



PANDUAN PENUTUPAN AKHIR TAHUN DOKUMEN KEWANGAN 2021

UNIT KHIDMAT PENGURUSAN PELANGGAN
JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA
NEGERI PERAK

TEMPOH PROSES PAT

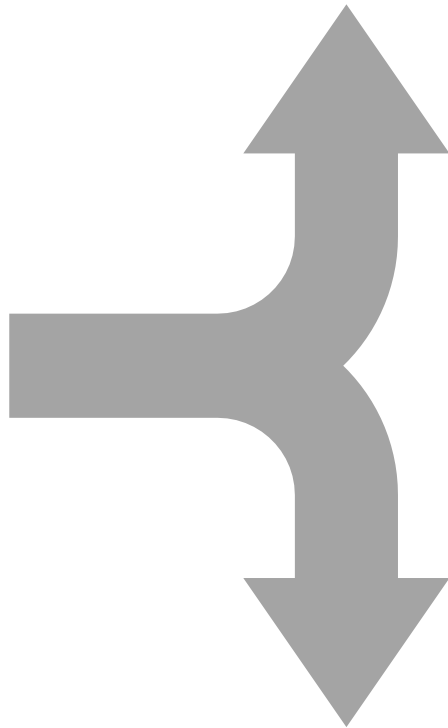
**MULA 3/1/2022
TAMAT 7/1/2022**

**SEMUA DOKUMEN DI STH SELEPAS TARIKH
AKHIR DOKUMEN KEW PERLU KUIRI/HAPUS
SELEWAT- LEWATNYA 7 JANUARI 2022
KECUALI PEROLEHAN KERAJAAN YANG
INGIN DIBAWA KE HADAPAN**

**SEKIRANYA TERDAPAT PERMASALAHAN,
SILA BUAT ADUAN MENERUSI iGFMAS
SERVICE DESK**

PANDUAN INI PERLU DIBACA
BERSEKALI DENGAN SPANM
BIL. 6 TAHUN 2021

Nota :
PAT – Penutupan Akhir Tahun
STH – Senarai Tugas Harian



**TIDAK
TERMASUK
DOKUMEN P1
DAN P2
(DOKUMEN
ePEROLEHAN)**

P3 DAN P4 (iGFMAS)

- PESANAN DAN TANGGUNGAN KONTRAK KERAJAAN (BEKALAN DAN PERKHIDMATAN) YANG MASIH **BELUM** MENERIMA BEKALAN DAN PERKHIDMATAN
- STATUS 00, 10, 20, 22, 32 DAN 80

P5, P6 DAN P7 (iGFMAS)

- INDEN & TANGGUNG KONTRAK KERAJAAN (KERJA) DAN WUPUA BUKAN PUKAL YANG MASIH TERTANGGUNG (BAYARAN MASIH BELUM DILAKSANAKAN).
- STATUS 00, 10, 20, 22, 32 DAN 80

PROSES DI MODUL PAT

HAPUS / BATAL

- BOLEH DILAKUKAN TANPA MENUNGGU WARAN PERUNTUKAN 2022
- PASTIKAN PERUNTUKAN 2021 TIDAK BERBAKI NEGATIF
- PROSES INI AKAN MENAMBAH PERUNTUKAN TAHUN 2021
- SEBARANG MASALAH BUAT ADUAN SERVICE DESK **SEBELUM 6 JANUARI 2022**



CARRY FORWARD

- HANYA BOLEH DIBUAT SELEPAS WARAN PERUNTUKAN 2022 DIKEMASKINI
- AGIHAN WARAN PERUNTUKAN PERLU SELESAI SELEWAT-LEWATNYA 4 JANUARI 2022 (TINDAKAN KEMENTERIAN)
- VOT B, P DAN T AKAN MENAMBAH PERUNTUKAN TAHUN 2021 DAN KURANGKAN PERUNTUKAN TAHUN 2022
- VOT S DAN DANA AMANAH – MEMBAWA PERUNTUKAN DAN TANGGUNGAN KE TAHUN BAHARU

PROSES PAT **TIDAK TERPAKAI** BAGI PESANAN KERAJAAN BERIKUT :-

i.
PESANAN
KERAJAAN YANG
DIKELUARKAN
OLEH SISTEM eP

ii.
WPUA (PUKAL)

**ii – iii PERLU
BATAL
SEBELUM 7
JANUARI 2022**

iii.
PESANAN KERJA &
TANGGUNG KONTRAK
(P6&P7) YG TERLIBAT
DENGAN PERUBAHAN :



