



**KERAJAAN MALAYSIA**



**MANUAL PENGGUNA  
MODUL AKAUN BAYARAN**

**Gambaran Keseluruhan Modul Akaun Bayaran**

**Versi 2.0**

For  
**JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA**  
***iGFMAS PROJECT***

**PINDAAN DOKUMEN**



Dokumen ini telah dipinda dengan keterangan berikut:

No	Versi	Tarikh	Dikemaskini Oleh	Catatan
1	0.1	1 Jan 2018	Aini Yusnina Mohamad Yusop	Penyediaan manual pengguna
2	0.2	14 Feb 2018	Aini Yusnina Mohamad Yusop	Pengesahan Ketua Modul
3	0.3	21 Apr 2018	Shafie Mohd Noor	Penyeragaman untuk terbitan
4	0.4	19 Jul 2018	Ahmad Mujahid Ahmad Shukri	Pengemaskinian selepas bengkel semakan
5	1.0	30 Jul 2018	Shafie Mohd Noor	Pengemaskinian untuk pengesahan dan terbitan pertama
6	1.1	14 Oct 2019	Noor Hadia Army	Kemaskini muka hadapan dan <i>footer</i> manual pengguna
7	2.0	14 Oct 2019	Shafie Mohd Noor	Pengemaskinian untuk pengesahan dan terbitan kedua
8	2.1	22 Feb 2021	Mohd Ashraf Husin	Kemaskini struktur data induk modul AP

