

KEBENARAN KHUSUS SECARA BERTULIS KEPADA PEGAWAI DI SEKOLAH

BORANG AK52 KUASA TETAP (CEK)

KEPADA:

TARIKH:

1. **NAMA AKAUN** :
2. **NO. AKAUN** :
3. **Kumpulan Wang:** Kerajaan / SUWA / Asrama (Potong mana tidak berkenaan)
4. Kebenaran adalah diberikan kepada :-

BIL.	NAMA PEGAWAI	NO. KAD PENGENALAN	JAWATAN	CONTOH TANDANTANGAN

5. Semua kebenaran sebelum ini adalah dibatalkan.

Pegawai Yang Mengesahkan :

Perakuan Jabatan Pendidikan Negeri/Ketua Pusat
Tanggungjawab :.....
Tandatangan Pengurus Sekolah.....
Tandatangan Pegawai JPN/KPTJ*(Cap Rasmi Jawatan & Cap Rasmi Sekolah)**(Cap Rasmi Jawatan & Cap Rasmi Jabatan)*

Kelulusan Akauntan Negara Malaysia (Pejabat Perakaunan)

Rujukan :

Tarikh :

.....
Tandatangan*(Cap Rasmi Jawatan)*

Nota: i) Borang AK 52 lima salinan sahaja
ii) Guna helaian lain jika tidak mencukupi

Untuk menguruskan kira-kira di atas seperti yang ditentukan di bawah :

- i) Seseorang pegawai hanya dibenarkan menandatangani satu penandatangan sahaja di atas satu-satu cek.
- ii) Cek-cek yang kurang daripada RM10,000 hendaklah diluluskan oleh 2 orang pegawai seperti di atas iaitu (a) dan (b), (c) atau (d) untuk menggantikan (b).
- iii) Cek-cek yang berjumlah RM10,000 ke atas hendaklah diluluskan oleh 3 orang pegawai seperti di atas iaitu (a) dan (b) dan (c) atau (a)+(b)+(d) atau (a)+(c)+(d).
- iv) Dalam keadaan tertentu, cek boleh diluluskan oleh (b) bagi menggantikan (a), sekiranya ada surat kuasa.