


**BORANG DAFTAR DATA INDUK PELANGGAN ASET
PEJABAT PERAKAUNAN:**

Tandakan (v) di ruangan yang berkaitan

☐ **BAHARU**
☐ **KEMASKINI**

Company Code:

F	G	O	M
---	---	---	---

 Federal Government Of Malaysia

1. Nama Pemohon/ Syarikat/ Perniagaan/ Pertubuhan (Lengkapkan jika Pemohon adalah mewakili Syarikat/ Perniagaan/ Pertubuhan)

--

2. No Kad Pengenalan Pemohon/ No Pendaftaran (Syarikat/Perniagaan/Pertubuhan)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3. Alamat Surat Menyurat

Poskod:	Bandar:
Negeri:	Negara:

4. No. Telefon Bimbit

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

No. Telefon Rumah/Pejabat

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

No. Faks

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Emel

--

5. No. Akaun Bank

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

6. No Kod Bank(SWIFT Code)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

7. Kod Pendaftaran/ Rujukan Entiti

☐ JPN ☐ SSM ☐ ROS ☐ Lain-lain :

8. Dokumen Sokongan

a. Salinan Akaun Bank

--

b. Salinan Sijil Pendaftaran Syarikat/Perniagaan/Pertubuhan/Kad Pengenalan

--

Dengan ini saya mengaku bahawa butiran yang dinyatakan di atas adalah benar.

Tandatangan :

Nama :

No Kad Pengenalan:

Tarikh:

Cop Rasmi Syarikat/Perniagaan/Pertubuhan

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT PERAKAUNAN

No. Pelanggan

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Dikemaskini Oleh

Tandatangan:

Nama :

Tarikh :