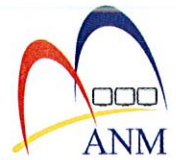




**JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA
NEGERI PERAK**

Tingkat 5-9 Wisma Maju Umno
Jalan Sultan Idris Shah
30990 IPOH, PERAK
MALAYSIA



Tel: 605-254 7304/5
Faks: 605-241 1343
Laman Web:
<http://portalpp.anm.gov.my/perak>

Ruj. Kami : ANM.PK.D/600-4/3 (16)
Tarikh : 23 Mei 2019

Semua Ketua Jabatan Persekutuan /
Ketua Pusat Tanggungjawab

Tuan,

PETRON SEBAGAI SALAH SATU PEMBEKAL BAHAN API MELALUI KAD INDEN

Dengan hormatnya saya di arah merujuk kepada perkara di atas dan surat JANM.BKP.600-14/1/7 (29) bertarikh 15 April 2019 adalah berkaitan.

2. Adalah dimaklumkan bahawa Petron telah dilantik sebagai agensi pukat bagi perkhidmatan pembekalan bahan api kepada kerajaan persekutuan melalui penggunaan kad inden minyak. Oleh itu, bagi permohonan wujud pukat, PTJ perlu memastikan maklumat di Kew.310E dikunci masuk dengan tepat seperti di bawah :

Kod Agensi : 200000035 (PETRON FUEL INTERNATIONAL SDN BHD)

**Kod Akaun : B0226201 (Minyak petrol) dan;
B0226202 (Minyak diesel)**

3. Sehubungan dengan itu, sebarang pertanyaan mengenai kad inden Petron bolehlah berhubung terus dengan pihak Petron seperti butiran di bawah :

Nama : Encik Meor Muhammad KhamaI (CV Sales Account Manager)
Alamat : Petron Fuel International Sdn. Bhd.
Level 12, Menara I&P 1, No.46 Jalan Dungun
Damansara Heights, 50490 KUALA LUMPUR
No. Telefon : 03-2082 8400 / 012-398 1982
No. Faks : 03-2082 8582
Emel : meor.muhammadkhamal@petron.com.my

4. Dilampirkan bersama memo daripada pihak BKP dan MPK berkaitan untuk rujukan.

Sekian, terima kasih.

“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”
“Pertingkat Inovasi Terokai Transformasi Kuasai Globalisasi”

Saya yang menjalankan amanah,

(NURUL AMIRA IZNI BINTI AHMAD)

Penolong pengarah
b.p. Pengarah
Ketua Unit Pengurusan Dana
Jabatan Akauntan Negara Malaysia
Negeri Perak



**JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA
BAHAGIAN KHIDMAT PERUNDING
(MEMO)**

Ruj. Kami : JANM.BKP.600-14/1/7 (29)

Tarikh: 15 April 2019

| | | |
|-----------------|--|--|
| PERKARA | PERJANJIAN ANTARA KERAJAAN MALAYSIA DENGAN PETRON FUEL INTERNATIONAL SDN. BHD. (PETRON) | |
| DARIPADA | P BKP | Salinan: 1. Fail 2. P (BPOPA) 3. P (BPTM) |
| KEPADA | P BPOPP | |

Dengan hormatnya, saya merujuk kepada perkara di atas.

2. Adalah dimaklumkan Petron telah diluluskan menjadi agensi pukal (Kod Agensi: 2000000035) bagi perkhidmatan pembekalan bahan api kepada kerajaan persekutuan.

3. Sistem Petron juga telah berintegrasi dengan iFMAS bagi melaksanakan bayaran melalui Sistem Bayaran Pukal (SBP) JANM dan perjanjian antara Kerajaan Malaysia dengan Petron Fuel International Sdn. Bhd. telah dimuktamadkan pada 11 April 2019.

4. Kerjasama pihak tuan dipohon untuk memaklumkan kepada semua Pejabat Perakaunan berkenaan pewujudan dan pembayaran melalui SBP bagi Petron oleh semua PTJ persekutuan.

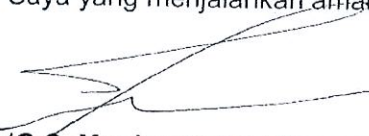
4. Perhatian dan kerjasama tuan dalam perkara ini amatlah dihargai.

Sekian, terima kasih.

"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"

"Pertingkatkan Inovasi Terokai Transformasi Kuasai Globalisasi"

Saya yang menjalankan amanah,


(G.S. Muniandy C.A.(M))

andy@anm.gov.my

03 - 8886 9527

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

PROSEDUR KERJA 1GFMAS
ACCOUNTS PAYABLE (AP)

| | | |
|--|-------------|-----------------------------------|
| TAJUK : PROSES WUJUD /BATAL/ KEMASKINI AKAUN PUKAL | | |
| RUJUKAN DOKUMEN: MPK-AP 12 | | MUKA SURAT : 1/3 |
| KELUARAN : 1 | PINDAAN : 0 | TARIKH KEMASKINI: 1 DISEMBER 2017 |

1.0 OBJEKTIF

Prosedur ini bertujuan memberi panduan mewujudkan/membatal/mengemaskini Akaun Pukal di dalam 1GFMAS.

