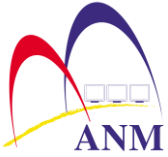


**JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA
NEGERI PERAK**



ARAHAN UNTUK MENJALANKAN KERJA LEBIH MASA

Adalah dimaklumkan bahawa tuan/puan diarah untuk menjalankan kerja lebih masa mengikut ketetapan seperti berikut :-

BIL	NAMA	TARIKH	MASA	PERIHAL TUGAS
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Kerja-kerja ini tidak boleh ditangguhkan di atas sebab-sebab berikut :

- Kerja ini merupakan kerja-kerja kecemasan.
- Kerja ini mustahak dan tidak boleh ditangguhkan kepada hari berikutnya kerana penangguhan tersebut boleh memudaratkan perkhidmatan.
- Kerja-kerja ini melebihi daripada bidang tugas biasa saya.
- Kerja-kerja ini perlu diuruskan dalam jangka masa yang terhad.

Tandatangan :

Nama :
(HURUF BESAR)

Jawatan :

Tarikh :

Kepada :

(Ketua Seksyen)

Adalah disahkan bahawa pegawai di atas *perlu dan diarahkan / tidak perlu untuk menjalankan tugas lebih masa sepertimana yang dipohon demi kepentingan perkhidmatan.

Tarikh :

Tandatangan :

Nama & Cop Jawatan

Permohonan di atas adalah *diluluskan / tidak diluluskan

Tandatangan :

Pengarah

Catatan *Potong mana yang tidak berkenaan

*Bayaran Elaun Lebih Masa hanya dibayar bagi kerja lebih masa melebihi 1 jam