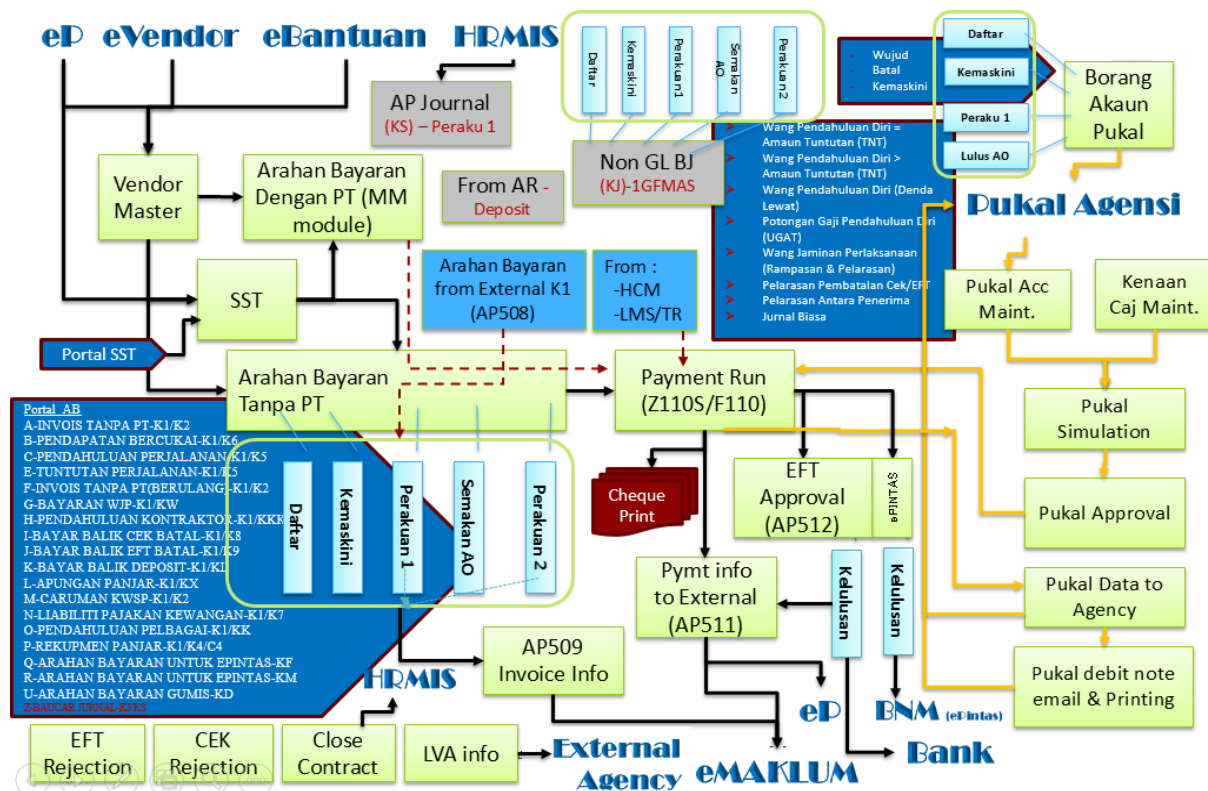
## ISI KANDUNGAN

	<b>Muka Surat</b>
<b>1.0 GAMBARAN KESELURUHAN MODUL.....</b>	<b>3</b>
1.1. Integrasi Antara Modul dan Proses Kerja AP .....	3
1.2. Fungsi-Fungsi Utama Modul AP .....	4
1.3. Struktur Data Induk Modul AP.....	5
1.4. Jenis-Jenis Dokumen Modul AP .....	7
1.5. Gambaran Keseluruhan Bagi Proses Penyediaan Arahan Pembayaran Tanpa PT di iGFMAS .....	8
1.6. Proses Keseluruhan Bagi Pembayaran Pukal di iGFMAS .....	9
1.7. Proses Pembayaran di iGFMAS .....	10
1.8. Laporan-Laporan Yang Disediakan di Modul AP.....	10

## 1.0 GAMBARAN KESELURUHAN MODUL

### 1.1. INTEGRASI ANTARA MODUL DAN PROSES KERJA AP

Modul *Account Payable* (AP) di iGFMAS merupakan satu modul yang menguruskan proses pengeluaran dan pembayaran bagi Kerajaan Malaysia. Sebagai contoh adalah pembayaran yang melibatkan Invois Tanpa Pesanan Kerajaan dan pembayaran Pukal.