2.0 SKOP

Prosedur ini digunakan oleh Pusat Tanggungjawab (PTJ) dan Pejabat Perakaunan (AO) bagi proses:-

- (i) Wujud Akaun Pukal
- (ii) Kemaskini Akaun Pukal
- (iii) Batal Akaun Pukal

3.0 TERMINOLOGI

| BIL | TERMA | PENERANGAN |
|-----|----------------------------|--|
| 1. | Akaun Pukal | Akaun yang diwujudkan oleh Pejabat Perakaunan bagi setiap bil PTJ di bawah Sistem Bayaran Pukal (SBP). |
| 2. | Sistem Bayaran Pukal (SBP) | Satu sistem bayaran bil secara berpusat bagi sesuatu tempoh untuk tahun kewangan semasa. Ia melibatkan agensi pukal yang telah diluluskan JANM. Agensi mengemukakan bil/ invoie kepada Pejabat Perakaunan untuk dibuat pembayaran. |

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

PROSEDUR KERJA 1GFMAS
ACCOUNTS PAYABLE (AP)

| | | |
|--|------------------|-----------------------------------|
| TAJUK : PROSES WUJUD /BATAL/ KEMASKINI AKAUN PUKAL | | |
| RUJUKAN DOKUMEN: MPK-AP 12 | MUKA SURAT : 2/3 | |
| KELUARAN : 1 | PINDAAN : 0 | TARIKH KEMASKINI: 1 DISEMBER 2017 |

4.0 TINDAKAN DAN TANGGUNGJAWAB

| Bil | Tindakan | Tanggungjawab | Carta Aliran |
|-----|---|--------------------------------|--|
| 1. | Kenalpasti akaun pukal yang ingin diwujudkan/ dibatalkan/ dikemaskini dan pastikan ketepatan maklumat. | Penyedia (PTJ) | <pre> graph TD Mula([Mula]) --> 1[1. Kenalpasti] 1 --> 2[2. Sedia Dokumen KEW310E] 2 --> 3{3. Perakuan} 3 --> 2 3 --> 4{4. Kelulusan} 4 --> 5[5. Terima dan Fail Dokumen] 5 --> 6[6. Semak Laporan Status] 6 --> Tamat([Tamat]) </pre> |
| 2. | Sedia dokumen KEW310E. Rujuk ML AP-14100. | Penyedia (PTJ) | |
| 3. | Semak ketepatan maklumat dan buat Perakuan. Jika tidak tepat, kuir dan kembalikan dokumen kepada Penyedia untuk pembetulan. | Peraku (PTJ) | |
| 4. | Semak ketepatan data dan luluskan bagi tujuan penghantaran dokumen ke agensi pukal secara dalam talian. Jika tidak tepat, kuir PTJ. | Pelulus (AO) | |
| 5. | Terima dan failkan dokumen Kew 310E yang telah ditandatangani oleh agensi pukal. | Penyedia (PTJ) | |
| 6. | Semak status permohonan pewujudan / batal / kemaskini akaun pukal. | Penyedia (PTJ) / Penyedia (AO) | |

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

PROSEDUR KERJA 1GFMS
ACCOUNTS PAYABLE (AP)

| | | |
|--|-------------|-----------------------------------|
| TAJUK : PROSES WUJUD /BATAL/ KEMASKINI AKAUN PUKAL | | |
| RUJUKAN DOKUMEN: MPK-AP 12 | | MUKA SURAT : 3/3 |
| KELUARAN : 1 | PINDAAN : 0 | TARIKH KEMASKINI: 1 DISEMBER 2017 |

5.0 NOTA PENTING

- 5.1 PTJ perlu mencetak dan menyemak Laporan Terperinci Bayaran Pukal dengan invoice dari agensi pukal MPK-AP 13.

6.0 LAMPIRAN

- 6.1 Borang Pergerakan Dokumen
Tiada
- 6.2 Borang Senarai Semak
Borang Senarai Semak AP12
- 6.3 Lain-lain Borang
Tiada

7.0 RUJUKAN/ PEKELILING

- 7.1 Arahan Perbendaharaan yang berkuat kuasa
- 7.2 1Pekeliling Perbendaharaan (1PP) yang berkuat kuasa
- 7.3 Surat Pekeliling Akauntan Negara Malaysia (SPANM) 17/2014
- 7.4 Manual Latihan 1GFMS
- 7.5 Carta Akaun Akruan
- 7.6 Lain-lain pekeling atau arahan berkuat kuasa