

Ruj.Kami : ANM.PK.A 600-1/8 ( 22 )

Tarikh : 04 Disember 2019

Semua Ketua Jabatan Persekutuan / Ketua Pusat Tanggungjawab

Tuan,

## **PENYEDIAAN SIJIL PERAKUAN PANJAR WANG RUNCIT AKHIR 2019**

Dengan segala hormatnya merujuk kepada perkara di atas.

Mengikut AP113(f) telah menyatakan bahawa ;

*Pada penghujung tahun semua Pemegang Panjar hendaklah mengemukakan satu salinan Sijil Perakuan Panjar bersama-sama rekupmen terakhir bagi tahun tersebut kepada Akauntan Negara dengan satu salinan kepada Ketua Audit Negara. Sijil Perakuan PWR perlu dikemukakan bersama-sama rekupmen akhir ke Pejabat Perakaunan di mana rekupmen dibuat dan apungan berada.*

2. Oleh itu bagi tujuan tersebut, semua Pemegang Panjar Wang Runcit di PTJ diminta untuk mengemukakan **dua (2) set dokumen Sijil Perakuan Panjar** seperti berikut :

- i. **Sijil Perakuan Panjar, Lampiran I dan Lampiran II bertarikh 31 Disember 2019;**
- ii. **Salinan dokumen Arahan Pembayaran Rekupmen Panjar (Terakhir) (dicap / ditulis Rekupmen Terakhir) dan disahkan; dan**
- iii. **Buku Wang Runcit**

3. Dokumen tersebut perlu dikemukakan kepada Unit Akaun JANM Negeri Perak selewat-lewatnya pada **3 Januari 2020 (Jumaat)**.

4. Untuk makluman, Sijil Perakuan Panjar Wang Runcit boleh dicetak mulai **31 Disember 2019**. Sebarang transaksi panjar bagi tahun kewangan yang baru hanya boleh dibuat setelah Sijil Perakuan Panjar Wang Runcit pada 31 Disember 2019 dicetak.

5. Bersama-sama ini disertakan tatacara untuk menyediakan Sijil Perakuan Panjar sebagai rujukan tuan.
6. Sekiranya terdapat sebarang pertanyaan, pihak tuan boleh berhubung dengan pegawai di Unit Akaun JANM Perak di talian 05-2462100 sambungan 124/123/122.
7. Perhatian dan kerjasama daripada pihak tuan amat diharapkan.

Sekian, terima kasih.

**“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”**

***"Pertingkat Inovasi Terokai Transformasi Kuasai Globalisasi"***

**PENGARAH  
JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA  
NEGERI PERAK**

## TATACARA PENYEDIAAN SIJIL PERAKUAN PWR

1

2

3

4. ID PANJAR PTJ

5. TARIKH 31.12.2019

6

7. BAKI WANG TUNAI DI TANGAN

8. CATATAN : SIJIL PERAKUAN PANJAR WANG RUNCIT SEPERTI PADA 31.12.2019

9. NAMA PEGAWAI DAN TARIKH

10. JANA

Tugas	Data Induk	Waran	Baucar Jurnal	Perolehan	Pengurusan Arahan Pembayaran	Terimaan	Panjar	Perakaunan Aset	Laporan	JSM
Penerimaan Apungan Asal / Tambahan Apungan	Penerimaan Rekupmen	Penerimaan Lain-lain	Pembayaran	Rekupmen	Pengurangan Apungan / Tutup Panjar	Laporan				

Surat Kuasa

- Buku Wang Runcit
- Buku Tunai A
- Laporan Sen
- Proses Panjar Wang Dalam Cecair

Sijil Perakuan Panjar

- Sijil Perakuan Panjar
- Lampiran I
- Lampiran II

Jana

ID Panjar: \* 1120

Tarikh Laporan: \* 31.12.2019

FORMAT LAPORAN

Akaun Bank

Wang Tunai

DI SOKONG OLEH

Baki Di Penyata Bank: 0.00

Wang Tunai di Tangan: 1500

Catatan:

SIJIL PERAKUAN PANJAR WANG RUNCIT SEPERTI PADA 31.12.2019

PERAKUAN

Nama Pegawai Bertanggungjawab ab: ASMAM BINTI ABDULLAH

Tarikh: 31.12.2019

Nama Ketua Jabatan: RAHMAT BIN MALIK

Tarikh: 31.12.2019

## 11. CETAK LAPORAN YANG TELAH DIJANA

Kod Kumpulan PTJ & PTJ : 27021301  
 ID Panjar : 1120  
 Kod GL Panjar : A0121101

**PENYATA WANG TUNAI**  
**SIJIL PERAKUAN PANJAR WANG RUNCIT**  
**PADA 31 DISEMBER 2019**

Saya memperakui bahawa baki wang yang ada dalam kawalan saya selepas tutup urusan pada hari kerja terakhir dalam tahun 2018 ialah RM 1,500.00 dan telah diperakumkan dengan betul seperti berikut:

	RM	RM
a. Amanan apungan yang didahulukan kepada saya		1,500.00
<b>TOLAK:</b>		
b. Rekupmen yang diminta tetapi belum dijelaskan (Lampiran I)	0.00	
c. Baucar kecil yang belum dibuat rekupmen (Lampiran II)	0.00	0.00
d. Baki Buku Tunai		1,500.00
<b>DISOKONG OLEH:</b>		
e. Wang Tunai di Tangan		1,500.00
f. Perbezaan baki Buku Tunai dan Wang Tunai di Tangan (Sila nyatakan sebab sekiranya ada perbezaan)		0.00

SIJIL PERAKUAN PANJAR WANG RUNCIT AKHIR BAGI TAHUN 2018

Dokumen sokongan yang disertakan dengan perakuan ini telah disahkan betul oleh 2 orang pegawai yang bertanggungjawab seperti berikut:

Tandatangan : .....

Nama Pegawai Yang Bertanggungjawab : ASMAH BINTI ABDULLAH

Cop Jabatan :

Tarikh : 31.12.2019

Tandatangan : .....

Nama Ketua Jabatan : RAHMAT BIN MALIK

Cop Jabatan :

Tarikh : 31.12.2019

Tugasan Data Induk Waran Baucar Jurnal Perolehan Pengurusan Arahkan Pembayaran Terimaan Panjar Perakaunan Aset Laporan JSM

Penerimaan Apungan Asal / Tambah Apungan Penerimaan Reкупmen Penerimaan Lain-lain Pembayaran Reкупmen Pengurangan Apungan / Tutup Panjar Laporan

Surat Kuasa

- Buku Wang Runcit
- Buku Tunai
- Laporan S
- Proses Par

Sijil Perakuan Panjar

- Sijil Perakuan Panjar
- Lampiran I
- Lampiran II

**15. JANA**

**12**

LAMPIRAN I - SENARAI REKUPMEN YANG DIMINTA TETAPI BELUM DJELASKAN

Simpan Semak Data Hantar Lulus Kuri Set Semula Hapus

Jana

ID Panjar: \* 1120

Tarikh Laporan: \* 31.12.2019

**13. ID PANJAR PTJ**

**14. TARIKH 31.12.2019**



Tugasan | Data Induk | Waran | Baucar Jurnal | Perolehan | Pengurusan Arahkan Pembayaran | Terimaan | Panjar | Perakaunan Aset | Laporan | JSM

Penerimaan Apungan Asal / Tambah Apungan | Penerimaan Rekupmen | Penerimaan Lain-lain | Pembayaran | Rekupmen | Pengurangan Apungan / Tutup Panjar | Laporan

20. JANA

BUKAR KECIL YANG BELUM DIBUAT REKUPMEN

Jana

ID Panjar: \* 1120

Tarikh Laporan: \* 31.12.2019

17

18. ID PANJAR PTJ

19. TARIKH 31.12.2019

- Surat Kuasa
  - Buku Wang Runcit
  - Buku Tunai Akaun Panjar
  - Laporan Senarai Dokumen Bagi
  - Proses Panjar Yang Belum Selesai
- Sijil Perakuan Panjar
  - Sijil Perakuan Panjar
  - Lampiran I
  - Lampiran II





## BUKU WANG RUNCIT

Tugasan Data Induk Waran Baucar Jurnal Perolehan Pengurusan Arahkan Pembayaran Terimaan Panjar Perakaunan Aset Laporan JSM

Penerimaan Apungan Asal / Tambahannya Apungan Penerimaan Rekupmen Penerimaan Lain-lain Pembayaran Rekupmen Pengurangan Apungan / Tutup Panjar Laporan

Surat Kuasa

- Buku Wang Runcit** 1
- Buku Tunai Akaun Panjar
- Laporan Senarai Dokumen Bagi
- Proses Panjar Yang Belum Selesai

Sijil Perakuan Panjar

LAPORAN BUKU WANG RUNCIT

Simpan Kuri Set Semula Hapus

Papar

ID Panjar: 1120

Tarikh 01.12.2019 Sehingga 31.12.2019

4. PAPAR

2. ID PANJAR PTJ

3. TARIKH 01.12.2019 SEHINGGA 31.12.2019

## 5. CETAK DAN TANDATANGAN

Tugas	Data Induk	Waran	Baucar Jurnal	Perolehan	Pengurusan Arahan Pembayaran	Terimaan	Panjar	Perakaunan Aset	Laporan	JSM
Penerimaan Apungan Asal / Tambahan Apungan		Penerimaan Reкупmen		Penerimaan Lain-lain		Pembayaran (Kew. 50e)		Reкупmen		Pengurangan Apungan / Tutup Panjar

Laporan

Surat Kuasa

- Buku Wang Runcit
- Buku Tunai Akaun Panjar
- Laporan Senarai Dokumen Bagi Proses Panjar Yang Belum Selesai

Sijil Perakuan Panjar

Kembali

Laporan : ZWACMR005	JABATAN AKAUNTAN NEGARA NEGERI PERAK	Tarikh : 04.12.2019
Kod Transaksi : ZWACMR005	KUMPULAN PTJ KEMENTERIAN PELANCONGAN, SENI DAN BUD	Masa : 16:30:46
Pengguna : 890209085998	PENGARAH ARKIB NEGARA MALAYSIA NEGERI PERAK	Muka Surat : 1 / 1
BUKU WANG RUNCIT DARI 01.12.2019 SEHINGGA 31.12.2019		

Kod Pegawai Pengawal : D1  
 Kod Kumpulan PTJ : 39  
 Kod PTJ : 090400  
 Kod Vendor : R3603  
 ID Panjar : 3603  
 Apungan : RM 100.00

TERIMAAN				BAYARAN				
Tarikh	No.Baucar	Perihal	Jumlah (RM)	Tarikh	No.Baucar Wang Runcit	Perihal	Kod Perbelanjaan	Jumlah (RM)
01.12.2019		Baki di tangan	100.00	31.12.2019		Baki di tangan		100.00
			Jumlah				Jumlah	100.00
			100.00					100.00

Ringkasan Penjenisan Perbelanjaan:

Kod Perbelanjaan	Jumlah

Disediakan oleh: \_\_\_\_\_ Disemak oleh: \_\_\_\_\_

Nama: \_\_\_\_\_ Nama: \_\_\_\_\_

Tarikh: \_\_\_\_\_ Tarikh: \_\_\_\_\_

SEKIAN, TERIMA KASIH.