



**KERAJAAN MALAYSIA**

---

# **MANUAL PROSEDUR KERJA iGFMS**

**LAMPIRAN KEPADA MODUL *ASSET ACCOUNTING* (AA)**

---

**JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA**

**JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA**  
**MANUAL PROSEDUR KERJA iGFMS**  
**LAMPIRAN KEPADA MODUL ASSET ACCOUNTING (AA)**

**SENARAI ISI KANDUNGAN**

<b>BIL.</b>	<b>TAJUK DOKUMEN</b>	<b>LAMPIRAN</b>
1.	JANM – AA - 02 – 6.3.1 BORANG TINDAKAN KERJA PEWUJUDAN / KEMAS KINI DATA INDUK ASET	A
2.	BORANG PERGERAKAN DOKUMEN <i>ASSET ACCOUNTING</i>	B
3.	BORANG TINDAKAN KERJA PELUPUSAN ASET BUTIRAN TRANSAKSI PERAKAUNAN	C

JANM – AA – 6.3.1

**BORANG TINDAKAN KERJA  
PEWUJUDAN/KEMASKINI DATA INDUK ASET**

 Pewujudan

 Kemaskini

Kategori:  Aset Dalam Pembinaan  
 Aset Pajakan Kewangan  
 Aset Tetap Yang Lain  
 Nombor Kumpulan Aset

**Pilihan Kemasukan**

Kod Akaun

Kod Kumpulan PTJ & PTJ Dipertanggung

Kod Kumpulan PTJ & PTJ Membayar

Nombor Kumpulan Aset  *Jika berkenaan*

Vot/ Dana

Program/ Aktiviti

Projek/ Setia/ Subsetia/ CP

Usia Guna (Tahun / Bulan)\*  /

Kod Item\*

Perihal Aset\*\*   
*(Maksimum 300 Aksara)*

Butiran Lain Perihal Aset   
*Jika berkenaan (Maksimum 100 Aksara)*

Nilai Sisa  *Jika berkenaan*

No. Siri/ No. Hak Milik / Casis  *Jika berkenaan*

Disediakan oleh:	<input type="text"/>	Disahkan oleh:	<input type="text"/>
Tarikh:	<input type="text"/>	Tarikh:	<input type="text"/>

Nombor Aset dan Subnombor   
*(nombor dijana melalui sistem)*

**Perhatian: Nombor aset dan subnombor yang telah diwujudkan TIDAK BOLEH DIBATALKAN.**

*Nota:*

\* Tidak perlu diisi jika Aset Dalam Pembinaan dan Nombor Kumpulan Aset

\*\* Perlu diisi jika Aset Dalam Pembinaan dan Nombor Kumpulan Aset

BPD AA

**BORANG PERGERAKAN DOKUMEN  
ASSET ACCOUNTING (AA)**

Sub Modul: (tandakan V di kotak yang berkenaan)

**DATA INDUK**

- Pewujudan Data Induk Aset  
 Kemaskini Data Induk Aset

**BAUCAR JURNAL**

- Perolehan Aset Hadiah/ Sumbangan dan Lain-lain  
 Penyelesaian Aset Dalam Pembinaan (AUC)  
 Perolehan Aset Pajakan Kewangan  
 Perolehan Aset Konsesi  
 Pindahan Aset  
 Pengelasan Aset  
 Penilaian Semula Aset  
 Penjejasan Aset  
 Pelupusan Aset Dengan Hasil  
 Pelupusan Aset Tukar Barang/ Tukar Beli  
 Pelupusan Aset (Lain-lain)  
 Pelarasan Aset  
 Pembatalan Urusniaga Aset  
 Susut Nilai Aset Secara Manual

<b>Tindakan</b>	<b>Tandatangan Ringkas</b>	<b>Tarikh</b>	<b>Nombor Dokumen/ Nombor Dokumen Kawalan</b>
Sedia			No. Dokumen:
Perakuan I			
Perakuan II			No. Dokumen Aset: No. Dokumen Kawalan:
Akuan Terima			No. Dokumen Kawalan:
Batal			No. Dokumen Aset: No. Dokumen Kawalan:

JANM – AA – 6.3.2

**BORANG TINDAKAN KERJA  
PELUPUSAN ASET  
BUTIRAN TRANSAKSI PERAKAUNAN**

**PILIHAN KEMASUKAN**

**Jenis Urus Niaga:**

Pelupusan Aset Dengan Hasil

Pelupusan Aset Secara Tukar Barang/Tukar Beli

Pelupusan Aset (Lain-lain)

**DAFTAR PELUPUSAN ASET**

**Tahun Kewangan**

**Tarikh Pelupusan**  *(Rujuk Dokumen Pengesahan Pelaksanaan Pelupusan)*

**Kod PTJ Menyedia**

**Perihal**

Maksimum 200 Aksara

**MAKLUMAT PELUPUSAN**

**No. Pelanggan**  *(Pelupusan Aset Dengan Hasil)*

**Nombor Aset**

**Perihal Aset**

**Jenis Pelupusan:**

Pelupusan Penuh

Pelupusan Sebahagian *(Pilihan)* Amaun Pelupusan: RM

Pelupusan Aset Tahun Semasa

Pelupusan Aset Tahun Sebelum

**DOKUMEN SOKONGAN PELUPUSAN****SURAT AKUAN PELUPUSAN ASET (SURAT XXXX)-**

**No. Rujukan Dokumen**

**Tarikh Dokumen**