

TATACARA SEMAKAN LAPORAN LIABILITI AKAUN PENYELESAIAN GAJI

Tugas Data Induk Waran Baucar Jurnal Perolehan Pengurusan Arah Pembayaran Terimaan Panjar Perakaunan Aset Laporan JSM

Laporan 2. KLIK LAPORAN ASET/LIABILITI/EKUITI 1. KLIK LAPORAN DI PORTAL IGFMAS

• Laporan Aset/Liabiliti/Ekuiti
• Laporan Belanja/Hasil
• Laporan Kawalan Profil
• Laporan Kedudukan Vot/Dana
• Laporan Data Induk
• Laporan Waran Peruntukan dan Baucar Jurnal
• Laporan Ringkasan
• Hasil/Belanja/Aset/Liabiliti/Ekuiti
• Laporan Prestasi Proses Baucar Jurnal dan Waran Peruntukan
• Laporan Ringkasan Baki Peruntukan

Jana 8. JANA

PILIHAN TEMPOH MASA PELAPORAN

Tahun Kewangan * 2019
Bulan * 03
Tempoh * 01.03.2019 Sehingga 31.03.2019
Tarikh Kemaskini (AKB sahaja) Sehingga

3. MASUKKAN BULAN SEMASA UTK MENYEMAK BAKI TERKINI DAN ENTER.

PILIHAN ENTITI

Pegawai Pengawal Membayar B6
Kumpulan PTJ & PTJ Membayar * 27021301

4. MASUKKAN NO PTJ DI KUMPULAN PTJ & PTJ MEMBAYAR DAN ENTER.

PILIHAN VOT/DANA

Vot/Dana Sehingga

PILIHAN KOD AKAUN

Aset
 Liabiliti
 Ekuiti

Kod Akaun L1311903 Sehingga

5. KLIK BUTANG LIABILITI DI 'PILIHAN KOD AKAUN' DAN MASUKKAN KOD AKAUN PENYELESAIAN GAJI DI RUANGAN KOD AKAUN. CTH: L1311903.

PILIHAN LAPORAN

Kod Akaun
 Vot/Dana

6. KLIK KOD AKAUN DI 'PILIHAN LAPORAN'

JENIS LAPORAN

Ringkasan
 Terperinci

7. KLIK TERPERINCI DI 'JENIS LAPORAN'

FORMAT LAPORAN