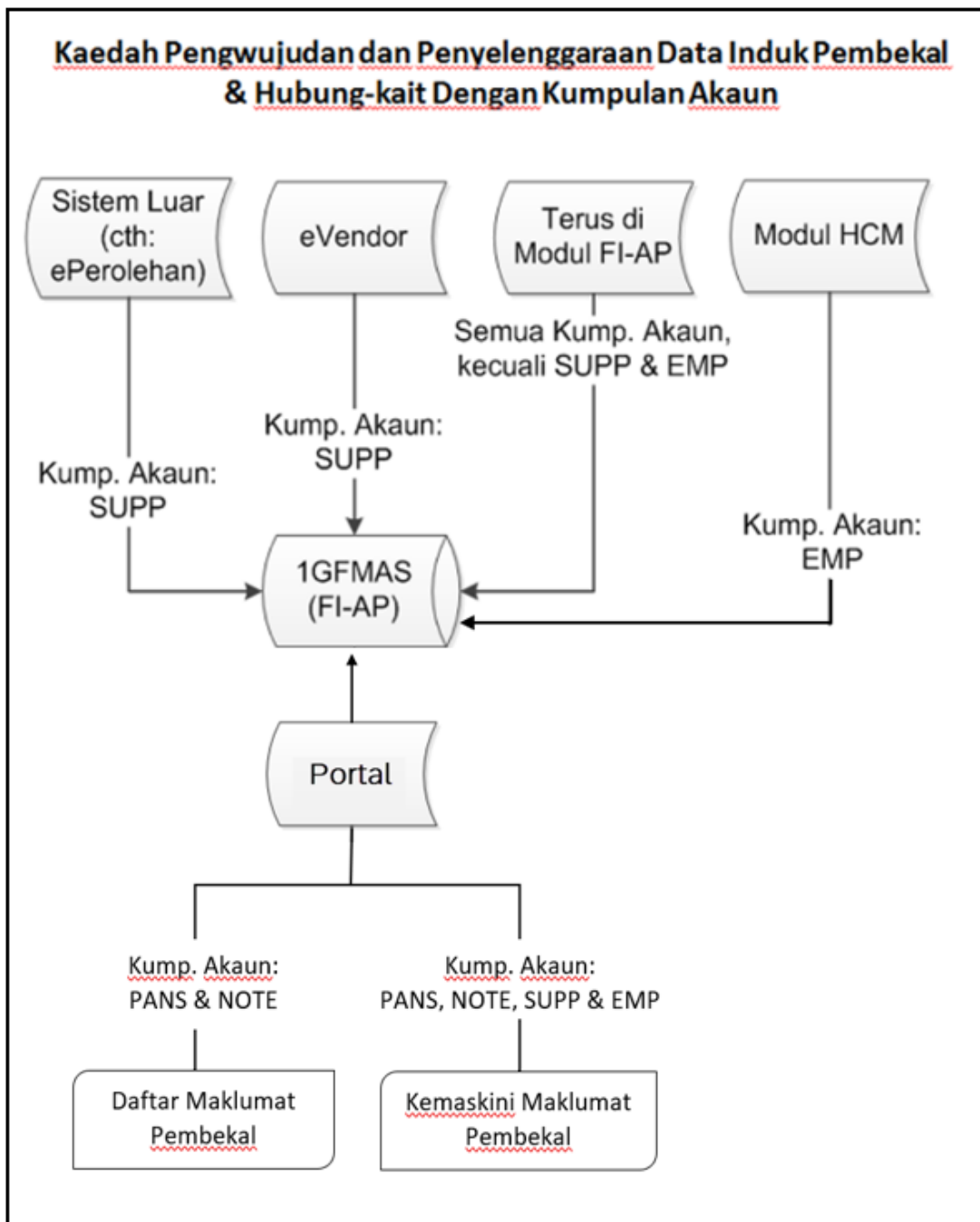
## 1.2. FUNGSI-FUNGSI UTAMA MODUL AP

Fungsi utama bagi modul AP adalah seperti berikut:

- 1) Data Induk – Menguruskan maklumat Pembekal (*Vendor Master Data*)
- 2) Arahan Pembayaran Tanpa Pesanan Kerajaan – menyediakan dan mengurus dokumen/ inouis tanpa PT melalui *internal* atau *external*.
- 3) Proses Pembayaran – Menguruskan proses pembayaran bagi semua inouis sama ada melalui *internal* atau *external*
- 4) Baucar Jurnal
- 5) Pukal – Menguruskan proses pembayaran Pukal bagi agensi-agensi Kerajaan yang terlibat.
- 6) Laporan – Mengeluarkan laporan bagi transaksi AP.

### 1.3. STRUKTUR DATA INDUK MODUL AP

Setiap kod pembekal di dalam sistem iGFMAS akan diwujudkan mengikut jenis *Account Group* yang telah ditetapkan. Sebagai contoh, bagi Pembekal akan diwujudkan di bawah *Account Group* SUPP, manakala bagi penerima Panjar Wang Runcit akan diwujudkan di bawah *Account Group* PWR.



Vendor Account Group		Vendor Account Number Number Range	
Account Group	Name	From	To
<b>PWR</b>	Panjar Wang Runcit	R0000	R9999
<b>PK</b>	Panjar Khas	K000	K999
<b>PSE</b>	Panjar Tiga Perduabelas	L000	L999
<b>PUT</b>	Panjar Seperduabelas	S000	S999
<b>AGPK</b>	Panjar Unit	U001	U999
<b>AGPK</b>	Agensi Pukal	2000000000	2399999999
<b>AGPG</b>	Agensi Potongan Gaji	2400000000	2699999999
<b>AGBN</b>	Agensi Bank	2700000000	2999999999
	One Time Vendor		
<b>OTV</b>	(example: G-UMIS, Saraan Cheque)	10000	19999
<b>EMP</b>	Penjawat Awam	5000000000	5999999999
<b>SUPP</b>	Pembekal	6000000000	9999999999
<b>STAT</b>	State Government	1100000000	1199999999
<b>FEDE</b>	Federal Government	1200000000	1299999999
<b>RTV</b>	Real Time Vendor	20000	29999
<b>NOTE</b>	Kementerian Pertahanan	4000000000	4999999999
<b>PAYE</b>	Individu/Entiti Bukan Pembekal	3100000000	3199999999
<b>PANS</b>	Penerima Bayaran Bukan Pembekal/Kontraktor	1400000000	1499999999

#### 1.4. JENIS-JENIS DOKUMEN MODUL AP

Dokumen Arahan Pembayaran Tanpa Pesanan Kerajaan perlulah disediakan mengikut jenis dokumen yang tertentu berdasarkan scenario atau jenis pembayaran yang ingin dilakukan. Sebagai contoh, bayaran OT atau emolumen perlulah disediakan menggunakan Arahan Pembayaran Tanpa PT – Pendapatan Bercukai, jenis dokumen K6.

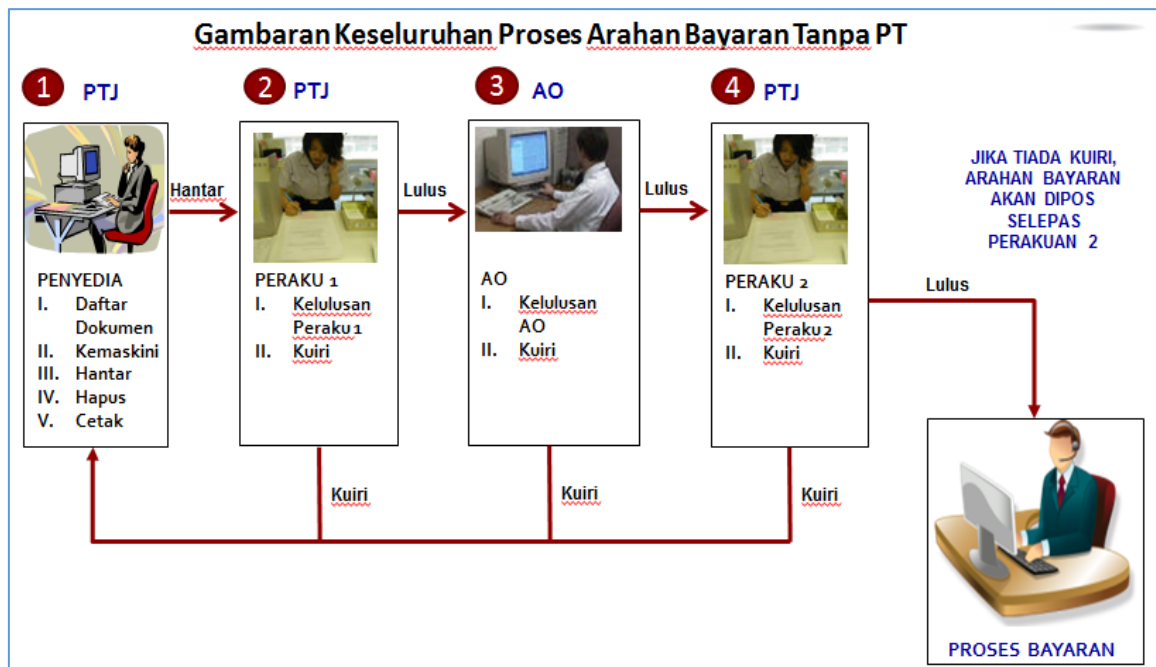
Jenis Dokumen	Penjelasan Dokumen	Arahan Bayaran	Baucar Jurnal	Proses Pukal	Proses Pembayaran
K1	Invois Sistem Luar	✓			
K2	Invois Biasa Tanpa PT	✓			
K3	Dokumen Bil Pukal			✓	
K4	Rekupmen Panjar	✓			
K5	Pendahuluan Diri & Tuntutan Perjalanan	✓			
K6	Pendapatan Bercukai	✓			
K7	Liabiliti Pajak Kewangan/Konsesi	✓			
K8	Bayar Balik Cek Batal	✓			
K9	Bayar Balik EFT Batal	✓			
KB	Kenaan Caj Pukal			✓	
KC	Pembatalan Cek				✓
KD	Bayaran Balik GUMIS	✓			
KE	Pembatalan EFT				✓
KF	ePINTAS Luar Negara	✓			
KJ	Baucar Jurnal 1GFMAS		✓		
KK	Pendahuluan Kontraktor	✓			
KL	Bayaran Balik Deposit	✓			
KM	ePINTAS Dalam Negara	✓			
KO	Batal Baucar Jurnal		✓		
KS	BJ Dari Sistem Luar		✓		



KV	BJ WJP AP55/AP59		✓		
KW	<u>Bayaran WJP</u>	✓			
KX	<u>Apungan Panjar</u>	✓			
KZ	<u>Bayaran Pembekal</u>				✓

**1.5. GAMBARAN KESELURUHAN BAGI PROSES PENYEDIAAN ARAHAN PEMBAYARAN TANPA PT DI iGFMS**

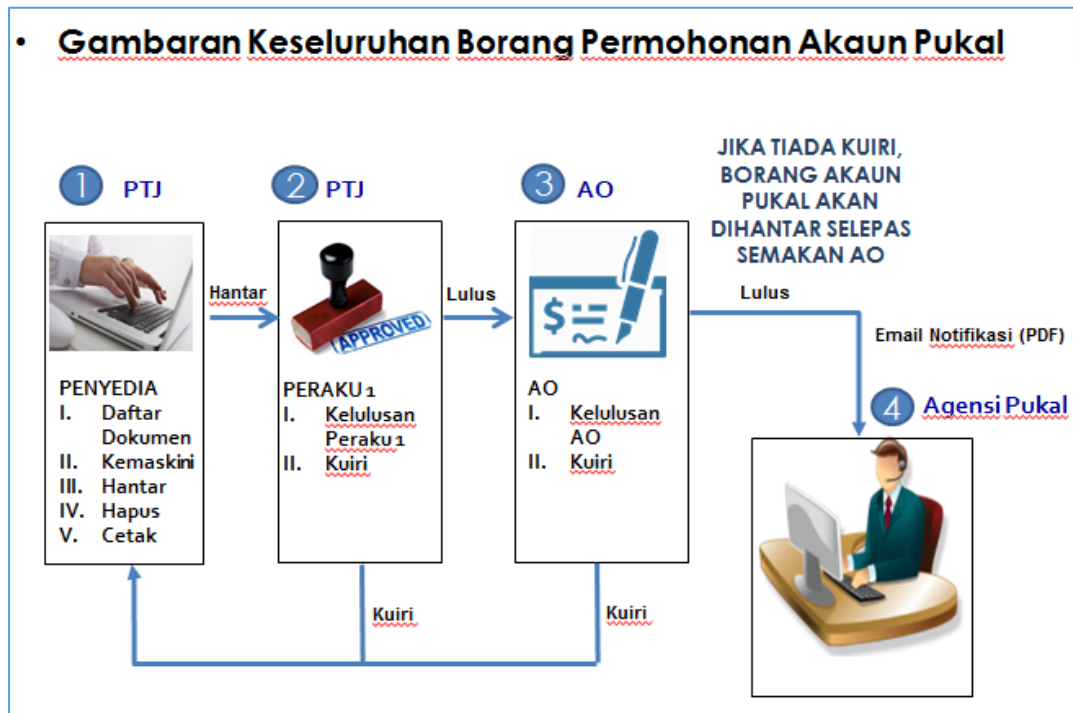
Berikut adalah gambaran keseluruhan bagi proses penyediaan Arahan Pembayaran Tanpa PT di iGFMS:



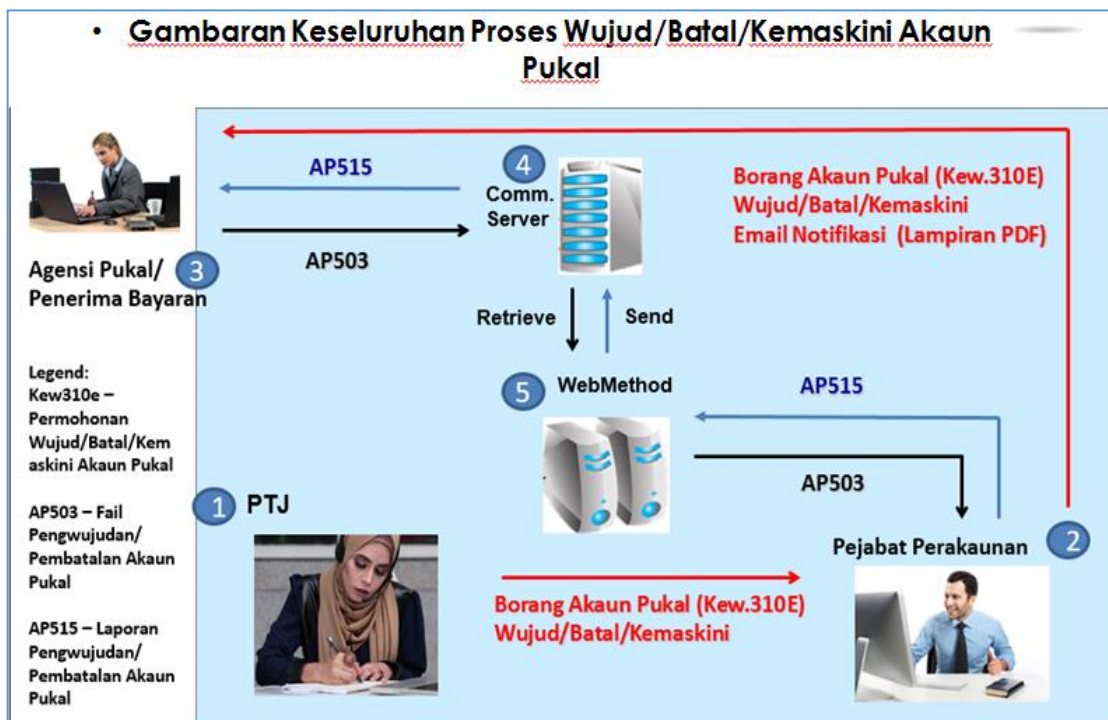
### 1.6. PROSES KESELURUHAN BAGI PEMBAYARAN PUKAL DI IGFMS

Berikut adalah proses keseluruhan bagi pembayaran Pukal di iGFMS:

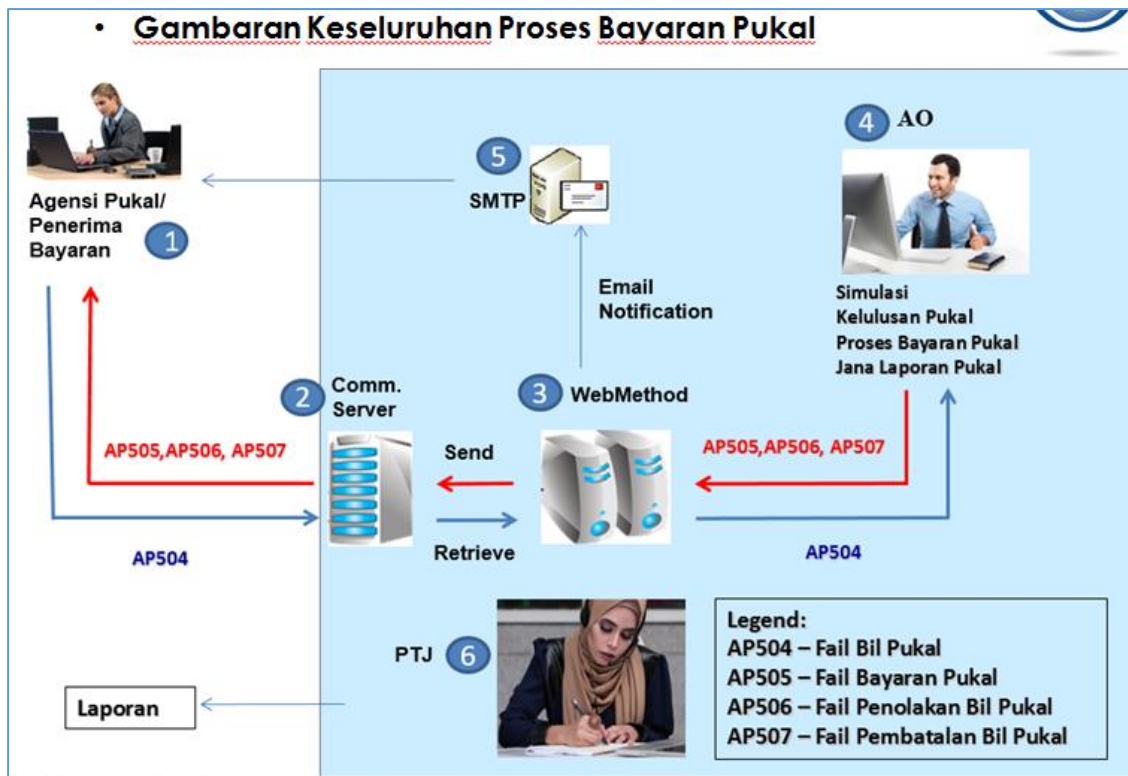
#### 1) Proses Permohonan Akaun Pukal



#### 2) Proses Wujud/Batal/Kemaskini Akaun Pukal



3) Proses Pembayaran Pukal



**1.7. PROSES PEMBAYARAN DI IGFMAS**

Proses pembayaran di iGFMAS adalah melibatkan jenis bayaran seperti berikut:

- Proses Bayaran Melalui *Telegraphic Transfer (TT)/ Bank Draft*
- Proses Bayaran Melalui Cek
- Proses Bayaran Melalui EFT
- Proses Bayaran Melalui Cek Manual
- Proses Gantian Cek

**1.8. LAPORAN-LAPORAN YANG DISEDIAKAN DI MODUL AP**

Laporan-laporan yang disediakan di modul AP untuk kegunaan pengguna PTJ/ AO di dalam sistem iGFMAS adalah seperti berikut:

- Laporan Bil/Invois (AP 103)
- Laporan Kelewatan Bayaran Bil /Invois
- Laporan Prestasi Proses Pembayaran Bil/Invois Sempurna
- Laporan Prestasi Proses Pembayaran Bil/Invois Belum Sempurna
- Laporan Kedudukan Bil /Invois Tertunggak
- Laporan Kedudukan Bil/Invois AP58(a)
- Laporan Maklumat Terperinci Arahan Pembayaran
- Laporan Arahan Pembayaran Berulang

- Senarai Cek/EFT/*Posting* Slip
- Senarai Cek/ EFT Yang Dibatalkan
- Laporan Terperinci Cek/ EFT Batal > 6 Tahun
- Senarai Laporan Terperinci Cek/EFT Batal
- Senarai Data Induk Penerima Bayaran
- Laporan Kedudukan Subsidiari
- Laporan Aset Bernilai Rendah
- Senarai Arahan Pembayaran Deposit Kepada *Commerce Dot Com* (CDC)
- Pendahuluan Diri: Laporan Induk Pendahuluan Diri
- Pendahuluan Diri: Laporan Status Bayaran Pendahuluan Diri Dikeluarkan
- Pendahuluan Diri: Laporan Kelewatan Bayaran Balik Pendahuluan Diri dan Denda Lewat
- Sistem Bayaran Pukal: Laporan Pemandanan Waran Perjalanan Udara Awam Pukal
- Sistem Bayaran Pukal: Laporan Akaun Pukal Yang Dipertanggungkan
- Sistem Bayaran Pukal: Laporan Status Permohonan Wujud/Batal/Kemaskini Akaun Pukal
- Sistem Bayaran Pukal: Laporan Terperinci Pembayaran Pukal
- Sistem Bayaran Pukal: Bil-Bil Yang Ditolak
- Sistem Bayaran Pukal: Laporan Pembayaran Pukal
- Sistem Bayaran Pukal: Laporan Fail Bil Pukal yang Dibatalkan
- Sistem Bayaran Pukal: Laporan Bulanan Pembayaran Pukal
- Sistem Bayaran Pukal: Laporan Kenaan Caj Bagi Perkhidmatan Pukal