.00	31.12.2020		Baki di tangan		100.00
Jumlah			100.00	Jumlah				100.00

Ringkasan Penjenisan Perbelanjaan:

Kod Perbelanjaan	Jumlah

Disediakan oleh:	Disemak oleh:
Nama:	Nama:
Tarikh:	Tarikh:

SEKIAN, TERIMA KASIH.