

**KEBENARAN KHUSUS SECARA BERTULIS KEPADA PEGAWAI DI SEKOLAH**

**BORANG AK52 KUASA TETAP (CAPAIAN SISTEM PERBANKAN INTERNET (IB))**

KEPADA:

TARIKH:

1. **NAMA AKAUN** :
2. **NO. AKAUN** :
3. **Kumpulan Wang:** Kerajaan / SUWA / Asrama (Potong mana tidak berkenaan)
4. Kebenaran adalah diberikan kepada :-

BIL.	NAMA PEGAWAI	NO. KAD PENGENALAN	JAWATAN	PERANAN

5. Semua kebenaran sebelum ini adalah dibatalkan.

Pegawai Yang Mengesahkan :

Perakuan Jabatan Pendidikan Negeri/Ketua Pusat  
Tanggungjawab :

.....  
Tandatangan Pengurus Sekolah

.....  
Tandatangan Pegawai JPN/KPTJ

*(Cap Rasmi Jawatan & Cap Rasmi Sekolah)*

*(Cap Rasmi Jawatan & Cap Rasmi Jabatan)*

<b>Kelulusan Akauntan Negara Malaysia (Pejabat Perakaunan)</b>
Rujukan :
Tarikh :
..... Tandatangan <i>(Cap Rasmi Jawatan)</i>

Nota: i) Borang AK 52 lima salinan sahaja  
ii) Guna helaian lain jika tidak mencukupi

Untuk menguruskan kira-kira di atas seperti yang ditentukan di bawah :

- i) Bayaran yang kurang daripada RM10,000 hendaklah diluluskan oleh 2 orang pegawai seperti di atas iaitu (a) dan (b), (c) atau (d) untuk menggantikan (b).
- ii) Bayaran yang berjumlah RM10,000 ke atas hendaklah diluluskan oleh 3 orang pegawai seperti di atas iaitu (a) dan (b) dan (c) atau (a)+(b)+(d) atau (a)+(c)+(d).
- iii) Dalam keadaan tertentu, bayaran boleh diluluskan oleh (b) bagi menggantikan (a), sekiranya ada surat kuasa.