- a. Kod Kumpulan PTJ dan PTJ Membayar
- b. Kumpulan PTJ dan PTJ Dipertanggung
- c. Kod Program/Aktiviti
- d. Kod Projek/Setia/Subsetia/CP yang mempunyai ID Aset atau ID Aset AUC

Portal iGFMAS: Perolehan □ Penutupan Akhir Tahun

S
D
K
A
R
F
I
T
A
R

Welcome Mr. Sapuser Penyedia iGFMAS Service Desk Log off

Tugasan Data Induk Waran Baucar Jurnal **Perolehan** Pengurusan Arahkan Pembayaran Terimaan Panjar Perakaunan Aset Laporan

Pesanan Kerajaan Tanggungan Kontrak Kerajaan Perubahan Pesanan / Tanggungan Kontrak Kerajaan Waran Perjalanan Udara Awam Penerimaan Bekalan & Perkhidmatan Arahkan Pengurangan Kuantiti Bekalan **Penutupan Akhir Tahun** Laporan

Langkah 3: Jana proses PAT (semak table conversion kod lama > kod baru)

DAFTAR PROSES PENUTUPAN AKHIR TAHUN (PAT) PESANAN KERAJAAN

Jana Simpan Semak Data Hantar Lulus Kuiti Set Semula

Kembali

PILIHAN CARIAN

PILIHAN UTAMA

Tahun Kewangan: 2018
Pejabat Perakaunan: 1109
Pegawai Pengawal Pembayaran: 03
Kump. PTJ & PTJ Pembayar*: 41130602
KEMENTERIAN PENDIDIKAN
KETUA SETIAUSAHA, KEMENTERIAN PENDIDIKAN
KUMPULAN PTJ KEMENTERIAN PENDIDIKAN
BAHAGIAN AKAUN (PENGURUSAN OPERASI PERAKAUNAN)

Tahun Kewangan (PAT)*: 2017
Tarikh Dokumen Pesanan: [] hingga []

PILIHAN TAMBAHAN

Jenis Dokumen

P3 - Pesanan Kerajaan (Bekalan & Perkhidmatan)
 P4 - Tanggungan Kontrak Kerajaan (Bekalan & Perkhidmatan)
 P5 - Waran Perjalanan Udara Awam
 P6 - Pesanan Kerajaan (Kerja)
 P7 - Tanggungan Kontrak Kerajaan (Kerja)

Tab Baharu Penutupan Akhir Tahun

PROSES PAT HANYA DIBUKA PADA 4 JANUARI SEHINGGA 7 JANUARI 2022

Langkah 1: Masukkan tarikh dokumen pesanan

Langkah 2: Masukkan jenis dokumen pesanan

Langkah 3: Jana proses PAT (semak table conversion kod lama > kod baru)

FAT boleh dibuat bagi dokumen:

- P3 – Pesanan Kerajaan (Bekalan & Perkhidmatan)**
- P4 – Tanggungan Kontrak Kerajaan (Bekalan & Perkhidmatan)**
- P5 – Waran Perjalanan Udara Awam**
- P6 – Pesanan Kerajaan (Kerja)**
- P7 – Tanggungan Kontrak Kerajaan (Kerja)**

CAPAIAN PENGGUNA :
HANYA PERLU MOHON CAPAIAN UNTUK PELULUS PAT SAHAJA. DI KEW 290-E PILIH MODUL MM – PEROLEHAN – PENUTUPAN AKHIR TAHUN

Skrin di bawah akan dipaparkan. Pilih dokumen yang perlu dibawa ke hadapan atau dihapus/batal. Paparan setiap dokumen boleh dilihat dengan klik pada no dokumen

DAFTAR PROSES PENUTUPAN AKHIR TAHUN (PAT) PESANAN KERAJAAN

Langkah 5: Semak data (Jika tiada error, Klik butang Simpan. Butang Hantar untuk hantar ke Pelulus PAT)

Tahun Kewangan:
 Kod Pejabat Perakaunan: KEMENTERIAN KEWANGAN
 Pegawai Pengawal Pembayar: KETUA SETIAUSAHA PERBENDAHARAAN
 Kod Kump. PTJ & PTJ Pembayar: KUMPULAN PTJ PERBENDAHARAAN

No. Dokumen:
 Tarikh Dokumen:
 Jenis Dokumen:

Langkah 4: Pilih dokumen

Pilihan	Bawa Ke hadapan	Hapus/Batal	Penstruktur Baris Caj	No. Pesanan Kerajaan	Tarikh Dokumen Pesanan	Kod Pembekal	Nama Pembekal	Amaun	Status Dokumen
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	51000467	02.08.2017	6000000001	PAHAT ENTERPRISE	500.00	10
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	51000470	02.08.2017	6000001785	BASRAI BROTHERS	20.00	00
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	51000471	02.08.2017	6000001226	PALL-THAI TRADING COM...	20.00	00
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	51000472	02.08.2017	6000000001	PAHAT ENTERPRISE	10,000.00	80
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	51000473	03.08.2017	6000001226	PALL-THAI TRADING COM...	50.00	00

Pilih Semua
 Hapus/Batal Semua

Pelulus akan menerima dokumen PAT di dalam STH seperti dokumen lain. Pelulus boleh klik LULUS atau KUIRI.

KELULUSAN PENUTUPAN AKHIR TAHUN (PAT) PESANAN KERAJAAN

Simpan Semak Data Hantar **Lulus** **Kuiri** Set Semula Hapus

Kembali

Tahun Kewangan: 2018
Kod Pejabat Perakaunan: 1102 KEMENTERIAN KEWANGAN
Pegawai Pengawal Pembayar: B6 KETUA SETIAUSAHA PERBENDAHARAAN 2016
Kod Kump. PTJ & PTJ Pembayar: 24010101 KUMPULAN PTJ PERBENDAHARAAN
BAHAGIAN PENTADBIRAN - CAWANGAN KEWANGAN - KEMENTERIAN KEWANGAN

No. Dokumen: 201824010101135
Tarikh Dokumen: 23.10.2018
Jenis Dokumen: P3 - Pesanan Kerajaan (Bekalan & Perkhidmatan)

Pilihan	Bawa Kehadapan	Hapus/Batal	Penstrukturan Baris Caj	No. Pesanan Kerajaan	Tarikh Dokumen Pesanan	Kod Pembekal	Nama Pembekal	Amaun	Status Dokumen
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	51000467	02.08.2017	6000000001	PAHAT ENTERPRISE	500.00	10

Pilih Semua
 Hapus/Batal Semua

CATATAN

Pengguna boleh semak status dokumen yang dibawa ke hadapan di Status Dokumen

STATUS DOKUMEN PROSES PENUTUPAN AKHIR TAHUN (PAT) PESANAN KERAJAAN

PILIHAN CARIAN

Simpan Semak Data Hantar Lulus Kuiri **Set Semula** Hapus

Carian

PILIHAN UTAMA

Tahun Kewangan * 2018

Pejabat Perakaunan: 1102

Pegawai Pengawal Pembayar: B6

Kumpulan PTJ & PTJ Pembayar * 24010101

KEMENTERIAN LUAR NEGERI
KETUA SETIAUSAHA, KEMENTERIAN LUAR NEGERI
KUMPULAN PTJ PERBENDAHARAAN
BAHAGIAN PENTADBIRAN - CAWANGAN KEWANGAN - KEMENTERIAN KEWANGAN

Tahun Kewangan (PAT):
Tarikh Dokumen [] hingga []

PILIHAN TAMBAHAN

No. Dokumen []
No. Pesanan Kerajaan 51000467

View: [Standard View] | Print Version

No. Dokumen	ID Proses	Kod PTJ & PTJ Pembayar	Tarikh Dokumen	Status
201824010101135	201824010101CFF135	24010101	23.10.2018	80

Hyperlink di medan no dokumen adalah no dokumen yang dibawa ke thn hadapan @ hapus/batal

Hyperlink di medan ID Proses akan dipaparkan setelah dokumen PAT diluluskan. ID Proses terdiri daripada 3 status iaitu :

DEL : Senarai Dokumen Hapus/Batal

CFF : Senarai Dokumen Dibawa ke Tahun Hadapan

CCJ : Senarai Dokumen yang terlibat dengan Penstrukturan Baris Caj

Selepas proses PAT bagi P3 dan P4 bagi PTJ yang terlibat dengan perubahan kod PTJ atau Kod Program/Aktiviti :

Nombor Pesanan dan Nombor Dokumen Kawalan akan diberi nombor baharu mengikut julat nombor dokumen tahun 2022

Status dokumen selain 80 yang dibawa ke hadapan akan tukar kepada status 00



Tarikh pesanan akan mengikut tarikh sistem semasa proses lulus dilaksanakan

PEGAWAI YANG BOLEH DIHUBUNGI :

UNIT KHIDMAT PENGURUSAN PELANGGAN (UKPP)

NO. TELEFON : 05-2462 samb. 140 / 142 / 144 / 120

EMEL : ukpp_prk@anm.gov.my