

PENYATA PENYESUAIAN SISTEM BAYARAN PUKAL BAGI BULAN TAHUN

AGensi PUKAL :
NAMA PTJ :
KOD JAB/PTJ :

Tarikh Laporan Terperinci Pembayaran Pukal (Laporan BP21) :
Tarikh Terima Laporan Terperinci Pembayaran Pukal (Laporan BP21) :

1) Dengan ini mengesahkan bahawa :

- Bil-bil bagi akaun-akaun dibawah seliaan PTJ untuk bulan ini telah diterima.
- *Semua/sebahagian bil bagi akaun-akaun dibawah seliaan PTJ untuk bulan ini masih belum diterima.
Nyatakan tindakan yang telah diambil :
.....
.....
.....

2) Dengan ini mengesahkan bahawa :

- Transaksi dalam Laporan Terperinci Pembayaran Pukal (Laporan BP21) adalah sama dengan bil-bil yang diterima.
- Transaksi dalam Laporan Terperinci Pembayaran Pukal (Laporan BP21) adalah tidak sama dengan bil-bil yang diterima.
Nyatakan tindakan yang telah diambil :
.....
.....
.....

Tandatangan : Cop Rasmi Jabatan :
Nama :
Jawatan :
Tarikh :

*Potong yang mana tidak berkenaan.