

Permohonan Cek

Soalan 1 : Apakah tindakan yang perlu dilakukan oleh Pusat Tanggungjawab (PTJ) sekiranya ingin membuat bayaran menggunakan cek?

Jawapan :

PTJ perlu menghantar surat permohonan membuat bayaran menggunakan cek kepada Unit Pengurusan Dana, Jabatan Akauntan Negara Malaysia (JANM) Perak dengan memberikan justifikasi kukuh mengenai keperluan tersebut. Setelah mendapat kelulusan dari pihak JANM Perak, barulah PTJ boleh membuat baucar dengan memilih jenis bayaran 'Cek'.

Soalan 2 : Apakah proses yang terlibat dalam pengeluaran cek?

Jawapan :

- 1.1 Setelah PTJ mendapat kelulusan dari JANM Perak dan membuat arahan pembayaran, pegawai di Unit Pengurusan Dana akan mencetak cek tersebut.
- 1.2 Setelah ditandatangani oleh pegawai yang diberi kuasa, cek akan diserahkan kepada PTJ untuk ditunaikan.

(Rujuk SPANM BIL 7/2018- Lampiran A)

Soalan 3 : Apakah dokumen yang perlu dibawa oleh PTJ semasa mengambil cek di JANM Perak?

Jawapan :

PTJ hanya perlu membawa Borang Kebenaran Mengambil Cek (Akan diemel oleh pegawai di Unit Pengurusan Dana kepada pegawai yang akan mengambil cek)