



**JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA  
NEGERI PERAK  
UNIT PENTADBIRAN & KEWANGAN**



**BORANG PERMOHONAN  
PEROLEHAN BEKALAN/ PERKHIDMATAN / KERJA**

**MAKLUMAT PERMOHONAN**

PERIHAL/ NAMA PEROLEHAN				
BIL	NAMA BARANG/ PERKHIDMATAN/ SPESIFIKASI	KUANTITI DIPERLUKAN	ANGGARAN HARGA SEUNIT	ANGGARAN HARGA
<b>JUMLAH</b>				

<b>TEMPOH JAMINAN</b>	
<b>TEMPOH PERKHIDMATAN/ PENGHANTARAN</b>	
<b>JUSTIFIKASI KEPERLUAN</b>	

**MAKLUMAT PEMOHON**

**MAKLUMAT KELULUSAN**

<p>_____</p> <p>Tandatangan &amp; Cop Jawatan/ Unit</p> <p>Tarikh :</p> <p>Catatan :</p>	<p align="center">KEPUTUSAN : SETUJU/ TIDAK SETUJU/ KIV</p> <p>_____</p> <p>Tandatangan &amp; Cop</p> <p>Pengarah/ Ketua Penolong Pengarah/ Ketua Unit</p> <p>Tarikh :</p> <p>Catatan :</p>
--	---

\* Sila lampirkan lampiran sekiranya maklumat barangan/ perkhidmatan di atas tidak mencukupi