

PERMOHONAN CUTI TANPA GAJI/CUTI SEPARUH GAJI/CUTI HAJI

1. Saya memohon kelulusan *Cuti Tanpa Gaji/Cuti Separuh Gaji/Cuti Haji*
Butir-butir lanjut adalah seperti berikut:-

- a. Nama :
- b. Kad Pengenalan :
- c. Jawatan dan Gred :
- d. Bahagian/Cawangan : JAN Cawangan Perak
- e. Sebab-sebab cuti : Menunaikan Haji
(Sertakan dokumen berkaitan) : (Surat daripada Lembaga Tabung Haji)
- f. Tempoh cuti yang dipohon : hari
- g. Alamat semasa bercuti dan Nombor Telefon : -
- h. Tarikh Lantikan Rasmi : -
(Jawatan yang pertama)
- i. Tarikh sah dalam perkhidmatan : -
(Jawatan yang pertama)
- j. Baki Cuti Rehat (bulan ke bulan) :
sehingga tarikh cuti yang dipohon
- k. Tempoh-tempoh cuti "tanpa gaji/
cuti separuh gaji/cuti haji yang
pernah diambil : Tiada

Tarikh:
.....
(Tandatangan Pemohon)

2. Perakuan **Pengarah** Bahagian/Cawangan. Disahkan semua maklumat di para 1 (a-k)
di atas adalah betul dan permohonan ini disokong tanpa memerlukan penggantian.

.....

DILULUSKAN/TIDAK DILULUSKAN

Tarikh:

.....
AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA