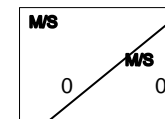


LEMBARAN KERJA MODUL WARAN PERUNTUKAN

NAZIRAN 05

DOKUMEN KEWANGAN BAGI TEMPOH XXXXXX HINGGA XXXXXX

AKAUN TAHUN 20XX / 20XX



NAMA PTJ :
 KOD JABATAN :
 KOD PTJ :

BIL.	PENEMUAN NAZIRAN	SPPP	SENARAI WARAN PERUNTUKAN										JUMLAH		
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	TAK PATUH	TB	
1.0	1.1	Nombor WP	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
	1.2	Tarikh WP	00-01-00	00-01-00	00-01-00	00-01-00	00-01-00	00-01-00	00-01-00	00-01-00	00-01-00	00-01-00	00-01-00		
	1.3	Jenis WP													
	1.4	Amaun (RM)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
2.0	PENGURUSAN DOKUMEN KEWANGAN														
	2.1	Borang Pergerakan Dokumen eSPKB (JANM 08)/ ePerolehan digunakan/ dilengkapkan/ tarikh dan tandatangan Pegawai Penyedia, Perakuan I, Perakuan II sama antara JANM08 dan WP	48	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
	2.2	Senarai Semak dicetak/ pilihan atau penandaan sama dengan dokumen sokongan / penandaan tepat	49	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
3.0	WARAN PERUNTUKAN														
	3.1	Waran Peruntukan eSPKB dicetak	1	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
	3.2	Dokumen sokongan untuk Waran Peruntukan lengkap/ disertakan/ salinan diakui sah	2	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
	3.3	Waran asal disertakan bersama waran eSPKB	3	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
	3.4	Tiada kesalahan kunci masuk maklumat/ butiran Waran Peruntukan	4	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
	3.5	Terdapat kelulusan pindah peruntukan (viremen) oleh Ketua Jabatan/ Pemegang Waran/ Pegawai Pengawal/ Perbendaharaan - Pekeliing Perbendaharaan (PP) 11/2008	5	/ TB	/ TB	/ TB	/ TB	/ TB	/ TB	/ TB	/ TB	/ TB	/ TB		

NO. WP	CATATAN TAMBAHAN		CATATAN TAMBAHAN

(Tandatangan Ahli Naziran)

Nama :
Tarikh :

(Tandatangan Ketua Pasukan / Ketua Unit Naziran)

Nama :
Tarikh :