



**JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA NEGERI PERAK**  
**BORANG PERMOHONAN UNTUK MEMASUKKAN MAKLUMAT KE DALAM PORTAL**

Nama Pemohon :

Unit :

Jawatan :

Tarikh Permohonan :

Salinan asal dilampirkan bersama : Ya /Tidak

Salinan asal dilampirkan dalam bentuk : Softcopy / Hardcopy

Salinan asal dilampirkan sebanyak : \_\_\_\_\_muka surat

Tandatangan dan cop rasmi Pemohon : \_\_\_\_\_

**UNTUK SOKONGAN KETUA SEKSYEN / KETUA UNIT**

Permohonan untuk memasukkan maklumat ke dalam portal JANM Perak di atas telah disemak dengan teliti \* disokong / tidak disokong.

Untuk keperluan kemaskini :

Direktori  Berita/Pengumuman  Aktiviti  Media  Lain-lain

Tarikh : \_\_\_\_\_

Tandatangan dan cop rasmi Pegawai : \_\_\_\_\_

Permohonan untuk memasukkan maklumat ke dalam portal JANM Perak di atas”

\* Diluluskan / tidak diluluskan

Catatan : \_\_\_\_\_

Tarikh : \_\_\_\_\_

Tandatangan dan cop rasmi Pengarah \_\_\_\_\_

**\*Potong yang mana tidak berkenaan**